**АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 01.10.2024 года № 108-па**

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [частью 4 статьи 1](consultantplus://offline/ref=9F0CB7862C9498490E7706BA80EA9561CD5BFC1D99FEB1A65DABC3CE8C1DE1925F334E390AA69476NCN9G)9 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=9F0CB7862C9498490E7706BA80EA9561CD5BFA1F95FDB1A65DABC3CE8C1DE1925F334EN3NCG) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом сельского поселения Сарапульского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно Приложения к настоящему постановлению.

2. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Сарапульского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета В.А.Ишутин

Приложение

к постановлению администрации

Сарапульского сельсовета

от «01» октября 2024г. №108-па

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Сарапульский сельсовет), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения разработаны в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65A6843494D0961C3B09DA3486E02484E3525A6496139AFBC33667FF94D08895469BEE9487F7EFFFg3qAC) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), [постановлением](consultantplus://offline/ref=65A6843494D0961C3B09DA3486E02484E0555364981B9AFBC33667FF94gDq0C) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Общие требования), постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения (далее - Требования) следующих правовых актов:

а) Администрации Сарапульского сельсовета, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Сарапульского сельсовета и подведомственных казенных учреждений (далее - правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств Сарапульского сельсовета и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

б) главных распорядителей бюджетных средств Сарапульского сельсовета, утверждающих (далее – Заказчики, Заказчик соответственно):

- нормативные затраты на обеспечение функций соответствующего Заказчика (включая подведомственные ему казенные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим Заказчиком и подведомственными ему казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Проекты правовых актов, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, разрабатываются администрацией Сарапульского сельсовета в форме муниципальных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) Заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг (с учетом положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

4. Для проведения обсуждений в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 Требований, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476, Заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Заказчики рассматривают предложения граждан, общественных объединений и объединений юридических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, установленного пунктом 5 Требований.

7. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях осуществления общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц и (или) обоснованную позицию Заказчика о невозможности учета поступивших предложений.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, действующему законодательству Российской Федерации Заказчики, разработавшие проекты правовых актов, принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

9. По результатам обсуждения в целях осуществления общественного контроля Заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

10. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований, до предоставления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

12. В правовые акты, предусмотренные пунктом 1 Требований, Заказчиками при необходимости вносятся изменения.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков и подведомственных им казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий должны содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков, подведомственных им организаций;

в) порядок определения показателя численности основных работников Заказчиков, подведомственных им организаций, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

15. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Заказчиками, должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения Заказчиками перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам, которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;

- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать форму ведомственного перечня.

16. Правовые акты Заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовой акт, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим Заказчиком и его подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=0BD9B9818BEB32602BB73062788BA7386924FAEC2B0E88CC070033281C541250FC6AD022A44DC5C6y2OFK) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчиков и (или) подведомственных казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего Заказчика и (или) подведомственных ему организаций.