**Информация об опубликовании МНПА**

Решение сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва:

от 31.05.2024 года №4 «О внесении изменений в решение девятнадцатой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва от 24.05.2023 года № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области»

Опубликовано в периодическом печатном издании ОМСУ Сарапульскогосельсовета «Вестник Сарапульского сельсовета» от 04.06.2024 № 10 (186).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать четвертой сессии**

от 31.05.2024 № 4

**О внесении изменений в решение девятнадцатой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва от 24.05.2023 года № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Сарапульского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, на основании Протеста прокуратуры Мошковского района от 15.05.2024 года,

Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в

Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области (далее Положения), утвержденное решением девятнадцатой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 24.05.2023 года № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области»:

1.1 статью 31 Положения «Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» дополнить пунктом 2 в следующей редакции:

«2.Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета администрацией поселения представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации»;

1.2 статью 35 Положения «Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года» изложить в следующей редакции:

«35. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно местной администрацией и направляется в соответствующий в Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля».

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

1.3 статью 9 Положения «Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета» изложить в следующей редакции:

К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета относятся:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует [перечень](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7477/number/0) подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) [ведет](https://internet.garant.ru/#/document/55182098/entry/1000) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, [составляет](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7479/number/0) обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](https://internet.garant.ru/#/document/5430924/entry/0) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12.1) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12.2) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании

«Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области В.А.Ишутин

Председатель Совета

депутатов Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Л.Н.Екимовская