**Информация об опубликовании МНПА**

Решение шестнадцатой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва:

от 16.02.2023 года №8 «О внесении изменений в решение шестой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.09.2021 года №3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

 Опубликовано в периодическом печатном издании ОМСУ Сарапульского сельсовета «Вестник Сарапульского сельсовета» от 21.02.2023 № 5 (155).

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **шестого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 **шестнадцатой сессии**

 от 16.02.2023 года № 8

О внесении изменений в решение шестой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.09.2021 года №3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации, Федеральном законе № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сарапульского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение шестой сессии Совета депутатов

Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.09.2021 года №3 «Об утверждении Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Положение):

1.1 Раздел 3 «Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления

вида контроля» исключить.

 1.2 Раздел 10 Положения «Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль» изложить в следующей редакции:.

 10.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц,

уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, могут быть обжалованы в судебном порядке.

 10.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, не применяется.».

 1.3 Приложение 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» исключить.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области В.А.Ишутин

Председатель Совета депутатов

Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Л.Н.Екимовская

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением шестой сессии Совета депутатовСарапульского сельсовета Мошковского районаНовосибирской областиот 28 сентября 2021 года № 1 |

 Изменения внесены решением 16

 сессии Совета депутатов

 Сарапульского сельсовета

 от 16.02.2023 года № 8

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории**

**Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации» (далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава Сарапульского сельсовета Мошковского района и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утвержденных решением № 3 от 20.09.2019 Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва (далее –муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль) и определяет:

- порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства);

- контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска;

- особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию;

- иные вопросы, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.2.Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдений требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность в соответствии с законом Новосибирской области [от 14.02.2003 № 99-ОЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BB5B5D30-E5B6-4C17-A470-C97F330223A9) «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

1.4. Объектом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

**II. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ,Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.2. Контрольным (надзорным органом), уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

2.3.От имени администрации, муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

2) специалисты администрации (далее - инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются постановлением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, утверждается постановлением администрации.

2.4. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства органы муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.5. Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.6. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

а) не допускаются необоснованное принятие решений администрацией и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами администрации;

б) не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

в) запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

г) администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

- информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

- взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия контрольного (надзорного) органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ;

- иные вопросы межведомственного взаимодействия.

д) администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Деятельность администрации по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей.

2.8. Типовые формы документов, используемых администрацией, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении вышеуказанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

2.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

2.11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства приведены в Приложении № 1.

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений.

2.12. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.13. До 31 декабря 2023 года, указанные в пункте 3.12. настоящего Положения документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

2.14. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**III. Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля**

 Раздел 3. Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля исключен решением 16 сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16.02.20234 года № 8.

**IV. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального о контроля в сфере благоустройства**

4.1. К обязательным профилактическим мероприятиям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относятся:

- информирование;

- консультирование,

а также могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- объявление предостережений,

- профилактический визит.

4.2.Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Должностные лица администрации осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.8. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного Главой Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4.9. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций.

4.10. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

**V. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

5.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

**VI. Виды, периодичность проведения плановых (надзорных) мероприятий в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска**

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.2. К плановым (надзорным) мероприятиям в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесённых к определённым категориям риска относятся:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

6.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

6.4.Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года.

6.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

**VII. Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

7.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок.

**VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

8.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

8.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктами 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

8.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

8.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IX. Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию**

9.1. Оценка соблюдения контролируемым лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности, лицензионных требований проводится в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства посредством плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Положением.

**X. Обжалование решений администрации, действий (бездействия)**

**её должностных лиц**

 10.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц,

уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, могут быть обжалованы в судебном порядке.

 10.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, не применяется.».

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Калиновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

Ключевые показатели, их целевые значения, для муниципального контроля в сфере благоустройства

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели  | Целевые значения(%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных администрацией и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного

мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении

нарушений обязательных требований.

2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области являются:

1) выявление нарушений Правил благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.