

*САРАПУЛЬСКИЙ*

*ВЕСТНИК*

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ВЫПУСК № 16 (134) 21 июля 2022 года Основано 2014году** | **12+**  |  |

****

**Извещение**

**о возможности приобретения земельной доли**

 Администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области **информирует** сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие находящийся в долевой собственности земельный участок с кадастровым номером 54:18:060501:1, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения – для ведения сельского хозяйства, имеющий местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, МО Сарапульский сельсовет, от северной границы с. Сарапулка до р. Большая, о возможности купить земельную долю размером 1218,3 га в праве общей долевой собственности на этот земельный участок, принадлежащую Сарапульскому сельсовету на праве муниципальной собственности. Цена определяется как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли. Письменные заявления о намерении купить вышеуказанную земельную долю принимаются Администрацией Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 633126, Новосибирская обл., Мошковский р-н, с. Сарапулка, ул. Ленина, дом 6.

**\*\*\*\***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двенадцатой сессии**

 **От 20.07.2022 года №\_\_2\_\_**

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ, «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Уставом сельского поселения Сарапульского сельсовета Мошковского муниципального района,

Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участковиз земель сельскохозяйственного назначения на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (прилагается).

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сарапульского сельсовета» и разметить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

 Глава Сарапульского сельсовета

 Мошковского района

 Новосибирской области В.А. Ишутин

 Председатель Совета депутатов

 Сарапульского сельсовета

 Мошковского района

 Новосибирской области Л.Н. Екимовская

**2 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

УТВЕРЖДЕНО

решением 12 сессии Совета депутатов

 Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 20.07.2022 № \_2\_

**Положение**

**о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Положение устанавливает порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей в составе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), находящихся в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже или аренде земельного участка, из категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, за исключением земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в соответствии с разрешенным использованием которых предусматриваются гаражное строительство, ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.

1.3. Положение применяется в отношении земельных долей и земельных участков, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), собственники которых отказались от права собственности на них, а также которые поступили в муниципальную собственность путем признания права на них в судебном порядке.

1.4. Уполномоченным органом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по распоряжению земельными долями и земельными участками, выделенных в счет земельных долей, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), находящихся в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, является администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

**2.Порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), находящихся в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

2.1. В течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельные доли администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе продать эти земельные доли сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельные доли, находящиеся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

2.2. Не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, обязана опубликовывать в газете Мошковского района Новосибирской области «Мошковская новь», а также разместить на информационных щитах на территории Сарапульского сельсовета и своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию (извещение) о возможности приобретения земельных долей (земельной доли) на условиях, предусмотренных пунктом. 2.1. настоящего Положения. При этом в извещении должно быть указано, что заинтересованные лица вправе подавать заявления на приобретение земельных долей (земельной доли) в течение календарных 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения.

В случае, если после истечения тридцатидневного срока после публикации извещения отсутствуют заявления от указанных лиц или принято решение об отказе в продаже земельной доли (земельных долей), администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение года с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли (земельную долю), обязана выделить земельный участок (земельные участки) в счет принадлежащих муниципальному образованию земельных долей (земельной доли) при условии не нарушения при этом требований к образуемым земельным участкам.

2.3. Сельскохозяйственные организации и/или крестьянские (фермерские) хозяйства для реализации преимущественного права покупки земельных долей (земельной доли) могут не являться сособственниками земельных долей на земельном участке, в котором будет осуществляться продажа земельных долей (земельной доли), принадлежащих муниципальному образованию, однако ими должны быть представлены документы, подтверждающие их использование по целевому назначению.

2.4. Лица, заинтересованные в приобретении земельных долей (земельной доли), подают в администрацию Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, расположенную по адресу: 633126, Новосибирская область, Мошковский район, с. Сарапулка, ул. Ленина, дом 6 (кон. тел. для справок: 8 (3834835-289) на имя Главы Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заявление (в 2-х экземплярах), согласно приложения к настоящему Положению.

В заявлении указывается наименование юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, кадастровый номер земельного участка в котором заявитель желает приобрести земельную долю (земельные доли), размер доли которую предполагает приобрести заявитель, почтовый и юридический адреса заявителя, контактный телефон заявителя или представителя заявителя, цель использования земельных долей, испрашиваемое право на предоставляемые земельные доли, условия предоставления земельных долей в собственность.

К заявлению прилагаются оригиналы и копии следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель;

- свидетельство о регистрации сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- устав (для юридических лиц);

- иные документы, по мнению заявителя необходимые в качестве обоснования для приобретения в собственность муниципальные земельные доли.

Все копии вышеуказанных документов сверяются с оригиналами и заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. Оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, возвращаются заявителю.

 Для принятия решения о предоставлении земельного участка администрация Сарапульского сельсовета от государственных органов власти запрашиваются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;

- выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, которые могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.5. Должностное лицо администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, уполномоченное в решении вопросов в области земельных правоотношений, (далее – уполномоченное должностное лицо) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения, после чего регистрирует заявления о продаже земельных долей и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации, с указанием даты и времени принятия заявления. На обоих экземплярах заявления ставятся: дата и время получения, должность, ф.и.о. и подпись должностного лица, принявшего заявление. Один экземпляр заявления передается заявителю.

**3 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

2.6. Уполномоченное должностное лицо не позднее одного рабочего дня после истечения последнего срока публикации (размещения) извещения (информации) по приему заявлений о возможности приобретения земельной доли (земельных долей) передает все поступившие заявления и прилагаемые к ним документы Главе Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для принятия решения.

2.7. Глава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в 10-ти дневный срок после получения от уполномоченного должностного лица поступивших заявлений о покупке земельной доли и прилагаемых к ним документов, в случае соответствия таких документов требованиям указанных в пунктах 2.4. настоящего Положения, а также, в случае если срок обращения заявителей и статус заявителей соответствует требованиям предусмотренных пунктами 2.3. настоящего Положения, принимает решение о продаже либо об отказе в продаже земельных долей.

2.8. В случае, если документы заявителей не соответствуют требованиям указанных в пунктах 2.4. настоящего Положения, а также, в случае если срок обращения заявителей и статус заявителей не соответствует требованиям предусмотренных пунктами 2.3. настоящего Положения, Глава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области выносит Постановление об отказе в рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов о продаже земельных долей, в отношении таких заявителей.

2.9. Продажа земельных долей, принадлежащих муниципальному образованию, осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2.9.1. Для принятия решения о продаже земельных долей (земельной доли) и заключения договора купли продажи не требуется ожидания окончания шестимесячного срока, со дня возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, в течение которого в силу закона органы местного самоуправления вправе продать земельные доли.

2.9.2. В случае поступления одного заявления о продаже земельных долей (земельной доли), администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе принять решение о продаже земельных долей (земельной доли), единственному заявителю, при условии соответствия документов заявителя требованиям указанных в пунктах 2.4. настоящего Положения, а также, в случае если срок обращения и статус заявителя соответствует требованиям предусмотренных пунктами 2.3. настоящего Положения.

2.9.3. В случае если в срок, установленный в извещении, поступило более одного заявления заинтересованных лиц (заявителей) на приобретение земельных долей (земельной доли) рассмотрение заявлений производится в следующем порядке:

- Если испрашиваемая всеми заявителями земельная доля в общем размере не превышает размер земельной доли, указанной в опубликованном извещении, то принимается решение о продаже каждому заявителю испрашиваемой им земельной доли;

- Если испрашиваемая всеми заявителями земельная доля в общем размере превышает размер земельной доли, указанной в опубликованном извещении, то принимается решение об отказе в продаже всем заявителям испрашиваемых ими земельных долей, так как возможность выставления земельной доли на торги в указанном случае законом не предусмотрена. В этом случае заявители могут реализовать своё право на использование выделенного в счет земельной доли земельного участка в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

Заявитель (заинтересованное лицо), подавший заявление на приобретение земельной доли (земельных долей) имеет права его отозвать. В этом случае заявление считается не поданным.

2.9.4. В случае неточностей, ошибок или опечаток в представленных документах, а также в случае отсутствия каких либо документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, заявитель вправе по своему желанию предоставить дополнительные и/или уточненные документы в срок не позднее последнего дня окончания приема заявлений на приобретение земельной доли (земельных долей).

2.10. В случае принятия решения о продаже земельной доли (земельных долей) администрация Сарапульского сельсовета, на основании поступивших заявлений, в срок не более 30 календарных дней издает постановление о продаже земельной доли (земельных долей) в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и подготавливает договор купли-продажи в количестве трех экземплярах.

2.11. Заверенная копия Постановления администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в количестве трех экземпляров с договором купли – продажи земельной доли в количестве трех экземпляров подписывается (заверяется) Главой Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и передаётся (направляется) заинтересованному лицу либо его представителю для подписания с его стороны и осуществления государственной регистрации перехода права.

2.12. Передача земельных долей покупателю осуществляется по акту приема-передачи после полной оплаты цены земельных долей.

В случае неоплаты покупателем цены земельных долей (земельной доли) в течение 30 календарных дней со дня подписания договора купли-продажи, Глава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе принять решение об отмене постановления о продаже земельных долей (земельной доли). В этом случае в счет земельных долей (земельной доли) выделяется земельный участок (земельные участки), которыми администрация Сарапульского сельсовета распоряжается согласно пункта 3 настоящего Положения.

2.13. Государственная регистрация права на земельные доли осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.14. В случае отказа в продаже земельных долей, администрацией Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения администрацией Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области подготавливается обоснованный письменный ответ заявителю и направляется с уведомлением по почте или вручается лично под роспись.

2.15. Заявителю может быть отказано в продаже земельных долей, по следующим основаниям:

2.15.1. Обращение с заявлением лица, не относящегося к категории сельскохозяйственных организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.15.2. Обнаружение недостоверных сведений в предоставленных заявителем документах.

2.15.3. Нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.4. Не представление документов, подтверждающих использование по целевому назначению земельного участка, в котором будет осуществляться продажа земельных долей (земельной доли).

2.15.5. Если испрашиваемая всеми заявителями земельная доля в общем размере превышает размер земельной доли, указанной в опубликованном извещении, то принимается решение об отказе в продаже всем заявителям испрашиваемых ими земельных долей, так как возможность выставления земельной доли на торги в указанном случае законом не предусмотрена.

2.15.6. Администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области имеет право принять решение об отказе в продаже земельных долей в связи с целесообразностью передачи в аренду сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующих земельные доли, земельного участка, выделенного в счёт этих земельных долей, принадлежащих муниципальному образованию.

**3. Порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже или передаче в аренду земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства, выделенных в счет земельных долей (земельной доли), находящихся в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

3.1. Если ни одна сельскохозяйственная организация и/или ни одно крестьянское (фермерское) хозяйство не заключили договор купли-продажи земельной доли (земельных долей) в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, или в администрацию Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области не поступило заявление от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной организации и/или крестьянского (фермерского) хозяйства, и договор купли-продажи не заключен, администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение года с момента возникновения права муниципальной собственности на данные земельные доли обязана выделить земельный участок (земельные участки) в счёт принадлежащих Сарапульскому сельсовету земельных долей.

Предоставление такого земельного участка сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду осуществляется в соответствии с пунктом 5.1. статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101 –ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

3.2. Администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, представляя интересы Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в собственности которого находится земельный участок, выделенный в счет земельных долей, не позднее чем в течение двух недель со дня возникновения права муниципальной собственности на такой земельный участок обязана разместить в газете Мошковского района Новосибирской области «Мошковская новь», а также на информационных щитах, расположенных на территории Сарапульского сельсовета и на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию (извещение) о возможности приобретения такого земельного участка в собственность за цену 15 процентов его кадастровой стоимости или в аренду с арендной платой - в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости. При этом в извещении должно быть указано, что заинтересованные лица вправе подавать заявления на получение земельного в течение календарных 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения.

3.3. Земельный участок, выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в случае, если сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство обратились в администрацию Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка в срок, установленный в извещении, либо в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, если извещение не было опубликовано.

При этом цена такого земельного участка устанавливается в размере 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата - в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости.

**4 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

3.4. Лица, заинтересованные в приобретении на праве собственности или на праве аренды земельного участка находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет муниципальных земельных долей, подают в администрацию Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на имя Главы Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заявление (в 2-х экземплярах) и нижеследующие документы (оригиналы и копии):

- документы, удостоверяющие личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель;

- свидетельство о регистрации сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- устав (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие использование земельного участка, из земель сельскохозяйственного назначения, выделенного в счет муниципальных земельных долей;

- иные документы, по мнению заявителя необходимые в качестве обоснования для приобретения в собственность или в аренду земельного участка, из земель сельскохозяйственного назначения, выделенного в счет муниципальных земельных долей, копии которых заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщаются к поданному заявлению.

Для принятия решения о предоставлении земельного участка администрация сельсовета запрашивает от государственных органов власти следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;

- выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, которые могут быть представлены заявителем самостоятельно.

3.4.1. В заявлении должны быть указаны:

1) кадастровый номер, площадь, местоположение, цель использования земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей,

2) испрашиваемое право (собственность или аренда) на предоставляемый земельный участок, находящейся в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей,

3) условия предоставления в собственность или на праве аренды земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей,

3.5. Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства для реализации преимущественного права покупки или использования на праве аренды муниципального земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), могут не являться сособственниками земельных долей на таком земельном участке, однако ими должны быть представлены документы, подтверждающие использование по целевому назначению такого земельного участка.

3.6. Должностное лицо администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, уполномоченное в решении вопросов в области земельных правоотношений, (далее – уполномоченное должностное лицо) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения; регистрирует заявление о продаже или получения в аренду земельного участка, находящегося в собственности администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, и прилагаемых к нему документов в день их поступления в журнале регистрации, с указанием даты и времени принятия заявления. На обоих экземплярах заявления ставятся: дата и время получения, должность, ф.и.о. и подпись должностного лица, принявшего заявление. Один экземпляр заявления передается заявителю. Оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, возвращаются заявителю.

3.7. Уполномоченное должностное лицо не позднее одного рабочего дня после истечения последнего срока публикации (размещения) извещения (информации) по приему заявлений о возможности приобретения земельного участка передает все поступившие заявления и прилагаемые к ним документы Главе Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для принятия решения.

3.8. Глава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в 10-ти дневный срок после получения от уполномоченного должностного лица поступивших заявлений о приобретении в собственность или в аренду земельного участка и прилагаемых к ним документов, находящийся в собственности администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенный в счет земельных долей, в случае соответствия таких документов заявителей требованиям указанных в пунктах 3.4.; 3.4.1. настоящего Положения, а также в случае если статус заявителей и срок их обращения, соответствует требованиям указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, принимает решение в форме Постановления о продаже либо передаче в аренду земельного участка, находящегося в собственности администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей.

Если извещение о предоставлении земельного участка не публиковалось согласно пункта 3.2. настоящего Положения, то Постановление администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о принятии решения о продаже либо передаче в аренду земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, должно быть принято не позднее рабочего дня следующего за днем окончания шестимесячного срока со дня регистрации права собственности администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на земельный участок, выделенный в счет земельных долей.

3.9. В случае, если документы заявителей не соответствуют требованиям указанных в пунктах 3.4.; 3.4.1. настоящего Положения или статус заявителей или срок обращения их не соответствует требованиям указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, Глава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области выносит Постановление об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов о продаже или передачу в аренду земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей.

3.10. В случае поступления одного заявления о продаже или аренде земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе принять решение о продаже или передаче в аренду такого земельного участка единственному заявителю.

3.11. В случае, если в орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, поступило несколько заявлений о продаже или предоставлении такого земельного участка в аренду, соответствующий земельный участок предоставляется в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.12. В течение 30 календарных дней со дня принятия администрацией Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области решения о продаже или передаче в аренду земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, подготавливается соответствующий решению договор купли-продажи или аренды такого земельного участка.

3.13. Постановление администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о продаже или передаче в аренду земельного участка, находящегося в собственности администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, с договором купли – продажи или аренды такого земельного участка передаётся заинтересованному лицу лично под роспись или отправляется по почте с уведомлением о вручении не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.14. Передача в собственность покупателю земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, осуществляется по акту приема-передачи после полной оплаты цены такого земельного участка.

В случае неоплаты покупателем цены земельного участка, находящегося в собственности администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи, Глава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе принять решение об отмене решения о продаже земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей. В этом случае участок в дальнейшем реализуется в соответствии с главой V.1. Земельного кодекса России.

3.15. В случае отказа в продаже земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, администрацией Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливается письменный ответ заявителю с обоснованием причин и направляет с уведомлением по почте или вручается лично под роспись.

3.16. Заявителю может быть отказано в продаже или в аренде земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей по следующим основаниям:

3.16.1. Обращение с заявлением лица, не относящегося к категории сельскохозяйственных организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.16.2. Обнаружение недостоверных сведений в предоставленных заявителем документах.

3.16.3. Нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.4. Не представление документов, подтверждающих использование по целевому назначению земельного участка, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей.

3.17. Если после истечения шести месяцев с момента государственной регистрации права на земельный участок, находящейся в собственности администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, в администрацию

**5 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области не поступило заявление от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной организации и крестьянских (фермерских) хозяйств, и договор купли-продажи или аренды не заключен, администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе выставить такой земельный участок на торги.

При этом проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, а также права на заключение договоров аренды таких земельных участков осуществляются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

 **Приложение № 1**

 к решению 12 сессии Совета депутатов

 Сарапульского сельсовета

 Мошковского района Новосибирской

 области от 20.07.2022 года № \_2\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОБРЕТЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ**

1. Заявитель:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес (место нахождения) юридического/физического лица, телефон)

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОГРН, ИНН, дата государственной регистрации, серия и номер документа о внесении в ЕГРЮЛ /серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

На основании п.4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002г. N 101-ФЗ" Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" просит продать\_\_\_\_\_земельную долю из земель сельскохозяйственного назначения в количестве\_\_\_\_\_\_ гектаров, входящую в земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица, ссылка на документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени лица (лиц), право на подписание данного заявления)

**Приложение 2**

 к решению 12 сессии Совета депутатов

 Сарапульского сельсовета

 Мошковского района Новосибирской

 области от 20.07.2022 года № \_2\_

Главе Сарапульского сельсовета

Мошковского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельскохозяйственной организации

(крестьянского(фермерского) хозяйства))

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора купли-продажи (или: договора аренды) земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов**

Сельскохозяйственной организацией (или: крестьянским (фермерским) хозяйством) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. используется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с п. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", просьба заключить договор купли-продажи (или: договор аренды) указанного земельного участка без проведения торгов по цене в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендную плату в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица, ссылка на документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени лица (лиц), право на подписание данного заявления)

**\*\*\*\***

**6 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

1. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
2. **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
3. **шестого созыва**
4. **РЕШЕНИЕ**
5. **двенадцатой сессии**

 **от 20.07.2022 № 3**

1. **Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**
2. **в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**
3. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
4. **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

 2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

1. Глава Сарапульского сельсовета
2. Мошковского района
3. Новосибирской области В.А.Ишутин
4. Председатель Совета депутатов
5. Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Л.Н.Екимовская

 УТВЕРЖДЕНО

Решением 12 сессии Совета депутатов

Сарапульского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

 от 20.07.2022 №\_3\_

**Порядок**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы в**

**администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года №25-ФЗ, Уставом сельского поселения Сарапульского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области (далее Уставом) и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту – конкурс).

Под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

1.2. В целях реализации прав граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту – граждане), на равный доступ к муниципальной службе, прав муниципальных служащих на должностной рост, формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, замещение вакантных

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления может проводиться на конкурсной основе.

1.3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Для проведения конкурсов правовым актом представителя нанимателя (работодателя):

1) образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту – комиссия), действующая на постоянной основе;

2) утверждается порядок работы комиссии;

3) утверждается методика по проведению конкурсных процедур для проведения второго этапа конкурса.

2.2. В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и юридического подразделения), а также представители образовательных или других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии:

обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (прием и регистрацию документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии);

оформляет решения комиссии;

организует работу по оформлению допуска граждан, претендующих на участие в конкурсах, к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если замещение вакантной должности связано с использованием таких сведений;

организует работу по проверке достоверности сведений, представленных претендентом на имя представителя нанимателя (работодателя);

информирует членов комиссии и претендентов о дате, месте и времени проведения заседания комиссии,

решает другие организационные вопросы.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии входит 5 человек.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый − в форме конкурса документов, второй − в форме конкурсного испытания.

При проведении первого этапа комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

Второй этап конкурса заключается в оценке их профессионального уровня и соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

**7 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

3.2. На первом этапе на официальном сайте муниципального образования и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

краткое описание должностных обязанностей;

условия прохождения гражданской службы;

проект трудового договора;

место и время приема документов;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

перечень документов, подаваемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дата, время, место и условия проведения конкурса;

сведения об источнике информации о конкурсе (адрес, номера телефонов, адрес электронной почты секретаря комиссии) и порядок ознакомления с этой информацией.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», нормативными правовыми актами администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и при отсутствии

обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

е) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ж) согласие на обработку персональных данных.

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

При приеме документов секретарь комиссии знакомит претендентов (под роспись) с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Сведения, представленные претендентом, могут подвергаться проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется в письменной виде о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса.

3.8. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

3.10. После окончания срока приема документов, проверки достоверности представленных претендентами сведений, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим [государственную](http://base.garant.ru/10102673/#block_5) и иную охраняемую законом тайн, принимается решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

3.11. Секретарь комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, информацию о дате, месте и времени его проведения.

3.12. При проведении второго этапа комиссия оценивает претендентов на основе конкурсных процедур.

Под конкурсными процедурами понимаются индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, письменные работы, а также иные формы испытания претендентов, представляющие возможность оценки их знаний, навыков, умений и деловых качеств.

4. Порядок голосования и принятия решения

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.2. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии.

При оценке профессионального уровня претендента комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы, требований должностной инструкции и результатов конкурсных испытаний.

Решение комиссии принимается в отсутствие претендента.

4.3. Конкурс признается комиссией несостоявшимся и объявляется новый конкурс в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента или нет претендентов на участие в конкурсе;

отсутствия претендентов, отвечающих требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

4.4. В случае неявки всех претендентов на конкурсное испытание по уважительной причине комиссия имеет право назначить новое заседание.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.6. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. Решение комиссии является основанием для назначения претендента на вакантную должность муниципальной службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.8. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.9. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**\*\*\*\***

**8 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**двенадцатой сессии**

 **от 20.07.2022 № \_4\_**

**О внесении изменений в решение двадцать третьей сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 05.09.2018 года № 4 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области»**

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 11 Устава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Протестом Прокуратуры Мошковского района от 31.05.2022 года № 80-2022

**Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение «Об организации и

проведении публичных слушанийв Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области, утвержденного решением двадцать третьей сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области 5 созыва от 05.09.2018 года № 4:

* 1. пункт 5.2.12 изложить в следующей редакции:

«5.2.12. размещает на официальном сайте поселения результаты и протокол публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

 1.2 Подпункты 5.4, 5.5, пункта 5 изложить в следующей редакции:

 «5.3.[[1]](#footnote-1) Решение сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее сельского поселения), постановление председателя Совета депутатов либо главы сельского поселения, постановление администрации сельского поселения о назначении публичных слушаний, с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет.

 5.4.С момента опубликования решения Совета депутатов сельского поселения, постановления председателя Совета депутатов, главы сельского поселения, постановления администрации сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения, имеющие право на участие в публичных слушаниях, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

 5.5 Проект муниципального правового акта размещается на официальном администрации сельского поселения с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для представления возможности жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 5.3 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации».

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Сарапульского сельсовета»и на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |
| --- |
| Глава Сарапульского сельсоветаМошковского районаНовосибирской области В.А.Ишутин |
| Председатель Совета депутатовСарапульского сельсоветаМошковского районаНовосибирской области Л.Н.Екимовская |

 Приложение

Утверждено решением 23 сессии

Совета депутатов Сарапульского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 05.09.2018 года\_ № \_4\_

 изменения внесены решением 5 сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета от 18.06.2021 года №7 ;

 решением 12 сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета от 20.07.2022 года №4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В САРАПУЛЬСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Основные термины, применяемые в настоящем документе**

1.1. Публичные слушания ‒ форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, путем их публичного обсуждения.

1.2. Организация публичных слушаний ‒ деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также иные организационные меры, обеспечивающие участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.

1.3. Участники публичных слушаний − граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

1.4. Участники публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, − граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.[[2]](#footnote-2)

**9 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

1.5. Эксперт публичных слушаний ‒ лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

1.6. Инициатор публичных слушаний ‒ органы местного самоуправления или инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее \_10\_[[3]](#footnote-3) человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний, Совет депутатов Сарапульского сельсовета.

1.7. Организатор публичных слушаний – уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления.

**2. Вопросы, выносящиеся на публичные слушания[[4]](#footnote-4)**

2.1. В обязательном порядке публичные слушания проводятся для обсуждения:

2.1.1. проекта Устава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2.1.3. проекта стратегии социально-экономического развития Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Сарапульского сельсовета);

2.1.4. вопросов о преобразовании Сарапульского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

2.1.5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации которых определяется Уставом Сарапульского сельсовета или нормативно-правовым актом представительного органа поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.[[5]](#footnote-5)

2.2. По решению органов местного самоуправления Сарапульского сельсоветапубличные слушания могут проводиться:

2.2.1. по любым вопросам местного значения, которые могут быть решены в рамках компетенции муниципалитета и по которым возможно принятие муниципального правового акта;

2.2.2. по вопросам муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2.2.3 исключен решением №7 от 18.06.2021 года

**3. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний**

3.1. В соответствии с п. 1.7 настоящего Положения инициаторами публичных слушаний могут быть:

3.1.1. глава муниципального образования;

3.1.2. Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Сарапульского сельсовета)в лицене менее 1\3 от избранного количества депутатов[[6]](#footnote-6);

3.1.3. население в лице группы не менее 25 совершеннолетних граждан[[7]](#footnote-7), обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающих на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.2. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний населением:

3.2.1. граждане, постоянно проживающие на территории Сарапульского сельсоветадля инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения, формируют инициативную группу, численностью не менее \_5\_ человек[[8]](#footnote-8), обладающих активным избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы;

3.2.2. члены инициативной группы уведомляют органы местного самоуправления о ее создании путем направления копии протокола, после чего в течение 30 дней осуществляют сбор подписей среди совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Сарапульского сельсоветав количестве не менее \_25\_ человек[[9]](#footnote-9);

3.2.3. расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

3.2.4. по завершению сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов Сарапульского сельсоветаобращение, включающее в себя:

а) наименование правового акта или вопроса, выносящегося на публичные слушания;

б) подписи граждан, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний в количестве не менее \_25 человек\_[[10]](#footnote-10);

в) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

г) предполагаемый состав участников публичных слушаний;

д) информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

е) иные материалы по усмотрению авторов обращения.

3.3. Инициатива главы муниципального образования подтверждается постановлением о назначении публичных слушаний.

3.4. Инициатива Совета депутатов Сарапульского сельсовета*,* выдвигаемая в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения, осуществляется в Порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов Сарапульского сельсоветаи подтверждается решением о назначении публичных слушаний*.*

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе группы депутатов Совета депутатов Сарапульского сельсоветарассматриваетсяна его заседании в течение 20 рабочих дней после выдвижения соответствующей инициативы, по итогам которого принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или об отклонении инициативы.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета депутатов Сарапульского сельсоветав течение 20 рабочих дней после получения от инициативной группы обращения в соответствии с правилами пункта 3.2.4.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний должна быть доведена до членов инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до указанного заседания. Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Совета депутатов Сарапульского сельсовета*.*

4.3. По итогам заседания депутаты Совета депутатов Сарапульского сельсоветапринимают решение о назначении публичных слушаний или отклонении соответствующей инициативы в случаях нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предоставления недостаточного количества достоверных и действительных подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, выявления 10 и более процентов недостоверных (недействительных) подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке, если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта или если предметом рассмотрения является вопрос (проект муниципального правового акта), по которому публичные слушания в соответствии с законодательством не проводятся.

 Решение о проведении публичных слушаний может быть принято Советом депутатов на заседании очередной сессии, в случае если рассматривается вопрос о проекте бюджета на очередной финансовый год, проекте исполнения бюджета, проекте внесения изменений в Устав Сарапульского сельсовета.

**10 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

4.4. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе администрации Глава муниципального образования издает постановление о назначении публичных слушаний.

4.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний включает в себя:

4.5.1. тему публичных слушаний;

4.5.2. дату, время, место (места) проведения публичных слушаний;

4.5.3. организатора публичных слушаний;

4.5.4. дату, место организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

4.5.5. порядок, место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

4.5.6. сроки проведения публичных слушаний и подготовки протокола публичных слушаний (а по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.2 − заключения о результатах проведения публичных слушаний);

4.5.7. фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного депутата (депутатов)/муниципального служащего (муниципальных служащих), назначенного ответственным лицом по проведению публичных слушаний.

4.6. Публичные слушания проводятся по будним дням в период с 12:00 до 20:00 часов, по выходным дням ‒ с 10:00 до 18:00 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся. Публичные слушания должны проводиться в отапливаемом помещении, находящемся в транспортной доступности, вместимостью не менее \_150\_ посадочных мест[[11]](#footnote-11).

4.7. Текст муниципального правового акта, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 4.5 настоящего Положения, о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета(далее – сайт)в течение \_3\_[[12]](#footnote-12) суток после принятия соответствующего решения (постановления).

4.8. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий[[13]](#footnote-13)  со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет \_\_30 рабочих дней\_.[[14]](#footnote-14)

4.9. Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы[[15]](#footnote-15), с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет \_\_45 дней\_.[[16]](#footnote-16) Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

**5. Деятельность организатора по проведению публичных слушаний**

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. выполнять действия в рамках подготовки и проведения публичных слушаний, предусмотренные настоящим Положением, привлекая для этих целей ресурсы, находящиеся в распоряжении муниципалитета (по согласованию);

5.1.2. размещать и корректировать информацию, посвященную проведению публичных слушаний, на сайте;

5.1.3. запрашивать и получать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, вынесенному на публичные слушания.

5.2. Организатор при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения:

5.2.1. подготавливает и размещает для жителей Сарапульского сельсоветапечатные объявления на информационных стендах, а также информационное сообщение в официальном периодическом издании муниципалитета, содержащее следующую информацию:

а) тема публичных слушаний;

б) дата, место и время проведения публичных слушаний;

в) краткая информация о проблеме/вопросе, вынесенном на публичные слушания;

г) сведения о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний (web-ссылка на соответствующий раздел сайта и информация о времени и адресе, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний);

д) краткая информация о порядке внесения гражданами предложений по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний;

е) контактные данные ответственного депутата (депутатов) / муниципального служащего (муниципальных служащих);

5.2.2. персонально информирует о предстоящих публичных слушаниях лиц, оповещение которых требуется в соответствие с законом или по решению Главы или Совета депутатов Сарапульского сельсовета;

5.2.3. подготавливает ответы на запросы, обращения средств массовой информации, граждан, представителей общественных организаций и прочих лиц по вопросам, связанным с предстоящими публичными слушаниями;

5.2.4. подготавливает и размещает на сайте материалы публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

а) проект муниципального правового акта/подробное описание вопроса, вынесенного на публичные слушания;

б) сопутствующая документация;

в) проекты решений, предложенные привлеченным экспертом (экспертами);

г) прочая информация, имеющая отношение к публичным слушаниям;

5.2.5. осуществляет сбор и анализ мнений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания на основании поступивших письменных и устных обращений, предложений граждан;

5.2.6. приглашает эксперта (экспертов), обладающего (обладающих) специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, не позднее 15 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию;

5.2.7. осуществляет прием обращений в письменном и устном виде лично от граждан и по телефону в специально отведенные часы, прием обращений по электронной почте;

5.2.8. осуществляет материально-техническое сопровождение публичных слушаний:

а) ведет учет расходов на мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает наличие в помещении, где будут проводиться публичные слушания, достаточного количества посадочных мест, звукоусиливающего оборудования, компьютера, экрана, проектора;

в) подготавливает и изготавливает материалы, предлагаемые участникам публичных слушаний для ознакомления;

5.2.9. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.2.10. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в который включаются:

а) место и время проведения публичных слушаний;

б) задачи публичных слушаний;

в) участники публичных слушаний;

г) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;

д) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации и выводы;

5.2.11. направляет протокол публичных слушаний на рассмотрение в органы местного самоуправления;

5.2.12. размещает на официальном сайте поселения результаты и протокол публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5.3.[[17]](#footnote-17) Решение сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее сельского поселения), постановление председателя Совета депутатов либо главы сельского поселения, постановление администрации сельского поселения о назначении

**11 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

публичных слушаний, с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет.

5.4.С момента опубликования решения Совета депутатов сельского поселения, постановления председателя Совета депутатов, главы сельского поселения, постановления администрации сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения, имеющие право на участие в публичных слушаниях, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

5.5 Проект муниципального правового акта размещается на официальном администрации сельского поселения с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для представления возможности жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 5.3 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

**6. Проведение заседания в рамках публичных слушаний**

 6.1. За 45 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, которая ведется организатором.

6.2. Каждому зарегистрированному участнику публичных слушаний предоставляется возможность ознакомления с материалами по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

6.3. В помещение, в котором проводятся публичные слушания, не допускаются лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, нарушающие общественный порядок.

6.4. Ведет заседание ответственный депутат (муниципальный служащий), определяемый Советом депутатов Сарапульского сельсоветаили ГлавойСарапульского сельсовета, соответственно (далее – ведущий публичные слушания)[[18]](#footnote-18).

6.5. Заседание публичных слушаний состоит из двух этапов:

6.5.1. выступления ведущего, эксперта (экспертов) − не более \_20\_[[19]](#footnote-19): публичные слушания открываются кратким вступительным словом ведущего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе лиц, изъявивших желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Далее ведущий информирует собравшихся о количестве и содержании поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении. Затем предоставляется слово эксперту (экспертам), привлеченному (привлеченным) к разработке вариантов решений по вынесенному на публичные слушания вопросу. Следующими выступают участники публичных слушаний, изъявившие желание выступить при регистрации участников публичных слушаний.

Длительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний в зависимости от числа участников публичных слушаний, желающих выступить. Ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам) по их просьбе предоставляется право на короткие реплики продолжительностью не более \_10 мин.\_[[20]](#footnote-20) в ответ на выступления участников;

6.5.2. сессия вопросов со стороны участников публичных слушаний (не более \_10 мин.\_[[21]](#footnote-21)): участники публичных слушаний вправе задавать вопросы друг другу, в том числе ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам).

6.6. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

6.6.1. участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения ведущего публичных слушаний;

6.6.2. выступающие перед началом выступления громко и четко называют свои фамилию, имя и отчество (при наличии);

6.6.3. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

6.6.4. выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6.6.5. участники публичных слушаний не вправе мешать проведению заседания;

6.6.6. лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящим Положением, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению ведущего публичных слушаний;

6.6.7. в случае возникновения на заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка ведущий публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

6.7. После выступлений лиц, участвовавших в публичных слушаниях, ведущий публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний проголосовать. Голосование проводится открыто. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

6.8. Итоги голосования оглашаются участникам публичных слушаний, формируется протокол голосования, который подписывается ведущим публичных слушаний, после чего заседание считается завершенным.

6.9. По решению участников публичных слушаний может осуществляться видео и (или) аудиозапись. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

**7. Завершение публичных слушаний**

7.1. Протокол публичных слушаний подготавливается, подписывается ведущим публичных слушаний и публикуется не позднее семи рабочих дней со дня окончания заседания по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения.

7.2.[[22]](#footnote-22) Заключение о результатах публичных слушаний, формируемое по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего Положения, подготавливается и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний ведущим публичных слушаний, который изготавливается и подписывается не позднее семи рабочих дней со дня окончания заседания. В случае проведения публичных слушаний в нескольких населенных пунктах муниципального образования в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения протоколы публичных слушаний изготавливаются по числу населенных пунктов муниципального образования. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола публичных слушаний ведущим публичных слушаний.

7.3. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу направляется в орган местного самоуправления на следующий день после их подготовки. Орган местного самоуправления рассматривает вынесенный на публичные слушания вопрос и принимает по нему решение с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний. Информация о принятом по итогам рассмотрения решении публикуется на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления. Рекомендации, сформулированные по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Сарапульского сельсовета

7.4. После опубликования на сайте решения компетентного органа местного самоуправления по вынесенному на публичные слушания вопросу

деятельность по организации и проведению публичных слушаний прекращается.

**12 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двенадцатой сессии**

 **от 20.07.2022 № 5**

**О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов**

**Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 14.09.2017 № 6**

**«Об утверждении Положения о территориальном общественном**

**самоуправлении на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, рассмотрев протест прокуратуры Мошковского района от 22.06.2022 № 90-2022, на решение сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 14.09.2017 № 6 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» (далее Положение),

Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

1.1. пункт 5.7. изложить в новой редакции: «К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении»;

2. статью 3 дополнить пунктом 3.14. в следующей редакции:

«Инициативные проекты:

3.14.1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3.14.2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3.14.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3.14.4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.14.5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.14.3. настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию винформационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3.14.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.14.7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.14.8. Местная администрация обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.14.9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.

**13 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

3.14.10. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.14.11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.14.12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.14.13. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Вестник Сарапульского сельсовета *и* разместить на официальном сайте Сарапульского сельсовета в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области В.А.Ишутин

Председатель Совета депутатов

Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Л.Н.Екимовская

**\*\*\*\***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**двенадцатой сессии**

 **от 20.07.2022 г. № \_6\_**

**О внесении изменений в решение шестой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.09.2021 года № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»** **(в редакции решения десятой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета от 22.03.2022 года № 5)**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сарапульского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 01.07.2022 года № 3803-02-02-03/9,

**Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**РЕШИЛ**

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном

жилищном контроле на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Положение), утвержденное решением шестой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от.28.09.2021 года № 2 (в редакции решения десятой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета от 22.03.2022 года №5):

 1.1 пункт 2.11 Положения изложить в следующей редакции:

 «2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об

обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

 О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

 2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области В.А.Ишутин

Председатель Совета депутатов

Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Л.Н.Екимовская

**\*\*\*\***

**14 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

***ПАМЯТКА!!!***

***О мерах безопасного поведения при отдыхе на водных объектах***

В летний период, как показывает практика, наиболее распространенный способ время препровождения – это отдых вблизи водоемов.

По статистике наибольшее количество происшествий происходит в местах неорганизованного отдыха, на неофициальных пляжах, при этом чаще всего в открытых водоемах тонут люди, умеющие плавать.

Причинами тому оказываются нетрезвое состояние, лихачество, переоценка своих сил и возможностей и незнание правил поведения в экстремальной ситуации.

Главное управление МЧС России по Новосибирской области напоминает элементарные правила безопасного поведения на водных объектах.

1. Купайтесь только на организованных пляжах.

2. Не ныряйте в незнакомых местах.

3. Не заплывайте за буйки.

4. Не выплывайте на судовой ход и не приближайтесь к судам.

5. Не устраивайте в воде игр, связанных с захватами.

6. Не плавайте на надувных матрасах или камерах.

7. Не купайтесь в нетрезвом виде.

Зачастую оказывается, что, даже соблюдая все правила поведения на воде, можно попасть в беду.

Самая распространенная опасность – судороги.

Почувствовав, что это произошло, самое главное – не поддаваться панике.

Нужно на секунду погрузиться под воду и, распрямив ногу, с силой потянуть на себя ступню за большой палец.

Бдительность и осторожность на воде никогда не помешают.

**Безопасность детей на воде.**

Безопасность детей на воде целиком и полностью зависит от их родителей.

Несмотря на гладкую и относительно спокойную поверхность, дно водоёмов может быть неровным, илистым, в отдельных местах встречаются сильные течения и водовороты. Поэтому первое правило, которое обязательно соблюдать всем без исключения любителям активного отдыха на берегу, к примеру, реки или озера, звучит так: купаться можно только в отведённых для таких целей местах. Вплоть до младшего школьного возраста дети принимают водные процедуры только под присмотром взрослых, и мамы-папы (или бабушки-дедушки и др.) при этом неусыпно следят за ними.

Если взрослые находятся в нетрезвом виде, купаться категорически запрещено и самим родителям, и их детям. Потому что полный и неусыпный контроль в данной ситуации уже невозможен.

Для того чтобы избежать несчастных случаев на воде, родителям необходимо самим руководствоваться простыми правилами, и обязательно каждый раз перед походом на пляж озвучивать эти правила для младших членов семейства.

**Правила безопасного поведения на воде**

1.     Нельзя заплывать за буйки, а если таковых не имеется – плавать далеко от берегов.

2.     Запрещено купаться возле кораблей, лодок, катеров, пароходов и пр.

3.     Запрещено совершать прыжки в воду в местах, если это место незнакомо или глубина небольшая.

4.     Прыгать в воду можно только со специально оборудованных площадок.

5.     Нельзя после долгого и интенсивного теплового воздействия с разбега прыгать в холодную воду, поскольку это чревато остановкой сердца или потерей сознания. Для предотвращения таких последствий следует ополоснуться до купания.

6.     Запрещено купаться во время сильного волнения или в шторм.

7.     Нельзя купаться в водоёмах, на берегах которых находятся в большом количестве крупные камни или железобетонные плиты, со временем они обрастают мхом, и входить в воду или выходить из воды по ним бывает довольно сложно и небезопасно.

8.     Специальные надувные круги и матрацы не предназначены для плавания на далёком расстоянии от берегов.

9.     Ни в коем случае нельзя играть в игры, когда требуется захватывать или удерживать соперника в воде — это опасно для жизни.

10.   Время нахождения в воде следует ограничивать в зависимости от температуры обеих стихий – воды и воздуха.

11. Перед купанием надо отдохнуть, в воду входить быстро, но только на мелководье.

12. Во время купания нельзя стоять без движения.

13. Не рекомендуется купаться при температуре воды ниже 17 – 19С и температуре воздуха ниже 21 – 23 С, а также купаться дольше 15 — 20 минут. Длительное пребывания в воде может привести к сильному переохлаждению тела и опасным для жизни судорогам.

14. Купание ночью запрещено.

15. Время купания определяется по местным условиям, но не ранее чем за 2 часа до приема пищи.

**Требования безопасности**

При появлении усталости спокойно плывите к берегу.

При появлении судорог, не теряйтесь, старайтесь удержаться на воде и зовите на помощь.

При оказании вам помощи не хватайтесь за спасающего, а старайтесь помочь ему своими действиями.

Открытые водоемы, безусловно, источник опасности, и поэтому осторожность при купании и плавании вполне оправдана.

Взрослые должны ознакомить детей с правилами безопасности на водных объектах, прежде чем дети отправятся в лагеря, туристические походы, пикники.

Умение хорошо плавать — одна из важнейших гарантий безопасного отдыха на воде, но помните, что даже хороший пловец должен соблюдать постоянную осторожность, дисциплину и строго придерживаться правил поведения на воде. Перед купанием следует отдохнуть. Не рекомендуется входить в воду разгоряченным. Не отплывайте далеко от берега, не заплывайте за предупредительные знаки. Купайтесь в специально отведенных и оборудованных для этого местах. Перед купанием в незнакомых местах обследуйте дно. Входите в воду осторожно, медленно, когда вода дойдет вам до пояса, остановитесь и быстро окунитесь. Никогда не плавайте в одиночестве, особенно, если не уверены в своих силах. Не подавайте ложных сигналов бедствия.

Следите за играми детей даже на мелководье, потому что они могут во время игр упасть и захлебнуться. Не устраивайте в воде игр, связанных с захватами — в пылу азарта вы можете послужить причиной того, что партнер вместо воздуха вдохнет воду и потеряет сознание. Учиться плавать дети могут только под контролем взрослых. При преодолении водоёмов на лодках несовершеннолетние должны быть в спасательных средствах.

Опасно прыгать (нырять) в воду в неизвестном месте — можно удариться головой о грунт, корягу, сваю и т.п., сломать шейные позвонки, потерять сознание и погибнуть.

Уставший пловец должен помнить, что лучшим способом для отдыха на воде является положение «лежа на спине».

Попав в быстрое течение, не следует бороться против него, необходимо не нарушая дыхания плыть по течению к берегу. Оказавшись в водовороте, не следует поддаваться страху, терять чувство самообладания. Необходимо набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону по течению, всплыть на поверхность.

Помните: купание в нетрезвом виде может привести к трагическому исходу!

**ЕСЛИ ВЫ НАЧИНАЕТЕ ТОНУТЬ:**

При судороге ног:

* позовите находящихся поблизости людей на помощь;
* постарайтесь глубоко вдохнуть воздух, расслабиться и свободно погрузиться в воду лицом вниз;
* возьмитесь двумя руками под водой за голень сведенной ноги, с силой согните колено, а затем выпрямите ногу с помощью рук, делая это несколько раз, пока можете задерживать дыхание;
* при продолжении судорог до боли щипайте пальцами мышцу;
* после прекращения судорог смените стиль плавания или некоторое время полежите на спине, массируя руками ногу, затем медленно плывите к берегу.

Вы захлебнулись водой:

* не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне;
* прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками;
* затем очистите от воды нос и сделайте несколько глотательных движений;
* восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу;
* при необходимости позовите людей на помощь.

**ВЫ УВИДЕЛИ ТОНУЩЕГО ЧЕЛОВЕКА:**

* привлеките внимание окружающих громким криком «Человек тонет!», вызовите «Скорую помощь» и, скинув одежду и обувь, доплывите до утопающего;
* спасательный круг, резиновую камеру или надувной матрас кидайте в воду по возможности ближе к утопающему;

**15 21 июля 2022 года *ВЕСТНИК***

 ***САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

* если человек находится в воде вертикально или лежит на животе, подплывите к нему сзади и за волосы (либо, просунув руку под подбородок) приподнимите ему голову, перевернув на спину, чтобы лицо находилось над водой;
* если человек лежит на спине, подплывайте со стороны головы;
* не давайте утопающему схватить вас за руку или за шею — поднырните под него и слегка ударьте снизу по подбородку, развернув спиной к себе;
* при погружении человека на дно оглянитесь вокруг, запомните ориентиры на берегу, чтобы течение не отнесло вас от места погружения, затем начинайте под водой искать утонувшего;
* при обнаружении тела возьмите его за волосы и, резко оттолкнувшись от дна, всплывайте на поверхность;
* если утонувший не дышит, прямо в воде сделайте ему несколько вдохов «изо рта в рот» и, подхватив его одной рукой за подбородок, плывите к берегу.

**ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ:**

**ПОМНИТЕ!**  Паралич дыхательного центра наступает через 4-6 минут после погружения под воду, а сердечная деятельность может сохраняться до 15 минут. Поэтому мероприятия первой помощи должны выполняться быстро!

При попадании жидкости в дыхательные пути:

* положите пострадавшего животом на согнутое колено;
* проведите очистку от слизи, слюны носовой полости и носоглотки;
* путем сдавливания грудной клетки удалите воду, попавшую в дыхательные пути;
* после этого пострадавшего уложите на спину и при отсутствии дыхания, или сердечной деятельности проведите искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

**\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель –**администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области **Телефон:** (8-383-48) 35-169**Факс: (**8-383-48) 35-169**E-mail**: admsarp@bk.ru**Веб-сайт:**www.sarapulka-nso.ru**Для писем:**633126, Новосибирская область, Мошковский район, с.Сарапулка, ул.Ленина д.6 | **Редакционный совет:** Ишутин В.А., Олешко С.В., Новокрещенова С.А.**Основана:** Постановление от 03.07.2014г. № 106а**Тираж:** 100 экз.Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета sarapulka-nso.ru | **ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ**Пожарная охрана (383-48) 21-101Полиция (383-48) 21-102Скорая помощь (383-48) 21-103ЕДДС (383-48) 21-655Электросети (383-48) 21-218Газовая – служба (383-48) 21-527 |

1. Для муниципальных образований, осуществляющих указанные полномочия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», муниципальных образований, не предусмотренных Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», а также муниципальных образований, которым соответствующие полномочия по решению вопросов местного значения были переданы на основании части 4 статьи 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)
13. [↑](#footnote-ref-13)
14. [↑](#footnote-ref-14)
15. Для муниципальных образований, осуществляющих указанные полномочия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», муниципальных образований, не предусмотренных Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», а также муниципальных образований, которым соответствующие полномочия по решению вопросов местного значения были переданы на основании части 4 статьи 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-15)
16. Не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. [↑](#footnote-ref-16)
17. Для муниципальных образований, осуществляющих указанные полномочия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», муниципальных образований, не предусмотренных Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», а также муниципальных образований, которым соответствующие полномочия по решению вопросов местного значения были переданы на основании части 4 статьи 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-17)
18. [↑](#footnote-ref-18)
19. [↑](#footnote-ref-19)
20. [↑](#footnote-ref-20)
21. \*\*\*\* [↑](#footnote-ref-21)
22. [↑](#footnote-ref-22)