|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от** | **03.06.2022** | **№** | **87-па** |

 |
|  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Сарапульского сельсовета от 15.06.2020 года № 49-па «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги** **Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»** |
|  |

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести следующие изменения в Порядок ведения муниципальной долговой книги Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Сарапульского сельсовета от 15.06.2020 года № 49-па:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о долговых обязательствах (за исключением

обязательств по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям) вносится в Муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, соответствующего обязательства.

 Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вноситься в муниципальную долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной или муниципальной гарантией.

 Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде
по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.»

1.2 пункт 6 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера эксперта первой категории администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (Н.В.Кустаровскую).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Сарапульского сельсоветаМошковского районаНовосибирской области | В.А.Ишутин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденОпостановлением администрации Сарапульского сельсовета Мошковского районаНовосибирской областиот 03.06.2022 г. № 87*-*па |

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**Сарапульского сельсовета Мошковского района**

**Новосибирской области**

1. Настоящим Порядком определяется процедура ведения

муниципальной долговой книги Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области(далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

1. . Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств

осуществляется в муниципальной долговой книги.

1. 2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется

специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Сарапульского сельсовета.

1. Информация о долговых обязательствах (за исключением

обязательств по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям) вносится в Муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, соответствующего обязательства.

 Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вноситься в муниципальную долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной или муниципальной гарантией.

 Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде
по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

5. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга **(исключен на основании постановления от 03.06.2022 года №87-па)**

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X‑XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров
о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений
к соответствующим договорам, правовых актов администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются лицами, их подписавшими, специалисту администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области*,* ответственному за ведение муниципальной долговой книги, в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

10. Специалист администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области*,* ответственный за ведение муниципальной долговой книги
не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

11. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не позднее 1 февраля года, следующего
за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой Сарапульского сельсовета Мошковского района новосибирской областии передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

12. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

13. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 04.12.2017 № 67-НПА «Об организации передачи министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Новосибирской области».

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, представляется администрацией Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству |
| На начало текущего года | Начислено | Погашено | Остаток задолженности |
| Плановая | Фактическая | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная | общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная |
| основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| Раздел 1. **Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. **Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. **Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. **Долговые обязательства по муниципальным гарантиям** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ВСЕГО |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |