**АДМИНИСТРАЦИЯ** **САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА** **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2022 года № 94а

**Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации:

1. Утвердить Положение об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирск4ой области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области В.А.Ишутин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 94а от 21.06.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих**

**администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Положение) определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих Администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие) на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета поселения.

1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих организуется в целях обеспечения соответствия квалификации муниципальных служащих меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

1.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Основаниями для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования являются:

а) решение представителя нанимателя;

б) результаты аттестации муниципального служащего;

в) поступление гражданина на муниципальную службу впервые;

г) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;

д) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Решение представителя нанимателя о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования, предусмотренное [подпунктом «а» пункта 1.6](consultantplus://offline/ref=684ED36ECC4867152E74E5D477BA72A6CEE9D88A8958D86BC7E74BA4ADA4332639459E747392BB3F83C9C3C464BAA33E849E0203BF31165El6U2I) настоящего Положения, может быть принято им по собственной инициативе, исходя из необходимости профессионального развития муниципального служащего в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления.

**2. Организация дополнительного профессионального образования**

2.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляет кадровая служба Администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – кадровая служба).

2.2. Организация дополнительного профессионального образования включает в себя:

ежегодное проведение анализа потребности муниципальных служащих в дополнительном профессиональном образовании;

осуществление контроля обучения;

внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

2.3. Кадровая служба ежегодно определяет потребность муниципальных служащих в получении дополнительного профессионального образования на основании заявок от заместителя Главы администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, , в чьем ведении находится координация деятельности отдельных муниципальных служащих, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, поданных в кадровую службу до 1 октября текущего года на очередной год.

2.4. В срок до 15 октября текущего года кадровая служба формирует план дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (далее - План) на очередной год по форме согласно приложению к настоящему Положению, который утверждается представителем нанимателя (работодателем) до 1 ноября текущего года.

В План могут вноситься изменения в случае отсутствия муниципального служащего по причине длительной болезни, увольнения или при наличии других объективных обстоятельств.

2.5. При анализе потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

обучающиеся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;

получившие дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета поселения менее трех лет назад;

находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы);

достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом.

**3. Финансирование расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием**

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета поселения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, определенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Объем финансирования расходов на осуществление дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется исходя из утвержденного Плана и включается комитетом финансов Администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.4. За муниципальными служащими на период обучения по дополнительным профессиональным программам сохраняется место работы и денежное содержание (средний заработок).

3.5. Муниципальным служащим, направляемым на обучение по дополнительным образовательным программам с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов.

3.6. Муниципальные служащие, обучающиеся по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета поселения и увольняющиеся из Администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет бюджетных средств бюджета.

**4. Заключительные положения**

На муниципальных служащих на время получения ими дополнительного профессионального образования распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих

УТВЕРЖДАЮ

Глава Сарапульского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**ПЛАН**

**дополнительного профессионального образования**

**муниципальных служащих**

**Администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципа-льного служащего | Наимено-вание дополни-тельной профес-сиональной программы | Продолжи-тельность обучения | Наимено-вание образова-тельной организа-ции | Предпо-лагаемая стоимость профес-сиональной программы | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Профессиональная переподготовка | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Повышение квалификации | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись, дата)