АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2013 г. № 156

Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

В соответствии с Федеральными законами от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03 декабря 2012 года № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 №136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами,

замещающими должности муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, цекнных бумаг, акций (долей кчастия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Ознакомить муниципальных служащих с утвержденным порядком под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мошковская новь» и разместить на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области В.А.Ишутин

Приложение
к постановлению администрации
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 19.08.2013 № 156

Порядок

предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок определяет порядок представления и устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности муниципальной службы администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие); супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее - Порядок).

3. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляет сведения о расходах муниципального служащего (лица замещающего муниципальную должность), иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка согласно приложению к Порядку.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются муниципальным служащим в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

5. Сведения о расходах представляются заместителю главы администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, (далее – заместителю главы администрации).

Сведения о расходах могут быть заполнены и представлены как в печатном, так и в рукописном виде. В случае если справка представляется в печатном виде, каждая ее страница заверяется подписью лица, представившего справку.

6. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими заместителю главы администрации, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий вправе подать заместителю главы администрации, заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном постановлением администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком муниципальным служащим осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

9. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и предоставляются для опубликования в газете «Мошковская новь» в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии пунктом 3 настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных

сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном законом порядке с муниципальной службы.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области В.А.Ишутин

Приложение
к Порядку

В администрацию Сарапульского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

СПРАВКА
о расходах лица, замещающего муниципальную должность в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области , а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка [1]

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
_____
(место службы (работы) и занимаемая должность)

_____
_____,
Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

_____
_____
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20___г. по 31 декабря 20___г.
_____
_____
_____

[1] - справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [2])

приобретен(но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____

(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности[3])

Сумма сделки

_____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются[4]:

_____

[2] - если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка;

[3] - к справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности;

[4] - доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

_____ рублей

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

«____» _____20 _____г. _____

(подпись лица, представившего справку)