

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2013 № 73

О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, руководителями муниципальных учреждений Сарапульского сельсовета Мошковского района и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления администрации Мошковского района от 12.04.2013 года № 50 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мошковского района, руководителями муниципальных учреждений Мошковского района и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, руководителями муниципальных учреждений Сарапульского сельсовета Мошковского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета

В.А.Ишутин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
от 16.04.2013 № 73

**Порядок
предоставления лицами, поступающими на должность руководителя
муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского
района, руководителями муниципальных учреждений Сарапульского
сельсовета Мошковского района сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, руководителем муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение, ответственное за сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) В администрацию Сарапульского сельсовета Мошковского района:

- лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района при назначении на должность руководителя муниципального учреждения Мошковского района, за исключением лиц, указанных в первом абзаце подпункта 1);

- руководителем муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным,

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, при назначении на должность представляет в администрацию Сарапульского сельсовета в письменной форме:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя

муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района (на отчетную дату), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4. Руководитель учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, руководитель муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района обнаружили, что в представленных ими в уполномоченное структурное подразделение сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, а также руководителем муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, осуществляется администрацией Сарапульского сельсовета, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, руководителем муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, руководителем муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Приложение N 1
к Порядку
представления лицом, поступающим
на должность руководителя муниципального
учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района,
руководителем муниципального учреждения
Сарапульского сельсовета Мошковского сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Мошковского района)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на должность руководителя
муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного
места работы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных
бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Виды дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> - указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период;

<2> - доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

 <1> - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения;

<2> - указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		

	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2>, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> - указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета;
<2> - остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> - указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.);

<2> - уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<3> - доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций;

<4> - указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация,

покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги.

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> - указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях";

<2> - указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>.

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> - указываются по состоянию на отчетную дату;

<2> - указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.);

<3> - указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования;

<4> - указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>.

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-
- <1> - указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей;
- <2> - указывается существо обязательства (заем, кредит и др.);
- <3> - указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес;
- <4> - указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;
- <5> - указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;
- <6> - указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица, претендующего на должность

руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета
Мошковского района)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение N 2
к Порядку
представления лицом, поступающим
на должность руководителя муниципального
учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района,
руководителем муниципального учреждения
Сарапульского сельсовета Мошковского района сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Мошковского района)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета
Мошковского района

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по
31 декабря 20__ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного
периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> - указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период;
<2> - доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату
получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

 <1> - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя государственного учреждения, который представляет сведения;

<2> - указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		

	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> - указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета;
<2> - остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> - указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.);

<2> - уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<3> - доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций;

<4> - указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги.

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> - указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях";

<2> - указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>.

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> - указываются по состоянию на отчетную дату;

<2> - указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.);

<3> - указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования;

<4> - указываются основание пользования (договор, фактическое представление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>.

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> - указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей;

<2> - указывается существо обязательства (заем, кредит и др.);

<3> - указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес;

<4> - указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;

<5> - указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<6> - указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета
Мошковского района)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 3
к Порядку
представления лицом, поступающим
на должность руководителя муниципального
учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района,
руководителем муниципального учреждения
Сарапульского сельсовета Мошковского района сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование исполнительного органа местного самоуправления Мошковского района)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
лица, поступающего на работу на должность руководителя
муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного
места работы - род занятий)
проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера.

<1> - сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних
детей лица, поступающего на работу на должность руководителя государственного учреждения,
представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	

3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

 <1> - указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период;
 <2> - доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

 <1> - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения;
 <2> - указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства.

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> - указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета;
<2> - остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6

1					
2					
3					
4					
5					

<1> - указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.);

<2> - уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<3> - доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций;

<4> - указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги.

N п/п	Вид иной ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> - указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях";

<2> - указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

_____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>.

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

- <1> - указываются по состоянию на отчетную дату;
 <2> - указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.);
 <3> - указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования;
 <4> - указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>.

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-
- <1> - указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей;
 <2> - указывается существо обязательства (заем, кредит и др.);
 <3> - указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес;
 <4> - указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;
 <5> - указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;
 <6> - указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица, поступающего на работу на
 должность руководителя муниципального
 учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района,
 представляющего сведения)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение N 4
к Порядку
представления лицом, поступающим
на должность руководителя муниципального
учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района,
руководителем муниципального учреждения
Сарапульского сельсовета Мошковского района сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Мошковского района)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя муниципального учреждения Сарапульского сельсовета Мошковского района <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по
31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность,
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на
отчетную дату).

<1> - сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних
детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

7	Иные доходы (указать вид дохода)	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> - указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период;

<2> - доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество.

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения;

<2> - указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства.

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		

2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

 <1> - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

 <1> - указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета;
 <2> - остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> - указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.);

<2> - уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<3> - доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций;

<4> - указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги.

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> - указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях";

<2> - указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

_____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>.

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> - указываются по состоянию на отчетную дату;

<2> - указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.);

<3> - указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования;

<4> - указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>.

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

 <1> - указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей;

<2> - указывается существо обязательства (заем, кредит и др.);

<3> - указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес;

<4> - указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;

<5> - указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<6> - указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя муниципального учреждения Сарапупельского сельсовета Мошковского района, который представляет сведения)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)