|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **От 21.06.2018 года № 64-па**  **Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**  В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**.**  2.Определить, что функции уполномоченного органа, ответственного за внедрение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, выполняет администрация Сарапульского сельсовета**.**  3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета в сети Интернет      Глава Сарапульского сельсовета  Мошковского района  Новосибирской области В.А.Ишутин  Утвержден  постановлением  администрации Сарапульского сельсовета  от 21.06.2018 г.№64-па  **ПОРЯДОК**  **ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО**  **ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРЕОКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ**  **ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ**  **ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Сарапульского сельсовета**.**  1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:  **разработчик проекта** - орган местного самоуправления, депутат представительного органа муниципального образования, должностное лицо органа местного самоуправления, а также иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные уставом муниципального образования, осуществляющие подготовку проекта муниципального нормативного правового акта, а также ответственные за его реализацию;  **оценка регулирующего воздействия (далее также ОРВ)** - это оценка проектов муниципальных нормативных актов, проводимая в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и муниципального бюджета;  **экспертиза муниципальных нормативных правовых актов** - это оценка фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления положений, необоснованно  затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее также экспертиза);  **размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление)** - этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик проекта организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;  **сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет)** - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком проекта исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;  **заключение об оценке регулирующего воздействия** – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;  **заключение об экспертизе** - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.  1.3. Оценке регулирующего воздействия и экспертизе в рамках настоящего Порядка подвергаются проекты и действующие нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления Сарапульского сельсовета**,** затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.  1.4. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза не проводится в отношении:  проектов и принятых решений о местных бюджетах и об исполнении местных бюджетов;  проектов и принятых муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;  проектов и принятых муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза действующих нормативных правовых актов не проводится, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера, либо в случае подготовки проекта во исполнение судебного решения или акта прокурорского реагирования.  1.6. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются органы -разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.  **2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**  2.1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится разработчиком проекта и уполномоченным органом.  2.2. ОРВ проектов муниципальных правовых актов включает следующие этапы ее проведения:  размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;  изучение поступивших предложений, исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере н общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения и подготовка сводного отчета и проекта муниципального нормативного правового акта;  обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта в форме проведения публичных консультаций;  подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.  2.3. Разработчик проекта в течение 3 дней после принятия решения о подготовке проекта размещает уведомление об этом на официальном сайте администрации сельского поселения. Форма уведомления утверждается администрацией Сарапульского сельсовета**.**  О размещении уведомления разработчик проекта в трехдневный срок извещает заинтересованные органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (представителей предпринимательского сообщества), общественный совет при разработчике проекта (при его наличии), уполномоченный орган (должностное лицо), Уполномоченного по защите прав предпринимателей Волгоградской области и иных заинтересованных лиц, которых целесообразно, по мнению разработчика проекта, привлечь к подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.  2.4. Разработчик проекта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в течение 15 дней со дня размещения уведомления.  По результатам рассмотрения предложений разработчик проекта может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного акта либо разработать; текст проекта.  2.5. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик готовит проект муниципального нормативного правового акта и формирует сводный отчет, подписываемый разработчиком проекта.  Сводный отчет должен быть сформирован не позднее 5 дней со дня со дня окончания срока, установленного для принятия предложений в части первой настоящего пункта.  2.6. В сводном отчете отражаются следующие положения:  общая информация (орган-разработчик, вид и наименование акта);  описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;  определение целей предлагаемого правового регулирования; качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;  изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;  оценка дополнительных расходов (доходов) местных бюджетов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;  изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы).  2.7. Проект муниципального нормативного правового акта должен быть  разработан не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного для принятия предложений в части первой настоящего пункта.  2.8. В целях проведения ОРВ разработчик проекта направляет проект  муниципального правового акта и сводный отчет в уполномоченный орган, для  проведения публичного обсуждения и подготовки заключения об ОРВ.  Уполномоченный орган в трехдневный срок изучает поступившие документы и  возвращает их без рассмотрения в случае неполного отражения в сводном отчете  сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.  2.9. В случае предоставления надлежаще оформленных документов уполномоченный орган в трехдневный срок размещает на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета, текст проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия; сводный отчет;  перечень вопросов для участников публичных консультаций;  иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.  2.10.Срок проведения публичных консультаций и принятия предложений устанавливается уполномоченным органом, но не может составлять более 30 дней. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 10 дней.  2.11.Публичные консультации по проекту проводятся посредством обсуждения поступивших предложений с участием разработчика проекта, представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Волгоградской области, общественного совета при разработчике проекта (при его наличии) и иных заинтересованных лиц, которым одновременно с размещением на официальном сайте либо в средствах массовой информации текста проекта муниципального нормативного акта направляется извещение о сроке проведения публичного обсуждения, в течение которого уполномоченным органом принимаются  предложения, о наиболее удобном способе их представления, дате проведения  публичных консультаций. Форма извещения устанавливается правовым актом администрации Сарапульского сельсовета**.**  Круг участников публичных консультаций должен быть определен с учетом  необходимости обеспечения максимального участия в нем представителей  предпринимательского сообщества.  2.12. Уполномоченный орган обрабатывает все предложения, поступившие  в ходе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в установленный срок. По результатам рассмотрения уполномоченный орган составляет сводку предложений.  Сводка предложений подписывается руководителей уполномоченного  органа и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета не позднее 16 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.  2.13. Срок подготовки заключения уполномоченным органом о результатах  ОРВ составляет 10 дней со дня подписания сводки предложений. Форма  заключения утверждается правовым актом администрации Сарапульского сельсовета**.** Заключение должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, иных норм, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.  2.14. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика проекта относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.  Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком проекта выявленной проблемы, представленных в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.  В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.  При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:  точность формулировки выявленной проблемы;  обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;  определение целей предлагаемого правового регулирования;  практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;  дерифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового  регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;  корректность оценки разработчиком проекта дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.  2.15. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и  направляется разработчику проекта в трехдневный срок с момента подписания.  Заключение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сарапульского сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.  Заключение подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта  в течение 5 дней с момента поступления с принятием одного из следующих  решений:  утверждению проекта муниципального нормативного правового акта (в случае отсутствия замечаний);  доработки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний;  утверждению проекта муниципального нормативного правового акта без учета замечаний;  нецелесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта.  2.16. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, между разработчиком проекта и уполномоченным органом разрешаются путем обсуждения разногласий, на заседании специально созданной главой Сарапульского сельсовета рабочей группы. Число членовтакой группы не может превышать пять человек. Руководит группой глава Сарапульского сельсовета**.** В состав группы по согласованиювключается не менее двух представителей предпринимательского сообщества. Решение, принятое рабочей группой, является обязательным для разработчика проекта.  **3. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов,**  3.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится уполномоченным органом в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.  3.2. Экспертиза проводится на основании ежегодно утверждаемого главой Сарапульского сельсовета**.**  План формируется на основании предложений органов местного самоуправления, органов государственной власти Волгоградской области, уполномоченного органа, представителей предпринимательского сообщества, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Волгоградской области и других заинтересованных лиц, поступающих в уполномоченных орган в течение всего календарного года.  В план включаются муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.  В плане в обязательном порядке указывается наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе, дата начала и сроки ее проведения.  План утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения план размещается на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета.  3.3. Срок проведения экспертизы не может превышать двух месяцев. При необходимости этот срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.  3.4. Экспертиза нормативных правовых актов включает в себя:  публичные консультации нормативных правовых актов;  исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование);  подготовку заключения об экспертизе нормативного правового акта.  3.5. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения положений нормативного правового акта с участием органов местного самоуправления, представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Волгоградской области, общественного совета при разработчике проекта (при его наличии) и иных заинтересованных лиц, которым не позднее чем за 3 дня до срока начала экспертизы, указанного в плане, направляется извещение о сроке проведения публичных обсуждений, в течение которого уполномоченным органом принимаются предложения, о наиболее удобном способе их представления, дате проведения публичных консультаций.  Форма извещения устанавливается правовым актом администрации Сарапульского сельсовета**.**  Круг участников публичных консультаций должен быть определен с учетом  необходимости обеспечения максимального участия в нем представителей  предпринимательского сообщества.  3.6. Исследование нормативного правового акта проводится уполномоченным органом во взаимодействии с разработчиком проекта и представителями предпринимательского сообщества.  3.7. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются  следующие вопросы:  3.7.1. Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов):  требуемые аналогичные или идентичные сведения (документы) выдаются муниципальным органом, в который обращается субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности;  аналогичные или идентичные сведения (документы) представляются в  несколько органов муниципальной власти или учреждений, предоставляющих  муниципальные услуги;  необоснованная частота подготовки и (или) представления сведений  (документов);  аналогичные или идентичные сведения (документы) представляются в одно  или различные подразделения одного и того же органа муниципальной власти или учреждения;  наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс органов муниципальной власти для приема документов);  отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);  предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;  установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых сведений (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав.  3.7.2. Наличие в нормативном правовом акте требований:  связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности;  возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской  и инвестиционной деятельности договорных обязательств;  необходимости привлечения субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительного персонала;  необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности.  3.7.3. Отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц,  наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или  осуществления согласований.  3.7.4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий,  приводящих к невозможности реализации органами муниципальной власти  установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.  3.8. При проведении исследования нормативного правового акта уполномоченный орган:  направляет разработчику проекта запрос о представлении материалов, необходимых для проведения экспертизы, содержащих сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих отношений;  обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным  заинтересованным лицам с запросом о представлении информационно аналитических материалов по предмету экспертизы;  устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;  рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций нормативных правовых актов;  анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;  определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;  устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.  3.9. Разработчик проекта обязан по запросу уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней представить материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов.  В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок разработчиком проекта не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.  3.10. Результаты экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, оформляются заключением. Форма заключения устанавливается правовым актом администрации Сарапульского сельсовета**.**  В заключении должны быть указаны сведения, о нормативном правовом акте и его разработчике; положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или информация об отсутствии таких положений;  обоснование сделанных выводов; информация о проведенных публичных консультациях нормативных правовых актов, позиции заинтересованных структурных подразделений администрации Волгоградской области и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в исследовании нормативного правового акта; сведения о непредставлении разработчиком проекта необходимых для проведения экспертизы нормативных правовых актов материалов (в случае их непредставления).  3.11. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение должно содержать рекомендации по изменению существующего правового регулирования, в том числе путем:  отмены нормативного правового акта; внесения изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление  предпринимательской и инвестиционной деятельности.  3.12. Заключение представляется на подпись руководителю уполномоченного органа не позднее даты окончания проведения экспертизы нормативных правовых актов.  В течение трех рабочих дней со дня подписания заключение направляется разработчику проекта.  Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте администрации сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня его подписания.  3.13. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком проекта в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения должен быть подготовлен соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении.  Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.  3.14. Заключение экспертизы подлежит обязательному рассмотрению.  Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разрешаются в порядке, определенном в пункте 2.16 настоящего Порядка.  3.15. Разработчик не позднее трех месяцев со дня получения заключения,  содержащего рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений, или со дня принятия решения рабочей группы об исполнении рекомендации уполномоченного органа информирует  уполномоченный орган о принятых мерах по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **Четвертого созыва**  **РЕШЕНИЕ**  **тридцать первой сессии**  **от 27.02.2015 года №2**    **Об утверждении Положения о порядке**  **планирования приватизации муниципального**  **имущества, находящегося в муниципальной**  **собственности Сарапульского сельсовета**  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, с целью регулирования отношений, возникающих при приватизации муниципального имущества и связанных с ними отношений по управлению муниципальным имуществом,  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕШИЛ:**  1. Утвердить Положение о порядке планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (прилагается).  2. Опубликовать настоящее постановление в газете органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет  3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.  **Глава Сарапульского сельсовета В.А.Ишутин**  **Председатель Совета депутатов**  **Сарапульского сельсовета Н.А.Ишутина**  Приложение  к решению Совета  депутатов  Сарапульского  сельсовета  от 27.02.2015 года №2  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности**  **Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**  **1.Общие положения**  1.1. Настоящее Положение о порядке планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации государственного и муниципального имущества.  1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.  1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:  - земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;  - природных ресурсов;  - муниципального жилищного фонда;  -муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  - безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;  - муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;  - муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;  - муниципального имущества на основании судебного решения;  - акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;  - акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».  1.4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.  **2. Прогнозный план приватизации муниципального имущества**  2.1. Совет депутатов Сарапульского сельсовета ежегодно утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества.  2.2. Разработка прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется с учетом предложений администрации Сарапульского сельского поселения, муниципальных предприятий и иных юридических и физических лиц.  2.3. Глава сельского поселения направляет проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на рассмотрение Совета депутатов для утверждения.  2.4. Решение об утверждении прогнозного плана приватизации, изменения в него подлежит обязательному обнародованию.  2.5. Предложения о включении дополнительно в прогнозный план приватизации текущего года объектов муниципального имущества из прогнозного плана приватизации истекшего года, приватизация которых не была осуществлена, вносятся на рассмотрение Совета депутатов в произвольной форме.  2.6. Решения об утверждении прогнозного плана приватизации, изменений в него и отчет о его выполнении подлежат обязательному обнародованию не позднее 15 дней со дня утверждения.  2.7. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества представляется администрацией сельского поселения в Совет депутатов ежегодно не позднее 1 марта, следующего за отчетным годом. Отчет содержит перечень приватизированного муниципального имущества, акций открытых акционерных обществ с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.  **3. Полномочия органов местного самоуправления**  **Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**  **при приватизации муниципального имущества**  3.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с ФЗ РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», настоящим Положением и прогнозным планом, утвержденным Сарапульским сельским советом.  Отношения, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, регулируются Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ). При этом внесения объектов, отчуждаемых в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ по инициативе арендатора муниципального имущества, в утвержденный прогнозный план приватизации не требуется.  3.2. Продавцом муниципального имущества выступает администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.  3.3. При осуществлении своих функций продавец:  - не менее чем за пятнадцать дней до дня осуществления продажи муниципального имущества организует опубликование информации о приватизации указанного имущества;  - совершает сделки приватизации муниципального имущества в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации;  - принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации муниципального имущества;  - осуществляет иные функции, возлагаемые законом о приватизации, настоящим Положением, иными правовыми актами о приватизации на продавца муниципального имущества;  - организует опубликование информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества в течение тридцати дней со дня совершения сделки.  3.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, принимается продавцом с учетом норм, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ.  3.5. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:  - наименование имущества и его характеристика;  - способ приватизации имущества;  - нормативная цена;  - начальная цена продажи;  - форма подачи предложений по цене продажи;  - иные, необходимые для приватизации имущества, сведения.  В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия также утверждается:  - состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации, в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.  3.6. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, приватизируемого имущества принимается одновременно с принятием решения об условиях его приватизации.  3.7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 15 дней с момента принятия.  3.8. Для решения отдельных вопросов, связанных с приватизацией муниципального имущества, продавец создает комиссию по приватизации муниципального имущества, полномочия которой и порядок деятельности устанавливаются законом и иными нормативно-правовыми актами о приватизации.  Комиссия по приватизации при необходимости привлекает к работе экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации. |  |
|  |  |