



САРАПУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 11 (63) 05 Июля 2018 года Основано 2014 году 12+

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.06.2018 года №64-па

Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Определить, что функции уполномоченного органа, ответственного за внедрение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, выполняет администрация Сарапульского сельсовета.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета в сети Интернет

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Утвержден
постановлением
администрации Сарапульского сельсовета
от 21.06.2018 г. №64-па

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Сарапульского сельсовета.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

разработчик проекта - орган местного самоуправления, депутат представительного органа муниципального образования, должностное лицо органа местного самоуправления, а также иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные уставом муниципального образования, осуществляющие подготовку проекта муниципального нормативного

правового акта, а также ответственные за его реализацию;

оценка регулирующего воздействия (далее также **ОРВ**) - это оценка проектов муниципальных нормативных актов, проводимая в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и муниципального бюджета;

экспертиза муниципальных нормативных правовых актов - это оценка фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее также **экспертиза**);

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - **уведомление**) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик проекта организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - **сводный отчет**) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком проекта исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

заключение об оценке регулирующего воздействия - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.3. Оценке регулирующего воздействия и экспертизе в рамках настоящего Порядка подвергаются проекты и действующие нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления Сарапульского сельсовета, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза не проводится в отношении:

проектов и принятых решений о местных бюджетах и об исполнении местных бюджетов;

проектов и принятых муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

проектов и принятых муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза действующих нормативных правовых актов не проводится, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера, либо в случае подготовки проекта во исполнение судебного решения или акта прокурорского реагирования

1.6. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются органы - разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится разработчиком проекта и уполномоченным органом.

2.2. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов включает следующие этапы ее проведения:

размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;

изучение поступивших предложений, исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения и подготовка сводного отчета и проекта муниципального нормативного правового акта;

обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта в форме проведения публичных консультаций;

подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Разработчик проекта в течение 3 дней после принятия решения о подготовке проекта размещает уведомление об этом на официальном сайте администрации сельского поселения. Форма уведомления утверждается администрацией Сарапульского сельсовета.

О размещении уведомления разработчик проекта в трехдневный срок извещает заинтересованные органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (представителей предпринимательского сообщества), общественный совет при разработке проекта (при его наличии), уполномоченный орган (должностное лицо), Уполномоченного по защите прав предпринимателей Волгоградской области и иных заинтересованных лиц, которых целесообразно, по мнению разработчика проекта, привлечь к подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.

2.4. Разработчик проекта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в течение 15 дней со дня размещения уведомления.

По результатам рассмотрения предложений разработчик проекта может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного акта либо разработать текст проекта.

2.5. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик готовит проект муниципального нормативного правового акта и формирует сводный отчет, подписываемый разработчиком проекта.

Сводный отчет должен быть сформирован не позднее 5 дней со дня со дня окончания срока, установленного для принятия предложений в части первой настоящего пункта.

2.6. В сводном отчете отражаются следующие положения:

общая информация (орган-разработчик, вид и наименование акта);
описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

определение целей предлагаемого правового регулирования; качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;

оценка дополнительных расходов (доходов) местных бюджетов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы).

2.7. Проект муниципального нормативного правового акта должен быть разработан не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного для принятия предложений в части первой настоящего пункта.

2.8. В целях проведения ОРВ разработчик проекта направляет проект муниципального правового акта и сводный отчет в уполномоченный орган, для

проведения публичного обсуждения и подготовки заключения об ОРВ.

Уполномоченный орган в трехдневный срок изучает поступившие документы и

возвращает их без рассмотрения в случае неполного отражения в сводном отчете

сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. В случае предоставления надлежаще оформленных документов уполномоченный орган в трехдневный срок размещает на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета, текст проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия; сводный отчет;

перечень вопросов для участников публичных консультаций;

устанавливается уполномоченным органом, но не может составлять более 30 дней. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 10 дней.

2.11. Публичные консультации по проекту проводятся посредством обсуждения поступивших предложений с участием разработчика проекта, представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Волгоградской области, общественного совета при разработке проекта (при его наличии) и иных заинтересованных лиц, которым одновременно с размещением на официальном сайте либо в средствах массовой информации текста проекта муниципального нормативного акта направляется извещение о сроке проведения публичного обсуждения, в течение которого уполномоченным органом принимаются предложения, о наиболее удобном способе их представления, дате проведения публичных консультаций. Форма извещения устанавливается правовым актом администрации Сарапульского сельсовета.

Круг участников публичных консультаций должен быть определен с учетом необходимости обеспечения максимального участия в нем представителей предпринимательского сообщества.

2.12. Уполномоченный орган обрабатывает все предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в установленный срок. По результатам рассмотрения уполномоченный орган составляет сводку предложений.

Сводка предложений подписывается руководителями уполномоченного органа и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета не позднее 16 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

2.13. Срок подготовки заключения уполномоченным органом о результатах ОРВ составляет 10 дней со дня подписания сводки предложений. Форма заключения утверждается правовым актом администрации Сарапульского сельсовета. Заключение должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, иных норм, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

2.14. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика проекта относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком проекта выявленной проблемы, представленных в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

точность формулировки выявленной проблемы;

обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

определение целей предлагаемого правового регулирования;

практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

дерифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

корректность оценки разработчиком проекта дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

2.15. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику проекта в трехдневный срок с момента подписания. Заключение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сарапульского сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта в течение 5 дней с момента поступления с принятием одного из следующих решений:

утверждению проекта муниципального нормативного правового акта (в случае отсутствия замечаний);

доработки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний;

утверждению проекта муниципального нормативного правового акта без учета замечаний;

нецелесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

В течение трех рабочих дней со дня подписания заключение направляется разработчику проекта.

Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте администрации сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.13. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком проекта в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения должен быть подготовлен соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении.

Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

3.14. Заключение экспертизы подлежит обязательному рассмотрению.

Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разрешаются в порядке, определенном в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.15. Разработчик не позднее трех месяцев со дня получения заключения, содержащего рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений, или со дня принятия решения рабочей группы об исполнении рекомендации уполномоченного органа информирует

уполномоченный орган о принятых мерах по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**** * * * *

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018 № 60а

Об утверждении Положения об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации полномочий муниципального образования по осуществлению программ и проектов в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Сарапульского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского
сельсовета

В.А.Ишутин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сарапульского сельсовета
от 13.06.2018 № 60а

Положение

об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Меры муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направлены на повышение качества и увеличение объемов предоставляемых населению услуг; содействие становлению и развитию новых видов деятельности, в том числе инновационных; восполнение дефицита услуг, оказываемых населению организациями и учреждениями; создание новых рабочих мест.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок оказания муниципальной имущественной поддержки в виде предоставления в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - сельское поселение), включенных в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства сельского поселения;

- порядок расчета и внесения льготной арендной платы для субъектов

предпринимательства.

1.3. Администрация Сарапульского сельсовета применяет меры муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством:

1.3.1. Формирования специализированного фонда муниципального имущества определенного в виде Перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства сельского поселения (далее - Перечень муниципального имущества);

1.3.2. Предоставления в установленном порядке в аренду на льготных условиях объектов специализированного фонда муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.3.3. Предоставления в установленном порядке в безвозмездное пользование объектов специализированного фонда муниципального имущества определенным некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.3.4. Применения регулирования ставок арендной платы за использование объектов специализированного фонда муниципального имущества.

1.4. Порядок формирования и утверждения Перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - специализированный фонд муниципального имущества), устанавливается нормативным правовым актом администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Порядок предоставления в аренду объектов специализированного фонда муниципального имущества определенным субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, регулируется Положением в порядке исчисления ставок арендной платы и перечисления в бюджет арендной платы за пользование нежилыми помещениями, относящимися к объектам муниципальной собственности сельского поселения, утверждаемым постановлением администрации сельского поселения и настоящим Положением.

1.6. Порядок предоставления в безвозмездное пользование объектов специализированного фонда муниципального имущества некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, регулируется настоящим Положением действующим законодательством.

1.7. Приоритетные для сельского поселения виды деятельности, в которых необходимо развивать малое и среднее предпринимательство и оказывать ему поддержку со стороны органов местного самоуправления, устанавливаются Программой развития и поддержки малого предпринимательства в сельском поселении, утверждаемой решением Совета депутатов сельского поселения.

1.8. Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей имущественной поддержки, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения, устанавливается нормативным правовым актом главы сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд при реализации программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки.

1.10. Передача в аренду объектов специализированного фонда муниципального имущества субъектам среднего и малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на льготных условиях подразумевает возможность снижения общеустановленной арендной платы за пользование предоставленным имуществом.

1.11. Аренда муниципального имущества осуществляется по договору аренды заключаемому между Арендодателем и Арендатором в письменной форме.

1.12. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется по договору безвозмездного пользования, заключаемому между Ссудодателем и Пользователем в письменной форме.

1.13. Полномочия Арендодателя и Ссудодателя при сдаче объектов муниципальной собственности сельского поселения, включенных в Перечень специализированный фонд муниципального имущества, в аренду и безвозмездное пользование осуществляет администрация сельского поселения.

2. Порядок оказания имущественной поддержки

2.1. Имущественная поддержка предоставляется при обращении субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки в администрацию сельского поселения. Организации работают с обращениями осуществляют специалисты администрации сельского поселения.

2.2. Имущественная поддержка предоставляется:

пользования;

3) без проведения торгов заключением договора аренды, договора безвозмездного пользования.

2.3. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Заявители), заинтересованные в получении в аренду, в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, включенных в специализированный фонд муниципального имущества, обращаются в администрацию сельского поселения с заявлениями о предоставлении в пользование муниципального имущества (далее - Заявления).

К Заявлению по установленной в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам в бюджеты всех уровней и арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;
- анкета по установленной форме

б) для юридических лиц:

- копия учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя юридического лица;
- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам в бюджеты всех уровней и арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;
- анкета по установленной форме.

Администрация имеет право затребовать иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о передаче муниципального имущества в аренду.

2.4. Специалисты администрации сельского поселения осуществляет регистрацию поступивших Заявлений и в недельный срок со дня подачи Заявлений организует заседание комиссии по рассмотрению поступивших Заявлений на оказание имущественной поддержки.

2.5. Постоянно действующая Комиссия по рассмотрению Заявлений на оказание имущественной поддержки (далее - Комиссия) создается и действует в соответствии с нормативно-правовым актом главы сельского поселения.

2.6. Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при этом заседание действительно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7. По итогам рассмотрения поступивших Заявлений об оказании имущественной поддержки Комиссия принимает одно из решений:

- 1) о проведении аукциона на право аренды;
- 2) о проведении конкурса на право аренды, на право безвозмездного пользования;
- 3) о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов;
- 4) об отказе в предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества в случаях, установленных действующим законодательством.

О принятом решении Заявитель в течение пяти дней письменно извещается.

2.8. В соответствии с решением, принятым Комиссией, о форме имущественной поддержки:

2.8.1. В порядке, установленном действующим гражданским законодательством, Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества сельского поселения, утвержденным постановлением главы сельского поселения, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, проводятся торги (аукцион, конкурс) на право аренды, право безвозмездного пользования;

2.8.2. Администрацией сельского поселения готовится пакет документов в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» для направления в антимонопольный орган ходатайства о даче согласия на предоставление муниципальной имущественной поддержки без проведения торгов, и после получения такого согласия заключается договор аренды, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом с Заявителем. В случае получения отказа антимонопольного органа в даче согласия на оказание муниципальной имущественной поддержки Заявитель письменно извещается.

2.9. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение в аренду муниципального имущества, безвозмездное пользование:

- Заявитель должен быть зарегистрирован в установленном порядке, иметь необходимый набор документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;
- Заявитель не должен числиться в списках недобросовестных арендаторов не должен иметь задолженностей по арендным платежам).

администрация сельского поселения.

2.11. Использование объектов муниципального имущества сельского поселения является целевым. Целевое (функциональное) назначение имущества определяется договором аренды, договором безвозмездного пользования. Изменение Арендатором, Пользователем функционального назначения имущества без согласия администрации не допускается.

2.12. При предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование на конкурсной основе требования к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение муниципального имущества в пользование, устанавливаются конкурсной документацией, в том числе:

- отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством;
- отнесение к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами сельского поселения;
- наличие бизнес-плана у субъектов малого и среднего предпринимательства по основному виду деятельности не менее чем на три года;
- осуществление деятельности преимущественно на территории сельского поселения;
- осуществление приоритетного для территории сельского поселения вида деятельности.

Критерии отбора могут быть индивидуальны для отдельных видов объектов муниципального имущества.

2.13. Условия предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование устанавливаются конкурсной документацией, договором аренды, договором безвозмездного пользования и настоящим Положением.

3. Методы установления ставок арендной платы за аренду объектов муниципального имущества

3.1. За использование объектов муниципального недвижимого имущества, включенного в специализированный фонд, арендная плата может устанавливаться в виде:

- ставки, определенной на основании действующего Положения о порядке исчисления ставок арендной платы и перечисления в бюджет арендной платы за пользование нежилыми помещениями, относящимися к объектам муниципальной собственности сельского поселения, утверждаемого постановлением главы сельского поселения;
- ставки арендной платы, установленной в размере, определенном на основании Положения о порядке исчисления ставок арендной платы и перечисления в бюджет арендной платы за пользование нежилыми помещениями, относящимися к объектам муниципальной собственности сельского поселения, утвержденного постановлением главы сельского поселения;
- ставки арендной платы, определенной по результатам аукциона или конкурса.

3.2. Стартовая (начальная) ставка арендной платы за объект недвижимого муниципального имущества, выставаемый на аукцион, определяется на основании действующего Положения о порядке исчисления ставок арендной платы и перечисления в бюджет арендной платы за пользование нежилыми помещениями, относящимися к объектам муниципальной собственности сельского поселения, утвержденного постановлением главы сельского поселения.

3.3. Стартовая (начальная) ставка арендной платы за объект недвижимого муниципального имущества, выставаемый на конкурс, определяется на основании Положения о порядке исчисления ставок арендной платы и перечисления в бюджет арендной платы за пользование нежилыми помещениями, относящимися к объектам муниципальной собственности сельского поселения, утвержденного постановлением главы сельского поселения.

3.4. В размер арендной платы не входят:

- платежи за коммунальные услуги, техническое содержание здания, сооружения, помещения, оплата которых производится по отдельным договорам, заключенным Арендатором с организацией, предоставляющей данные услуги, или при их отсутствии - по договору на оказание услуг между Балансодержателем (Арендодателем) и Арендатором;
- налог на добавленную стоимость, исчисление и перечисление которого производится Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим Налоговым кодексом РФ;
- плата за земельный участок, которая вносится Арендатором в соответствии с действующим земельным законодательством.

3.5. За использование объектов движимого имущества, включенного в специализированный фонд, арендная плата устанавливается в соответствии с Порядком расчета арендной платы при передаче в аренду муниципального имущества, утвержденного постановлением главы сельского поселения.

3.6. Плата за право заключения договора аренды земельного участка, включенного в специализированный фонд, определяется на общих основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами сельского поселения.

Для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, могут приниматься понижающие коэффициенты к ставкам арендной платы за землю на основании нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения.

4. Условия и порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

4.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется на основании принятого решения Комиссии по рассмотрению поступивших Заявлений на оказание имущественной поддержки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения посредством:

- проведения конкурсов на предоставление имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

- передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа

4.2. При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа Заявители предоставляют в администрацию документы, необходимые для предоставления муниципальной помощи в соответствии с Законом о конкуренции.

4.3. Решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляются постановлениями главы сельского поселения.

4.4. Основаниями для отказа Заявителям в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

- подача заявления, не соответствующего установленной форме;

- подача заявления без приложения к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

- невозможность предоставления муниципального имущества, которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может являться объектом безвозмездного пользования;

- принятие решения антимонопольным органом об отказе в удовлетворении ходатайства о даче согласия на предоставление муниципальной помощи хозяйствующему субъекту в соответствии с Законом о конкуренции;

- имеющиеся решения об использовании заявленного муниципального имущества для других целей (передача в аренду).

4.5. В течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении Заявителю муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса администрация сельского поселения осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования.

Условия и цели использования муниципального имущества определяются указанным договором в соответствии с настоящим Положением.

4.6. В случае отказа Пользователя от подписания проекта договора безвозмездного пользования, в том числе при его неявке в течение 10 дней после получения им письменного уведомления, соответствующее распоряжение (приказ) о предоставлении муниципального имущества казны в безвозмездное пользование подлежит в установленном порядке признанию утратившим силу.

4.7. В случае возникновения разногласий у сторон при обсуждении условий договора безвозмездного пользования они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Передача муниципального имущества Ссудодателем и принятие его Пользователем оформляются передаточным актом, подписываемым сторонами.

Уклонение Пользователя от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования, рассматривается как его отказ от получения такого имущества.

4.9. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель передает муниципальное имущество Пользователю по передаточному акту с соблюдением требований законодательства, иных нормативных правовых актов и заключенного договора безвозмездного пользования.

4.10. Пользователи обязаны поддерживать муниципальное имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов, и нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

Для выполнения указанных требований Пользователи заключают соответствующие договоры на техническое обслуживание, оплату эксплуатационных расходов и другие договоры.

Оплата коммунальных услуг осуществляется Пользователями.

4.11. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, и взаимоотношения сторон, возникающие при заключении и исполнении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом казны, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. С даты вступления в силу настоящего Положения предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2. Во всех взаимоотношениях сторон при предоставлении муниципального имущества в аренду, не предусмотренных настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства и правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018

№ 68

Об утверждении плана проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с проведением профилактических мероприятий на июль 2018 года

В целях предупреждения гибели людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, во исполнение распоряжения администрации Мошковского района Новосибирской области от 05.07.2018 года № 203-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить и ввести в действие План проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с проведением профилактических мероприятий на июль 2018 года (План прилагается).

Ответственным лицом за выполнение утвержденного плана назначить специалиста администрации Сарапульского сельсовета Холмьеву Ю.Л.

Данное постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в газете «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета.

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Иштути

Прокуратура Информирует

Информация о результатах проверки исполнения требований законодательства о сохранении и использовании объектов животного мира.

Прокуратурой Мошковского района проведена проверка исполнения требований законодательства о сохранении и использовании объектов животного мира.

В ходе проверки установлено, что между НП «Назаровское» и Департаментом по охране животного мира Новосибирской области заключено охотхозяйственное соглашение. По соглашению НП «Назаровское» должно обеспечивать проведение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания и созданию охотничьей инфраструктуры на территории охотничьих угодий, расположенных в Мошковском районе.

Прокурорской проверкой, проведенной в НП «Назаровское» установлено, что нарушение Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов», приказа Минприроды РФ от 29.08.2014 № 377-П, которым в обществе ряд разрешений на охоту выданы с нарушениями (в заявлениях на выдачу разрешений отсутствовали подписи заявителей, не указаны сроки осуществления охоты, места охоты, неправильно указана дата выдачи охотничьего билета, на корешках разрешений отсутствовали подписи охотников).

По фактам выявленных нарушений президенту НП «Назаровское» внесено представление, по результатам рассмотрения которого 1 лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Прокурором района в отношении виновного должностного лица НП «Назаровское» вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 8.37 КоАП РФ. По результатам рассмотрения постановления прокурора Управлением по охране животного мира министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области 13.06.2018 вынесено постановление о привлечении к административной ответственности и назначении виновному должностному лицу НП «Назаровское» наказания в виде штрафа в размере 2,5 тыс. рублей.

Также прокуратурой района в ходе мониторинга информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обнаружены сайты, содержащие информацию с предложением приобрести шкуры и чучела особо ценных диких животных. Прокуратурой Мошковского района направлено 3 заявления в суд с требованием признать информацию, содержащую предложение приобрести шкуры и чучела особо ценных диких животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запрещенной в Российской Федерации. Заявления рассмотрены судом и удовлетворены.

Помощник прокурора
Мошковского района

И.А. Давыдов

С 1 июля вступает в силу новый ГОСТ по оформлению документов

На смену ГОСТу Р 6.30-2003 приходит ГОСТ Р 7.0.97-2016. При этом применять ли его для оформления организационно-распорядительных документов, компания решает самостоятельно.

Отдельным реквизитом стало название филиала, представительства или иного подразделения, которое создало документ. Оно указывается под наименованием организации.

Появился "гриф ограничения доступа к документу" с ограничительной надписью, например "Конфиденциально" или "Коммерческая тайна".

Еще один новый реквизит - отметка об электронной подписи. В ней стоит указать: текст "Документ подписан электронной подписью"; номер сертификата ключа электронной подписи; Ф.И.О. владельца сертификата; срок действия сертификата ключа электронной подписи.

Исчез реквизит "идентификатор электронной копии документа".

Уточнены требования к оформлению документов

Новый ГОСТ подробно описывает, как лучше создавать документ, в нем разъяснено: как нумеровать страницы; какой шрифт использовать; какие делать отступы и межстрочные интервалы. Печать не должна захватывать подпись.

Изменены требования к заверке копий

Если документ скопирован для внутреннего пользования, то заверять его можно, как и прежде. Стоит указать слово "Верно", сведения о том, кто заверил копию (его должность, подпись и ее расшифровку), а строчкой ниже - дату заверки.

Если же копию нужно передать в другую организацию, то можно дополнить ее надписью о месте хранения подлинника и печатью компании.

Прокурор района

старший советник юстиции

С.Н. Пустовой

**** *

Проверка в сфере жилищного законодательства

Прокуратурой Мошковского района проведена проверка по обращению, в котором сообщалось о нарушении жилищных прав Х., который является инвалидом.

Установлено, что заявитель в 2013 году был поставлен на соответствующий учет лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Несмотря на это, жилое помещение ему администрацией своевременно предоставлено не было.

В связи с этим прокурор обратился в суд с иском об обязанности администрации Барлакского сельсовета предоставить Х. благоустроенное жилое помещение.

Суд требование прокурора удовлетворил. Надзор за исполнением судебного решения осуществляет прокуратура района.

Помощник прокурора

юрист 3 класса

А.А. Дуко

**** *

По результатам прокурорской проверки полностью погашена задолженность по заработной плате

Прокуратурой Мошковского района проведена проверка по обращению бывшего работника МУП «Обское ЖКХ».

В ходе проверки установлено, что организацией в течение двух месяцев не выплачивалась заработная плата. Работодателем также нарушен срок окончательного расчета при увольнении. Общая задолженность организации по заработной плате и иным трудовым выплатам перед работником составила более 50 тысяч рублей.

По фактам грубых нарушений трудового законодательства в отношении руководителя возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренное ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ.

Государственной инспекцией труда в Новосибирской области руководитель привлечен к административной ответственности в виде предупреждения.

По заявлению прокурора, судом вынесено решение о взыскании задолженности по заработной плате.

В настоящее время задолженность по заработной плате полностью погашена.

**** *

О внесении изменения в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

29.04.2018 вступил в силу Федеральный закон от 18.04.2018 № 85-ФЗ, которым внесены изменения в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Данными изменениями на органы власти возложены обязанности разрабатывать и утверждать списки рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, размещать его на официальном сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сети «Интернет».

Обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, направляемые в органы государственной власти субъектов Российской Федерации в письменной форме или в форме электронных документов, и ответы указанных органов на эти обращения по требованию заявителя подлежат размещению на официальных сайтах этих органов в сети «Интернет».

уполномоченного Правительством Российской Федерации, в сфере организации отдыха и оздоровления детей также отнесено утверждение примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей.

Прокурор района

старший советник юстиции

С.Н. Пустовой

**** *

Об исполнении законодательства об охране здоровья детей.

Прокуратурой Мошковского района в ходе осуществления надзорной деятельности на постоянной основе проводятся проверки исполнения законодательства об охране здоровья детей.

По результатам проведенных проверок в истекшем периоде 2018 года нарушения указанного законодательства выявлены в 26 учреждениях и организациях, а также ГБУЗ «Мошковская ЦРБ». В связи с этим, к административной ответственности привлечено 14 должностных лиц, руководителям организаций и учреждений внесено 28 представлений, к дисциплинарной ответственности привлечено 28 лиц.

Старший помощник прокурора

Мошковского района

младший советник юстиции

Е.В. Бондарева

**** *

О проведенных проверках исполнения образовательными организациями требований законодательства об обороте прекурсоров наркотических средств.

Прокуратурой района по указанию прокуратуры Новосибирской области в течение 2018 года проводились проверки исполнения образовательными организациями требований законодательства об обороте прекурсоров наркотических средств.

По результатам проверок нарушения законодательства, выразившиеся в нарушении правил ведения учета прекурсоров наркотических средств выявлены в 6 образовательных организациях. В целях устранения выявленных нарушений директорам школ внесены представления. Из них два рассмотрены, нарушения устранены, к дисциплинарной ответственности привлечено 2 лица. Четыре представления находятся на рассмотрении.

Старший помощник прокурора

Мошковского района

младший советник юстиции

Е.В. Бондарева

**** *

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

В соответствии с ч.1 ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого предпринимательства.

Предприниматель вправе подать в орган контроля (надзора) заявление об исключении из ежегодного плана проверки в отношении него, если полагает, что проверка включена в нарушение указанных положений.

Порядок подачи и рассмотрения такого заявления, его форма, перечень прилагаемых к заявлению документов установлены Правилами подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.11.2015 № 1268, которые вступили в силу 12.12.2015.

К заявлению об исключении проверки из ежегодного плана прикладываются выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), копия отчета о финансовых результатах за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет, копия сведений о среднесписочной численности работников, представленных в налоговый орган в соответствии с п. 3 ст. 80 Налогового кодекса РФ за тот же период, что и сведения о финансовых результатах.

Срок принятия органом контроля решения по результатам рассмотрения такого заявления и документов составляет 10 рабочих дней. Принятое решение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

Старший помощник прокурора

Мошковского района

младший советник юстиции

Е.В. Бондарева

**** *

О результатах проверки требований законодательства о противодействии коррупции.

Прокуратурой Мошковского района проведена проверка соблюдения Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» при привлечении бывших государственных и муниципальных служащих к трудовой деятельности в МУП «Коммунальное хозяйство» Мошковского района

Проверкой установлено, что приказом директора предприятия в МУП «Коммунальное хозяйство» Мошковского района Новосибирской области, на должность специалиста принята бывший государственный гражданский служащий. При трудоустройстве директору предприятия было известно о том, что специалист ранее замещала должность федеральной государственной гражданской службы в Сибирское управление Ростехнадзора.

В нарушение ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», ст. 64.1 Трудового кодекса РФ, п. 3 Постановления Правительства РФ от 08.09.2010 N 700, директором МУП «Коммунальное хозяйство» Мошковского района Новосибирской области сведения о заключении трудового договора с лицом, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы Сибирское управление Ростехнадзора не направлялись.

По данным основаниям в отношении директора МУП «Коммунальное хозяйство» вынесено постановление о возбуждении производства об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.29 КоАП РФ. Мировым судьей Мошковского судебного района 06.06.2018 директор привлечен к административной ответственности, виновному лицу назначен штраф в размере 20 тыс. рублей.

Помощник прокурора
Мошковского района

И.А. Давыдов

**** * * * *

Новые требования законодательства о пожарной безопасности

С 06.06.2018 вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2018 г. N 601 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. N 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре».

Согласно нововведениям Правительства РФ с 6 июня действует новое условие для понижения категорий значительного, среднего и умеренного риска объекта защиты. Таким условием стала регистрации декларации пожарной безопасности для объекта максимум с двумя этажами, общая площадь которого не более 1500 кв. м. Исключение — здания классов функциональной пожарной опасности Ф1.1, Ф1.3, Ф1.4, Ф4.1, Ф4.2. Декларация должна содержать в том числе сведения о системе противопожарной защиты этого объекта.

Вместе с тем, согласно новым нормам постановления Правительства категорию среднего, умеренного и низкого риска повысят, если имеется хотя бы одно из следующих условий:

- независимая оценка пожарного риска показала, что объект не соответствует требованиям пожарной безопасности;
- есть сведения о пожаре, происшедшем на объекте за последние пять лет;
- за последние три года вступило в силу минимум одно постановление суда об административном приостановлении деятельности юр.лица и ИП на объекте.

Ранее для повышения категории должны были выполняться все перечисленные условия.

Помощник прокурора
Мошковского района

И.А. Давыдов

**** * * * *

Проведение антимонопольным органом внеплановых проверок заказчиков по 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Президиум Верховного суда РФ в «Обзоре судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" разъяснил, что антимонопольный орган вправе провести внеплановую проверку заказчика на соблюдение норм Закона о защите конкуренции.

Согласно позиции Президиума Верховного суда РФ статья 17 Закона о защите конкуренции запрещает действия заказчиков, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Законом о закупках.

На основании части 1, части 5 статьи 17 Закона о защите конкуренции к таким действиям, в частности, относятся создание участнику закупки преимущественных условий участия, нарушение порядка определения победителя по результатам закупочной процедуры. Изложенное означает, что несоблюдение заказчиками отдельных требований Закона о закупках может одновременно свидетельствовать о нарушении антимонопольного законодательства.

На основании Закона о защите конкуренции антимонопольные органы вправе проводить внеплановые проверки соблюдения антимонопольного законодательства в том числе коммерческих организаций. Результаты проверки при проведении которой выявлены признаки нарушения антимонопольного законодательства коммерческими организациями, являются основанием для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства. Таким образом, несоблюдение заказчиками норм Закона N 223-ФЗ может одновременно свидетельствовать и о нарушении Закона о защите конкуренции, который предусматривает возможность для антимонопольного органа проводить внеплановые проверки по соблюдению антимонопольного законодательства. Однако, выявлять только нарушения Закона N 223-ФЗ путем проведения внеплановой проверки контрольный орган не вправе, так как в этом случае он выйдет за пределы своей компетенции.

Помощник прокурора
Мошковского района

И.А. Давыдов

**** * * * *

Проверка требований законодательства об отходах производства и потребления.

При осуществлении надзора за исполнением законов об отходах производства и потребления в 2018 году прокуратурой района проведена проверка МУП «Коммунальное хозяйство» Мошковского района, осуществляющей деятельность по предоставлению населению услуг по сбору и транспортировке твердых и жидких бытовых отходов. В ходе проверки установлено, что МУП «Коммунальное хозяйство» Мошковского района осуществляет деятельность по сбору, транспортированию и размещению отходов IV класса опасности на территории Мошковского района. Однако лицензии на осуществление указанного вида деятельности МУП «Коммунальное хозяйство» Мошковского района не имеет.

На основании выявленных нарушений прокурором района директору МУП «Коммунальное хозяйство» Мошковского района внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено. Прокуратурой района в Арбитражный суд Новосибирской области направлено заявление о привлечении юридического лица МУП «Коммунальное хозяйство» Мошковского района к административной ответственности по ч. 2 ст.14.1 КоАП РФ. 26.06.2018 решением Арбитражного суда НСО МУП «Коммунальное хозяйство» Мошковского района привлечено к административной ответственности, назначено административное наказание в виде штрафа в размере 40 тыс. рублей.

Также прокуратурой района проведена проверка на землях находящихся в ведении администрации муниципального образования р.п. Мошково. В ходе осмотра на территории поселка по адресу обнаружены 2 несанкционированные свалки отходов.

В соответствии муниципальным заданием на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг., утвержденного главой р.п. Мошково, МАУ «Услуги благоустройства» р.п. Мошково осуществляют муниципальную работу по уборке территории в р.п. Мошково (погрузка и выгрузка мусора, вывоз мусора с несанкционированных свалок).

Установлено, что в нарушении требований Федерального закона №89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления», «Санитарных правил содержания территорий населенных мест», введенных постановлением Главного государственного санитарного врача СССР №4690-88 от 05.08.1988, сбор и вывоз твердых бытовых отходов и мусора надлежащим образом не организован, что привело к образованию свалок.

По фактам выявленных нарушений главе р.п. Мошково и директору МАУ «Услуги благоустройства» р.п. Мошково внесены 2 представления, представления рассмотрены, удовлетворены, 1 лицо привлечено к дисциплинарной ответственности, свалки ликвидированы. В отношении руководителя МАУ «Услуги благоустройства» вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 8.2 КоАП РФ. Постановление рассмотрено 27.06.2018 ТО Управлением Новосибирской области по Мошковскому району, директору МАУ «Услуги благоустройства» назначено административное наказание в виде штрафа в размере 10 тыс. руб.

Помощник прокурора
Мошковского района

И.А. Давыдов

**** * * * *

Учредитель — администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

Телефон: (8-383-48) 35-169

Факс: (8-383-48) 35-169

Е-mail: admsarp@bk.ru

Веб-сайт: www.sarapulka-nso.ru

Для писем: 633126, Новосибирская область

Редакционный совет: Ишутин В.А., Олешко С.В., Гекк М.Г.

Основана: Постановление от 03.07.2014г. № 106а

Тираж: 100 экз.

Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана (383-48) 21-101

Полиция (383-48) 21-102

Скорая помощь (383-48) 21-103

ЕДДС (383-48) 21-655

Электросети (383-48) 21-218