

САРАПУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 10 (62) 08 Июня 2018 года Основано 2014 году 12+

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018

№ 56

Об утверждении реестра пляжей

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения профилактической и организационной работы по охране жизни людей на водных объектах Сарапульского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить реестр пляжей и мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (приложение 1).

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета

В.А.Ишутин

Реестр

Пляжей и мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по состоянию на 1 июня 2018 года

А. Пляжи

№ п/п	Наименование муниципального района, населенного пункта	Наименование водного объекта	Место организованного отдыха (пляж)	Количество отдыхающих в сутки (чел.)	Примечание
Организованного места отдыха на водных объектах на территории Сарапульского сельсовета нет					
Б. Места (неорганизованного) отдыха людей					
№ п/п	Наименование муниципального района, населенного пункта (места неорганизованного отдыха)	Наименование водного объекта	Место неорганизованного отдыха	Количество отдыхающих в сутки (чел.)	Примечание
1	Мошковский район с. Сарапулка	р. Иня	Прибрежная территория возле пешеходного моста	1-15	

Глава Сарапульского сельсовета

В.А.Ишутин

Примечания:

МОО – место организованного отдыха людей на воде (пляж).

МНО – место массового (неорганизованного) отдыха людей на воде

**** * * * * *

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2018

№ 57

Об утверждении плана проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с проведением профилактических мероприятий на июнь 2018 года

В целях предупреждения гибели людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, во исполнение распоряжения администрации Мошковского района Новосибирской области от 01 июня 2018 года № 203-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить и ввести в действие План проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с проведением профилактических мероприятий на июнь 2018 года (План прилагается).

Ответственным лицом за выполнение утвержденного плана назначить специалиста администрации Сарапульского сельсовета Холомьеву Ю.Л.

Данное постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в газете «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета.

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Сарапульского сельсовета

От «__» _____ 2018 года №__

ПЛАН

Проверок неорганизованного отдыха людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с проведением профилактических мероприятий на июнь 2018 года

№ п/п	Наименование территории и проверки водных объектов	Форма проведения проверки	Период проведения проверки	Цель проведения проверки	Профилактические мероприятия	Результаты проведения проверки
1	Сарапульский сельсовет	выездная	08.06.2018 16.06.2018 19.06.2018 23.06.2018 30.06.2018	Патрулирование ранее выявленных мест неорганизованного отдыха людей на	Проведение профилактических бесед с людьми, отдыхающими в местах неорганизованных отдыха	Составление актов проверок мест неорганизованного отдыха

				объектах, выявление новых мест неорганизован ного отдыха людей на водных объектах муниципально го образования	водных объектах муниципаль ного образования, раздача листовок по тематике, соответстви ющей времени года	водных объектах, составление административных протоколов на лиц, совершивших административные правонарушения (в пределах своей компетенции).
--	--	--	--	--	--	--

**** **** **** ****

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2018

№ 58

Об утверждении рабочей группы для проведения проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с проведением профилактических мероприятий на период с 21 мая по 16 сентября 2018 года

В целях предупреждения гибели людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, во исполнение распоряжения администрации Мошковского района Новосибирской области от 01 июня 2018 года № 203-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить состав рабочей группы для проведения проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с проведением профилактических мероприятий на период с 21 мая по 16 сентября 2018 года (Состав прилагается).

Данное постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в газете «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета.

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета

В.А.Ишутин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Сарапульского сельсовета

От «__» _____ 2018 года №__

СОСТАВ

Рабочей группы для проведения проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

№ п/п	ФИО	Должность	Примечания
1.	Холомьева Юлия Леонидовна	Старший группы	
2.	Лейман Владимир Яковлевич	Член группы	
3.	Колесников Василий Владимирович	Член группы	

**** **** **** ****

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2018

№ 45-па

Об утверждении Порядка ведения, хранения книги учета и учетных дел граждан, нуждающихся в жилых помещениях и книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Новосибирской области № 337-ОЗ "Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма", постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 № 75, Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок хранения книги учета и учетных дел граждан, нуждающихся в жилых помещениях и книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 25.05.2018 № 45

Порядок

хранения книги учета и учетных дел граждан, нуждающихся в жилых помещениях и книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Новосибирской области № 337-ОЗ "Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма", постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 № 75, Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и хранения учетных дел граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (далее – Учетное дело), правила ведения и хранения книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет, нуждающихся в жилых помещениях (далее – книга Регистрации), правила ведения и хранения книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (далее – книга Учета).

1.3. Формирование, хранение Учетных дел, ведение и хранение книги Регистрации и книги Учета осуществляется администрацией Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Формирование и хранение Учетных дел.

2.1. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, заводится Учетное дело.

2.2. В Учетном деле, представляющем собой папку (скоросшиватель), содержатся документы, являющиеся основанием для принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе:

- заявление о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- документация, представленная гражданином для принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- копия решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- материалы переписки с гражданином по вопросам, связанным с принятием на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с указанием входящих и исходящих номеров писем и принятых решений по ним;

- опись документов.

На лицевой стороне Учетного дела указываются:

- год и номер Учетного дела;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- адрес и контактный телефон.

2.3. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в книге Учета.

2.4. Документы в Учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления снизу вверх, страницы нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.

2.5. Изменения в Учетное дело вносятся только на основании документальных сведений о гражданине.

2.6. Администрация Сарапульского сельсовета обеспечивает надлежащее хранение Учетных дел.

Учетные дела хранятся в течение трех лет с момента снятия с учета с

3. Ведение и хранение книги регистрации заявлений о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях

3.1. Заявление о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, регистрируется в книге Регистрации. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

3.2. Книга регистрации заявлений о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, ведется по форме утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 № 75

3.3. Листы книги регистрации заявлений о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью Администрации Сарапульского сельсовета и подписью главы Сарапульского сельсовета

Подчистки, исправления с помощью корректирующего средства, а также незаверенные исправления в книге регистрации заявлений о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях не допускаются. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью "исправленному верить", заверяется подписью главы Сарапульского сельсовета и печатью Администрации Сарапульского сельсовета.

3.4. Администрация Сарапульского сельсовета обеспечивает надлежащее хранение книги регистрации заявлений о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях. Срок хранения - постоянно.

4. Ведение и хранение книги учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

4.1. Книга Учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, ведется по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 № 75.

4.2. Гражданина, принятого на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, регистрируют в книге Учета.

4.3. Листы книги Учёта пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью Администрации Сарапульского сельсовета и подписью главы Сарапульского сельсовета.

Подчистки, исправления с помощью корректирующего средства, а также незаверенные исправления в книге Учёта не допускаются. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью "исправленному верить", заверяется подписью главы Сарапульского сельсовета и печатью Администрации Сарапульского сельсовета.

4.4. Администрация Сарапульского сельсовета обеспечивает надлежащее хранение книги учёта заявлений о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях. Срок хранения - постоянно.

**** * * * *

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2018

№ 48

О внесении изменений в постановление администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 30.12.2013 года № 269 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги «По выдаче сведений из реестра муниципального имущества на территории администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

На основании Федерального закона № 479-ФЗ от 29.12.2017 года о внесении изменений в главу 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

с целью приведением постановления администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Раздел 5 Административного регламента исполнения муниципальной услуги «По выдаче сведений из реестра муниципального имущества на территории администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», утвержденный постановлением администрации Сарапульского сельсовета от 30.12.2013 года № 269, изложив в следующей редакции:

Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего:

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ от 27.07.2010 года;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

**** * * * *

Прокуратура Информирует

Прокуратурой Мошковского района на постоянной основе осуществляется надзор за соблюдением законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о преступлениях в отделе МВД России по Мошковскому району.

В период 2018 года прокуратурой Мошковского района отменено 518 незаконных постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела вынесенных должностными лицами органов следствия и дознания. Также в период 2018 года прокуратурой района было выявлено 28 фактов по которым должностными лицами были приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела при наличии признаков состава преступления, по которым после отмены прокурором, возбуждены уголовные дела.

В период 2018 по выявленным нарушениям законодательства на имя начальника отдела МВД России по Мошковскому району внесено 11 представлений, по результатам рассмотрения которых к дисциплинарной ответственности привлечено 20 должностных лиц из них 3 руководителя. Причинами внесения актов прокурорского реагирования является, неправильная юридическая оценка действий лиц в отношении которых проводится уголовно – процессуальная проверка, не выяснение всех обстоятельств произошедшего, не принятие мер к опросу очевидцев произошедшего, отсутствие заключения судебных экспертиз.

В период 2017 года на действия и бездействия сотрудников отдела МВД России по Мошковскому району в прокуратуру района поступило 29 обращений, из которых 6 удовлетворены.

В случае если Вы считаете, что при рассмотрении заявлений о преступлении или административном правонарушении Ваши права нарушены Вы можете обратиться в прокуратуру района по телефону 8-(383)-48-21-631.

Помощник прокурора
юрист 3 класса

В.С. Володарский

**** * * * *

Информация о состоянии надзора за исполнением законодательства, направленного на профилактику наркомании среди несовершеннолетних

Прокуратурой Мошковского района регулярно осуществляется надзор за исполнением законодательства, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних.

Прокуратурой района в 2018 году выявлены нарушения учета прекурсоров наркотических средств в 2 образовательных учреждениях - МКОУ Сокурская СОШ, МКОУ Сокурская СОШ № 19.

В МКОУ Сокурская СОШ, МКОУ Сокурская СОШ № 19 установлено, что форма журнала учета прекурсоров (вещества, которые уже используются или могут быть использованы при изготовлении, переработке, а также производстве всевозможных психотропных веществ либо наркотических средств) не соответствует требованиям Постановления Правительства № 644 от 04.11.2006, регистрация операций, проведенных с имеющимися в учреждении прекурсорами, ведется в журнале, начатом в 2011 году и 2017 году соответственно, в журнале отсутствуют ссылки на документы, подтверждающие факт совершения операции. Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством или психотропным веществом, вместе с соответствующим журналом регистрации, в архиве учреждения, не хранятся, ежемесячно в установленном порядке инвентаризация прекурсоров не проводится.

По результатам проверки внесены представления директору МКОУ Сокурская СОШ и директору МКОУ Сокурская СОШ № 19, которые рассмотрены и удовлетворены, к дисциплинарной ответственности привлечено 2 лица.

Помощник прокурора
Мошковского района

И.А. Давыдов

**** * * * *

Мошковским районным судом 30.05.2018 рассмотрено уголовное дело в отношении 47 летней жительницы р.п. Мошково, обвиняемой в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 318 Уголовного кодекса Российской Федерации- применение насилия, не опасного для жизни и здоровья в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей..

Судом установлено, что 28.01.2018 года участковый уполномоченный ОМВД России по Мошковскому району приехал по вызову о нарушении тишины и покоя граждан в ночное время в общежитие на ул.Пушкина 7а р.п. Мошково, где с целью предотвращения административного правонарушения выключил источник громкого шума музыкальный центр, на что гражданка С. находясь в состоянии алкогольного опьянения, с целью воспрепятствования законным действиям представителя власти, нанесла один удар рукой в область лица участкового, применив насилие к представителю власти.

По приговору суда С. признана виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 318 УК РФ и ей назначено наказание в виде лишения свободы на срок 1 год 10 месяцев. В соответствии со ст.70 УК РФ по совокупности приговоров к назначенному наказанию частично присоединена не отбытая часть наказания и окончательно назначено 2 года, 2месяца лишения свободы с отбыванием в ИК ОР.

Государственный обвинитель
М.Н. Вагина

**** * * * *

Учредитель –администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Телефон: (8-383-48) 35-169
Факс: (8-383-48) 35-169
E-mail: admsarp@bk.ru
Веб-сайт: www.sarapulka-nso.ru
Для писем: 633126, Новосибирская область, Мошковский район, с.Сарапулка, ул.Ленина д.6

Редакционный совет: Ишутин В.А., Олешко С.В., Гекк М.Г.

Основана: Постановление от 03.07.2014г. № 106а
Тираж: 100 экз.

Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета sarapulka-nso.ru

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана	(383-48) 21-101
Полиция	(383-48) 21-102
Скорая помощь	(383-48) 21-103
ЕДДС	(383-48) 21-655
Электросети	(383-48) 21-218
Газовая – служба	(383-48) 21-527