

# САРАПУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 9 (61) 23 Мая 2018 года Основано 2014 году 12+

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва

РЕШЕНИЕ  
Двадцать второй сессии

18.05.2018 года

№ 3

О внесении изменений в решение одиннадцатой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета от 15.02.2017 года № 01 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» № 157-ОЗ от 0.10.2007 года, Законом Новосибирской области № 43-ОЗ от 04.02.2011 года «О внесении изменений в закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», в связи с внесением изменений в Постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 года № 0-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»

Совет депутатов Сарапульского сельсовета решил

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

1.1 в пункте 2.2. цифру «2403» заменить на «2500» ;

1.2 пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Ежемесячное денежное поощрение выборных должностных лиц, устанавливается кратным размеру месячного денежного содержания (вознаграждения) исходя из следующих коэффициентов кратности

| Наименование должности        | Коэффициент кратности |
|-------------------------------|-----------------------|
| Глава                         | 1,97                  |
| Председатель Совета депутатов | 1,97                  |

3. в пункте 3.2. цифру «2403» заменить на цифру «2500»;

4 пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

3.5 Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Советник муниципальной службы 1 класса             | 1300                                                                         |

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Советник муниципальной службы 2 класса  | 1238 |
| Советник муниципальной службы 3 класса  | 1181 |
| Референт муниципальной службы 1 класса  | 1124 |
| Референт муниципальной службы 2 класса  | 1072 |
| Референт муниципальной службы 3 класса  | 1020 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 968  |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 916  |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 752  |

2. Настоящее решение применяется к правоотношениям, возникшим по отношению к депутатам, выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе с 01.05.2018 года, к муниципальным служащим администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с 01.01.2018 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Председатель Совета депутатов  
Сарапульского сельсовета

Н.А.Ишутина

Приложение  
к решению 11 сессии Совета депутатов  
Сарапульского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской  
области от 15.02.2017 года № 01  
изменения внесены решением 22 сессии  
от 18.05.2018 года № 3

**Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

(далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п ( в редакции от 28.04.2018 года) «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований

Новосибирской области» (далее – Постановление № 20-п).

Положение устанавливает размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат депутатам, выборным должностным лицам осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, и порядок их осуществления.

1.2. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные должностные лица), муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

## 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц, включает в себя:

- а) месячное денежное содержание (вознаграждение);
- б) ежемесячное денежное поощрение;
- в) ежемесячную процентную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая устанавливается равным 2ДВ;
- д) иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) депутатов, выборных должностных лиц, устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности. Месячное денежное содержание рассчитывается путем умножения базового оклада в размере **2500** рубля на соответствующий коэффициент кратности.

| Наименование муниципальной должности | коэффициент кратности |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Глава муниципального образования     | 3,90                  |
| Председатель Совета депутатов        | 3,50                  |

2.3. Ежемесячное денежное поощрение выборных должностных лиц, устанавливается кратным размеру месячного денежного содержания (вознаграждения) исходя из следующих коэффициентов кратности

| Наименование должности        | Коэффициент кратности |
|-------------------------------|-----------------------|
| Глава                         | 1,37                  |
| Председатель Совета депутатов | 1,37                  |

2.4. Депутатам, выборным должностным лицам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного денежного вознаграждения. Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда.

2.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации депутатам, выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может быть выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации. Решение о выплате указанной материальной помощи оформляется распоряжением местной администрации.

2.6. По результатам работы за год, за достижение плановых показателей по доходам бюджета, исполнение плана (программы) социально-экономического развития муниципального образования, выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, по решению представительного органа может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты труда (в случае, наличия экономии средств по фонду). Решение о выплате указанной премии главе муниципального образования оформляется распоряжением местной администрации на основании решения Совета депутатов Сарапульского сельсовета.

2.7. Иные выплаты депутатам, выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.8. На денежное вознаграждение и иные выплаты депутатам, выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент в размере 25%.

## 3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициента кратности. Должностной оклад муниципального служащего рассчитывается путем умножения базового оклада в размере 2403 рубля на соответствующий коэффициент кратности:

| Наименование муниципальной должности | Коэффициент кратности |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Глава администрации (по контракту)   | 1,72                  |

|                                                   |      |
|---------------------------------------------------|------|
| Руководитель иного органа местного самоуправления | 1,35 |
| Специалист 1-го разряда                           | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда                           | 1,13 |
| Специалист                                        | 1,00 |

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- е) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- з) материальная помощь.

3.4. На денежное вознаграждение и иные выплаты муниципальным служащим начисляется районный коэффициент в размере 25%.

3.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Советник муниципальной службы 1 класса             | 1250                                                                         |
| Советник муниципальной службы 2 класса             | 1190                                                                         |
| Советник муниципальной службы 3 класса             | 1135                                                                         |
| Референт муниципальной службы 1 класса             | 1080                                                                         |
| Референт муниципальной службы 2 класса             | 1030                                                                         |
| Референт муниципальной службы 3 класса             | 980                                                                          |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса            | 930                                                                          |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса            | 880                                                                          |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса            | 723                                                                          |

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальной службы.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

| Наименование группы должностей муниципальной службы | Процент к должностному окладу, % |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ведущая должность                                   | до 120                           |
| Старшая должность                                   | до 90                            |
| Младшая должность                                   | до 60                            |

3.6.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- а) сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);
- б) напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, обязательное соблюдение качественного исполнения работы, проявление инициативы и творческого подхода при выполнении задания, оперативность в принятии решения);
- в) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);
- г) участие в нормотворчестве.

3.6.2. Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом администрации Сарапульского сельсовета.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой заработной платы.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

| № | Стаж муниципальной службы | Процент к должностному окладу, % |
|---|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | От 1 года до 5 лет        | 10%                              |
| 2 | От 5 до 10 лет            | 15%                              |
| 3 | От 10 до 15 лет           | 20%                              |
| 4 | От 15 лет и выше          | 30%                              |

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на

должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего выплачивается в следующем размере:

| Наименование муниципальной должности              | норматив ежемесячного денежного поощрения |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Глава администрации (по контракту)                | 1.5-2.0                                   |
| Заместитель главы администрации                   | 1.5-2.3                                   |
| Председатель контрольно-счетного органа           | 1.5-3.05                                  |
| Руководитель иного органа местного самоуправления | 1.5-3.05                                  |
| Специалист 1-го разряда                           | 1.5-3.05                                  |
| Специалист 2-го разряда                           | 1.5-3.05                                  |
| Специалист                                        | 1.5-3.05                                  |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления (муниципального органа).

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- а) профессиональная компетентность муниципальных служащих;
- б) уровень исполнительской дисциплины;
- в) опыт профессиональной служебной деятельности;
- г) степень самостоятельности и ответственности, инициатива;
- д) творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
- е) новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

3.9. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за своевременное и качественное выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на орган местного самоуправления. Конкретные размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с выплатой муниципальным служащим денежного содержания. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по два должностных оклада в расчете на одного муниципального служащего, (в случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается).

3.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов в год по заявлению муниципального служащего. Единовременная выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

3.11. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере одного должностного оклада по заявлению муниципального служащего.

Материальная помощь выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

3.12. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о предоставлении материальной помощи и ее размерах принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании заявления муниципального служащего и предоставленных подтверждающих документов.

3.13. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей либо члену семьи. Районный коэффициент на данный вид материальной помощи не начисляется.

3.14. Годовой фонд оплаты труда рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области № 20-п от 31.01.2017 года, и подлежит изменению в случае внесения изменений в указанное постановление.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения депутатам, выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится одновременно с увеличением (индексацией) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области. При увеличении (индексации) денежного вознаграждения и должностного оклада их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.2. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения депутатам, выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностных окладов и ежемесячной надбавки за

классный чин муниципальных служащих производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

\*\*\*\* \* \* \* \* \*

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва  
РЕШЕНИЕ  
двадцать второй сессии

от 18 мая 2018 года

№ 5

О внесении изменений в решение тридцать шестой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 28.08.2015 года № 1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в Российской Федерации», Протестом прокуратуры Мошковского района от 08.05.2018 года, руководствуясь Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Регламент Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Регламент):

1.1. Статью 14 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Гласность в работе сессии

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. В работе заседаний сессии Совета депутатов могут принимать участие Губернатор Новосибирской области, депутаты Новосибирского областного Совета депутатов, Глава Сарапульского сельсовета, должностные лица администрации прокурор, председатель избирательной комиссии Сарапульского сельсовета.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется Председателем с учетом предложений постоянных комиссий.

3. На заседаниях сессии Совета депутатов вправе присутствовать жители Сарапульского сельсовета, представители организаций, расположенных на территории Сарапульского сельсовета.

4. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии граждане или представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета депутатов»;

1.2. Статью 15 Регламента «Закрытое заседание сессии» исключить.

2.. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Председатель Совета  
депутатов Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

Н.А. Ишутина

\*\*\*\* \* \* \* \* \*

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ  
Двадцать второй сессии

18 мая 2018 года

№ 4

О внесении изменений и дополнений в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, согласно приложения, к настоящему решению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-

предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Сарапульского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета».

Глава Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Председатель Совета депутатов  
Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

Н.А.Ишутина

Приложение  
к решению \_\_22\_\_ сессии пятого созыва  
Совета депутатов Сарапульского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области  
от 18.05.2018 года № 4

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Внести в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, принятый решением № 4 тридцатой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 25.12.2014 (с изменениями от 24.07.2015 года, 10.06.2016 года, 28.11.2016 года, 30.05.2017, 23.11.2017) года следующие изменения и дополнения:

### 1. Пункт 20 части 1 статьи 5 изложить в новой редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов городского поселения»;

### 2. Пункт 12 части 1 статьи 5 признать утратившим силу

### 3. Пункт 11 части 1 статьи 6 признать утратившим силу.

### 4. Наименование статьи 11 изложить в новой редакции:

«статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения.»

### 5. Пункт 3 части 3 статьи 11 признать утратившим силу.

### 6. часть 3 статьи 11 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

### 7. Часть 4 статьи 11 изложить в новой редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в ч. 3 ст. 11 Устава Сарапульского сельсовета, определяется Советом депутатов Сарапульского сельсовета»;

### 8. Дополнить часть 5 в статью 11 следующего содержания:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Сарапульского сельсовета с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

### 9. Пункт 4 части 1 статьи 19 изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов городского поселения»;

### 11. Часть 2 статьи 28 изложить в новой редакции:

2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

### 12. Пункт 12 статьи 32 признать утратившим силу

### 13. Пункт 28 статьи 32 изложить в новой редакции:

«28) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

### 14. часть 1 статьи 38.1 изложить в новой редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения) за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения населенного пункта, входящего в состав поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

### 15. Абзац 1 части 3 статьи 44 изложить в новой редакции:

«3 Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока, полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.»

### 16. статью 44 Устава дополнить статьей 44.1. следующего содержания:

«44.1 Содержание правил благоустройства территории Сарапульского сельсовета

1. Правила благоустройства Сарапульского сельсовета утверждаются Советом депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Правила благоустройства территории Сарапульского сельсовета могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей

беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) праздничного оформления территории муниципального образования;

14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

Глава Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

В.А. Ишутин

Председатель Совета депутатов

Сарапульского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

Н.А.Ишутина

\*\*\*\* \* \* \* \* \*

### АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2018

№ 38

**Об утверждении Плана проведения внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг Сарапульского сельсовета на 2018 год.**

В соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального

финансового контроля, внутреннего финансового контроля и аудита, контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и аудита, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018 год, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу Постановление администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 08.02.2018г №10 «Об утверждении Плана проведения проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018 год» с момента вступления в силу настоящего постановления

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

В. А. Ишутин

Приложение к Постановлению  
от 10.05.2018 г № 39

**План проведения внутреннего муниципального финансового контроля внутреннего финансового контроля и аудита, контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района на 2018 год**

| №  | Наименование проверяемой организации | Тема ревизии проверки | Проводимый период | Срок проведения | Ответственный за выполнение |
|----|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1. | 1.                                   |                       |                   |                 |                             |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                       |                   |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1  | МКП «Сарапульское ЖКХ»                 | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности. Проверка законности и результативности использования средств бюджета Сарапульского сельсовета                                                                         | 2018                   | май, сентябрь         | Кустаровская Н.В. |
| 2  | МКУК «Сарапульское КДО»                | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности, проверка целевого использования бюджетных ассигнований                                                                                                                | 4 кв.2017<br>1 кв.2018 | июль                  | Кустаровская Н.В. |
| 3  | МКП «Сарапульское ЖКХ»                 | Проверка законности и результативности использования средств бюджета Сарапульского сельсовета                                                                                                                                           | 2018                   | декабрь               | Кустаровская Н.В. |
| 4  | МКУК «Сарапульское КДО»                | Проведение инвентаризации на 01.01.2018 года, оформление результатов                                                                                                                                                                    | 2018                   | декабрь               | Кустаровская Н.В. |
| 5  | МКП «Сарапульское ЖКХ»                 | Проверка законности и результативности использования средств бюджета Сарапульского сельсовета                                                                                                                                           | 2018                   | декабрь               | Кустаровская Н.В. |
| 6  | администрация Сарапульского сельсовета | Проверка ведения кассовых операций                                                                                                                                                                                                      | 2018                   | По истечении квартала | Кустаровская Н.В. |
| 7  | администрация Сарапульского сельсовета | Проверка расходных денежных документов выборочным методом.                                                                                                                                                                              | 2018                   | По истечении квартала | Кустаровская Н.В. |
| 8  | администрация Сарапульского сельсовета | Проверка в целях контроля над достоверностью и полнотой отчетности о реализации государственных и муниципальных программ                                                                                                                | 2018                   | декабрь               | Кустаровская Н.В. |
| 9  | администрация Сарапульского сельсовета | Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований по администрации Сарапульского совета                                       | 2018                   | 4 квартал             | Кустаровская Н.В. |
| 10 | администрация Сарапульского сельсовета | Соблюдение законодательства РФ в соответствии с Пунктом 3 части 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 2018                   | Май, август, декабрь  | Кустаровская Н.В. |
| 11 | администрация Сарапульского сельсовета | Остатки денежных средств в подотчете и в кассе на конец года                                                                                                                                                                            | 2018                   | декабрь               | Кустаровская Н.В. |

|    |                                                                                                                |                                                                                     |      |                           |                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|-----------------------|
| 12 | администрация<br>Сарапульского<br>сельсовета                                                                   | Проверка<br>правильности<br>начисления<br>заработной платы и<br>иных выплат         | 2018 | Май,<br>август,<br>ноябрь | Кустаровск<br>ая Н.В. |
| 13 | МКУК<br>«Сарапульско<br>е КДО»;<br>МКП<br>«Сарапульско<br>е ЖКХ»<br>администраци<br>я<br>Сарапульског<br>о с.с | Проверка устранения<br>нарушений и<br>недостатков,<br>выявленных в ходе<br>проверок | 2018 | декабр<br>ь               | Кустаровск<br>ая Н.В. |

\*\*\*\*

### АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.05.2018

№ 39

**О внесении изменений в Постановление администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 36 от 29.03.2017 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».**

Руководствуясь приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 36 от 29.03.2017 следующие изменения:

1.1 Главу 2 «ОТНЕСЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЕВЫЕ СТАТЬИ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ» Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с 2018 года, дополнить абзацами следующего содержания:

«2.25 Целевая статья 8800083040 «Иные межбюджетные трансферты для исполнения переданных полномочий на организацию в границах поселений тепло- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом».

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление субсидии на осуществление мероприятий по подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства Мошковского района в осеннее – зимний период за счет средств областного, районного и местного бюджетов»;

«2.26 Целевая статья 0810070510 «Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области»

По данной целевой статье отражаются расходы в рамках ГП Новосибирской области»;

«2.27 Целевая статья 0910070810 «Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ

По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства»;

«2.28 Целевая статья 8900002270 «Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия в соответствии с МП»;

«2.29 Целевая статья 8900002280 «Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма» По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия в соответствии с МП»;

«2.30 Целевая статья 8900002240 «Муниципальная программа по противодействию злоупотребления наркотиков» По данной целевой статье отражаются расходы на мероприятия в соответствии с МП»;

2. Внести изменение в абзац 2.24 изложив его в следующей редакции

«2.24 Целевая статья 0400070350 «Реализация мероприятий по организации оздоровительной компании для детей и подростков за счет средств местного бюджета» изменить на

«Целевая статья 0400070359 «Реализация мероприятий по организации оздоровительной компании для детей и подростков за счет средств местного бюджета»

3 Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте

Сарапульского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

В.А.Ишутин

\*\*\*\*

### АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2018

№ 40

**Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сарапульского сельсовета,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - Порядок), согласно приложения настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Кустаровскую Н.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета в сети Интернет.

Приложение  
к Постановлению администрации  
Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 15.05.2018 № 40

#### ПОРЯДОК

**исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решения администрации Сарапульского сельсовета (далее – администрация) о применении бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - решение о применении бюджетных мер принуждения).

1.2. В настоящем Порядке под бюджетным нарушением признается совершение в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Сарапульского сельсовета, действие (бездействие) финансового органа главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета (нарушителя бюджетного законодательства), которому предоставлены средства из бюджета поселения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

1.3. Нецелевым использованием бюджетных средств бюджета Сарапульского сельсовета признаются направление средств бюджета поселения и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением Сарапульского сельсовета о бюджете, сводном бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

1.4. Применение к нарушителям бюджетного законодательства бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

##### 2. Бюджетные меры принуждения

2.1. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

2.1.1. беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета Сарапульского сельсовета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

2.1.4. приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

2.1.5. передача уполномоченному по бюджету Сарапульского сельсовета части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

2.2. Решение о беспорном взыскании суммы средств бюджетного кредита, принимается финансовым органом в следующих случаях и размерах:

2.2.1. нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

2.2.2. не возврата либо несвоевременного возврата средств бюджетного кредита, в установленный срок, в размере суммы непогашенных остатков бюджетного кредита;

2.2.3. нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита.

2.3. Решение о беспорном взыскании суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, принимается в следующих случаях и размерах:

2.3.1. нецелевого использования бюджетных кредитов, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

2.3.2. не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

2.3.3. нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.4. Решение о беспорном взыскании пеней за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита принимается в следующих случаях и размерах:

2.4.1. не возврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита, начисленного на день принятия финансовым органом решения о применении бюджетной меры принуждения;

2.4.2. не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом, начисленного на день принятия финансовым органом решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.5. Решение о беспорном взыскании суммы средств межбюджетного трансферта, принимается Финансовым органом, если нарушителем бюджетного законодательства совершено повторное однородное бюджетное нарушение, которое невозможно устранить, в следующих случаях и размерах:

2.5.1. нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

2.5.2. нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов.

2.6. Решение о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) принимается Финансовым органом, если нарушителем бюджетного законодательства впервые совершено бюджетное нарушение, которое невозможно устранить, в следующих случаях и размерах:

2.6.1. нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, имеющий целевое назначение, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

2.6.2. нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению, платы за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;

2.6.3. нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов;

2.6.4. превышения предельных значений дефицита бюджета Сарапульского сельсовета, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере суммы средств, превышающих предельные значения дефицита бюджета Сарапульского сельсовета;

2.6.5. превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере суммы средств, превышающих предельный объем муниципального долга.

2.7. Решение о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) принимается финансовым органом, если нарушителем бюджетного законодательства совершено бюджетное

нарушение, которое возможно устранить в течение финансового года, в следующих случаях и размерах:

2.7.1. нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

2.7.2. нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению, платы за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;

2.7.3. не возврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, в размере суммы непогашенных остатков бюджетного кредита;

2.7.4. не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере суммы непогашенного остатка платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия финансовым органом решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.7.5. нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита;

2.7.6. нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов;

2.7.7. превышения предельных значений дефицита бюджета поселения, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере суммы средств, превышающих предельные значения дефицита бюджета поселения;

2.7.8. превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере суммы средств, превышающих предельный объем муниципального долга.

### 3. Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

3.1. Правом применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства обладает Глава Сарапульского сельсовета на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения, поступивших от органов финансового контроля Сарапульского сельсовета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3.2. Уведомления о применении бюджетных мер принуждений регистрируются в течение двух рабочих дней со дня их поступления в финансовый орган в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомлений о применении бюджетных мер принуждения от органов финансового контроля.

3.4. На основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения финансовый орган готовит решение о применении бюджетной меры принуждения в форме распоряжения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения финансовый орган уведомляет орган финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетной меры принуждения, о принятом решении, с приложением копии решения.

3.6. Беспорное взыскание суммы средств межбюджетного трансферта, бюджетного кредита, платы за пользование средствами бюджетного кредита, пеней за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита осуществляются в порядке, установленном финансовым органом о взыскании средств межбюджетного трансферта, остатков непогашенных кредитов.

3.7. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), осуществляются в порядке, установленном финансовым органом.

3.8. В случае признания в судебном порядке действий (бездействия) органа финансового контроля, направившего уведомление, незаконным, данный орган обязан, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта, отозвать уведомление.

3.9. Финансовый орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления сообщения органа финансового контроля об отзыве уведомления о применении бюджетной меры принуждения отменяет решение о применении бюджетной меры принуждения, уведомляет об этом соответствующего главного распорядителя средств бюджета Сарапульского сельсовета и возвращает в орган финансового контроля уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

Приложение № 1  
к Порядку исполнения решения  
о применении бюджетных мер  
принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_  
о применении бюджетных мер принуждения  
от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании акта проверки (ревизии) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_

установлено: \_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения предлагаю:  
Взыскать средства бюджета поселения в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)  
В беспорном порядке со счета № \_\_\_\_\_  
(реквизиты счета получателя средств бюджета поселения)

В \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(Индекс, почтовый адрес)

Приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения \_\_\_\_\_

(наименование получателя межбюджетных трансфертов)  
в сумме \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

3. Сократить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения \_\_\_\_\_

(наименование получателя межбюджетных трансфертов)  
в сумме \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Должностное лицо финансового органа, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к Порядку  
исполнения решения о применении  
бюджетных мер принуждения

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

| №<br>П/П | Номер и дата уведомления о применении бюджетных мер принуждения | Наименование органа финансового контроля | Наименование муниципального образования финансово-распорядители (главные распорядители и получатели бюджетных средств) которого совершили бюджетное нарушение. | Номер и дата решения (приказа) о применении бюджетных мер принуждения | Отметка об исполнении      |                                                                                                               | Примечание |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          |                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                |                                                                       | Бюджетная мера принуждения | Сумма, предлагаемая к беспорному взысканию, приостановлению (сокращению) бюджетных ассигнований (в тыс. руб.) |            |
| 1        | 2                                                               | 3                                        | 4                                                                                                                                                              | 5                                                                     | 6                          | 7                                                                                                             | 8          |
|          |                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                |                                                                       |                            |                                                                                                               |            |

Приложение № 3  
к Порядку исполнения решения  
о применении бюджетных мер  
принуждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
о применении мер принуждения к нарушителю  
бюджетного законодательства

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании уведомления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о применении бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:  
1. Применить к \_\_\_\_\_ меру  
бюджетного принуждения \_\_\_\_\_

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\*\*\* \*  
АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018 № 41

О Порядке осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).
2. Действие настоящего Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и в периодическом издании «Вестник Сарапульского сельсовета».
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области  
В.А.Ишутин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сарапульского сельсовета Мошковского района  
Новосибирской области от 15.05.2018. № 41

Порядок  
осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Общие положения

- 1.1. Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) в целях установления законности составления и исполнения бюджета администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в отношении расходов, связанных с закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - закупка), также установления достоверности учета таких расходов и отчетности.
- 1.2. Порядок устанавливает процедуру осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - орган контроля) по контролю в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее - субъект контроля).
- 1.3. Порядок предусматривает:  
основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;  
порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органа контроля;  
перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;  
порядок действий органа контроля, его должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органа контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;  
порядок использования единой информационной системы, а также ведения

1.4. Органом контроля администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, уполномоченным на осуществление функций по контролю в сфере закупок, является администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными принимать решение на проведение проверок соблюдения законодательства в сфере закупок (далее - уполномоченные должностные лица) являются:

глава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.6. Предметом контроля в сфере закупок является:

Соблюдение требований к обоснованию закупок, предоставленных статьей 18 Федерального закона, и обоснованности закупок.

Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## 2. Форма, периодичность и основания проведения проверок

Контроль в сфере закупок осуществляется управлением в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

В отношении каждой специализированной организации плановые проверки проводятся управлением не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. План проведения плановых проверок составляется на год и утверждается главой Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.4. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

по поручениям главы Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.5. Основанием для проведения плановой и внеплановой проверок является распоряжение главы Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении плановой или внеплановой проверки, в котором указывается наименование субъекта контроля, проверяемый период, предмет проверки, срок проведения плановой или внеплановой проверки, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица или состав группы уполномоченных лиц и ее руководитель.

## Порядок проведения плановых и внеплановых проверок

1. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не должен превышать тридцати рабочих дней. На основании служебной записки уполномоченного должностного лица срок плановой или внеплановой проверки продлевается не более чем на тридцать рабочих дней распоряжением главы Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. До начала проведения плановой или внеплановой проверки уполномоченным должностным лицом составляется программа плановой или внеплановой проверки, которая утверждается главой Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. В программе плановой или внеплановой проверки указывается субъект контроля и перечень основных вопросов, подлежащих изучению.

указанных в абзаце втором пункта 2.4, программа внеплановой проверки подлежит согласованию с лицом, давшим поручение.

3.4. Приступая к проведению плановой или внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо предъявляет руководителю субъекта контроля распоряжение главы Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении плановой или внеплановой проверки, знакомит его с программой плановой или внеплановой проверки, решает организационно-технические вопросы проведения плановой или внеплановой проверки.

3.5. При проведении плановой или внеплановой проверки уполномоченное должностное лицо имеет право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой или внеплановой проверки;

беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения главы Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении плановой или внеплановой проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты проверок, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - предписание);

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению.

3.6. Уполномоченное должностное лицо при проведении плановой или внеплановой проверки не имеет права:

вмешиваться в оперативную деятельность субъекта контроля;

разглашать сведения, полученные в результате проведения плановой или внеплановой проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Уполномоченное должностное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Оформление результатов плановых и внеплановых проверок

4.1. По результатам плановой или внеплановой проверки составляется акт.

4.2. Если выявленные нарушения скрыты или по выявленным фактам необходимо принять срочные меры к устранению нарушений или привлечению виновных лиц к ответственности, в ходе плановой или внеплановой проверки составляется отдельный промежуточный акт.

Факты, изложенные в промежуточных актах, включаются в акт.

4.3. К акту прилагаются документы, копии документов, объяснения должностных и материально ответственных лиц и иные материалы, подтверждающие выводы, изложенные в акте.

4.4. Результаты плановой или внеплановой проверки излагаются в акте на основании проверенных данных и фактов, подтвержденных документами, объяснениями должностных и материально ответственных лиц.

В акте не должно содержаться морально-этической оценки действий должностных лиц, не допускается квалифицировать их поступки, намерения и цели, применять понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

4.5. В акте указываются:

должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица проводившего плановую или внеплановую проверку, дата, основание, предмет и период проведения плановой или внеплановой проверки;

выявленные факты нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, законодательства о бухгалтерском учете и отчетности (при наличии);

выявленные факты недочет (при наличии);

общий размер причиненного ущерба, иные последствия нарушений, фамилия, имя, отчество должностного лица субъекта контроля, ответственного за выявленное нарушение (при наличии);

материалы по другим вопросам, поставленным в программе проверки.

4.6. Акт (промежуточный акт) подписывается уполномоченным должностным лицом, руководителем и лицом, отвечающим за ведение бухгалтерского учета, субъекта контроля. Акт (промежуточный акт) оформляется в двух экземплярах, один экземпляр акта (промежуточного акта) вручается руководителю субъекта контроля в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

Должностное лицо субъекта контроля, получившее акт (промежуточный акт), делает в нем отметку на последней странице «Акт проверки получен», указывает дату и ставит подпись.

4.7. При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его лица делают об этом отметку перед своей подписью и одновременно с подписанием акта указывают срок представления протокола разногласий.

Срок представления протокола разногласий не может превышать пяти рабочих дней со дня вручения акта проверки.

На протокол разногласий уполномоченное должностное лицо, проводившее плановую или внеплановую проверку, обязано подготовить мотивированный ответ. Срок подготовки ответа не может превышать пяти рабочих дней со дня его

4.8. В случае отказа субъекта контроля подписать и (или) принять акт, это отражается в акте уполномоченным должностным лицом, который делает соответствующую запись, указывает дату и ставит подпись, один экземпляр акта направляется по месту нахождения субъекта контроля любым способом, подтверждающим факт направления акта.

#### 5. Действия органа контроля при выявлении нарушений в рамках проверки

5.1. В случае выявления нарушений по результатам проверки составляется предписание, содержащее информацию о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и требование о принятии мер к их устранению. Предписание подписывается главой Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5.2. Срок подготовки предписания не может превышать трех рабочих дней со дня подписания акта проверки.

5.3. Предписание в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется руководителю субъекта контроля для исполнения в срок, указанный в предписании.

5.4. В случае выявления в результате проверки фактов административных правонарушений осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5.5. При выявлении в результате проведения проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, уполномоченные должностные лица в течение двух рабочих дней с даты его выявления обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте.

5.6. В случае неисполнения предписания к должностным лицам субъекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Информация о результатах проверки доводится до лиц, указанных в абзаце пятом пункта 2.4, давших поручение на проведение внеплановой проверки.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предписание подлежит отмене по решению суда.

#### 6. Порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля в сфере закупок

6.1. При рассмотрении вопроса о включении субъекта контроля в план проведения плановых проверок в обязательном порядке учитывается информация о закупках, размещенная на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

6.2. В течение трех рабочих дней со дня выдачи предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок управление размещает это предписание на официальном сайте.

6.3. Результаты проведения проверок размещаются на официальном сайте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\*\*\*\* \* \* \* \*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.05.2018

№ 43-па

**О внесении изменений в постановление администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 10.09.2012 № 132 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

На основании Протеста Прокурора Мошковского района Новосибирской области от 10.05.2018 года, для приведения действующего административного регламента в соответствии с действующим законодательством

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 10.09.2012 № 132 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции: постановления администрации от 10.04.2014 года № 55а)

1.1. пункт 2.6. и 2.6.1 изложить в следующей редакции:

2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;  
3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственного имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

7) принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем.

Помимо указанных документов, для принятия на учет представляются следующие документы:

а) "справка" о признании их малоимущими гражданами;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по "перечню", установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением.

8. Гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные "подпунктами б)" - "г)" пункта 7 настоящей части, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан.

8.1. гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющих право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области - документы, подтверждающие это право.

9. В случае подачи заявления в соответствии с "частью 1.2" настоящей статьи представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

10. В случае, если документы, предусмотренные "пунктом 4 части 1" "подпунктами а)", "г)" части 2" настоящей статьи, не представлены гражданином, исполнительный орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным "законом" от 2 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

. В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  
- надлежащим образом заверенная доверенность.

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала. Оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г. Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах. Оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

1) заявление о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся)

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

7) принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем.

Помимо указанных документов, для принятия на учет представляются: малоимущими гражданами:

а) "справка" о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по "перечню", установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

8. Гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные "подпунктами "б"" - "е" пункта 7 настоящей части, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

8.1 Гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право.

9. В случае подачи заявления в соответствии с "частью 1.2" настоящей статьи представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

10. В случае, если документы, предусмотренные "пунктом 4 части 1", "подпунктами "а"", "г" части 2" настоящей статьи, не представлены гражданином, исполнительный орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным "законом" от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

1.2 раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации Сарапульского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего или должностного лица, администрации Сарапульского сельсовета, муниципального служащего многофункционального центра, работника многофункционального центра»**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Сарапульского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего администрации Сарапульского сельсовета, многофункционального центра, работника многофункционального центра

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном

действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

## 5.2 Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Сарапульского сельсовета, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра);

2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Сарапульского сельсовета предоставляющую муниципальные услуги, должностных лиц администрации Сарапульского сельсовета предоставляющих муниципальные услуги, или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Сарапульского сельсовета и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

6. Жалоба должна содержать:

6.1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

6.2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

6.3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

6.4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

8.1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

8.2) в удовлетворении жалобы отказывается.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.5 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать Постановление в периодическом печатном издании «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на сайте администрации Сарапульского сельсовета.

3. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

В.А.Ишутин

\*\*\*\* \* \* \* \*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

## Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2017 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», основании Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 190н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 12 месяцев 2017 года:

по доходам в сумме 11 315,4 тыс. рублей

по расходам в сумме 11 183,9 тыс. рублей

2. Утвердить:

кассовое исполнение по поступлениям межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 12 месяцев 2017 года и кассовое исполнение доходов бюджета Сарапульского сельсовета за 12 месяцев 2017 года по основным источникам бюджетной классификации согласно приложению 1.

3. Утвердить:

кассовое исполнение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов за 12 месяцев 2017 года согласно приложению 2;

кассовое исполнение расходов бюджета Сарапульского сельсовета за 12 месяцев 2017 года по ведомственной структуре расходов бюджета Сарапульского сельсовета согласно приложению 3.

4. Утвердить:

кассовое исполнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета за 12 месяцев 2017 года согласно приложению 4

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета в сети Интернет.

6. Решение вступает в силу со дня его принятия и подписания

Глава Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Председатель Совета депутатов  
Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

Н.А.Ишутина

Приложение  
к Решению двадцать второй  
сессии пятого созыва  
Совета депутатов  
Сарапульского сельсовета  
от 18 мая 2018 года

## Кассовое исполнение доходов местного бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2017 год

| Коды бюджетной классификации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов                                                                                                                                               | План 2017 год | Факт 2017 | Процент исполнения |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------|
| 1 00 00000 00 0000 000       | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ                                                                                                                                                                                                                                              | 3219,0        | 3217,1    | 99,9               |
| 1 01 00000 00 0000 000       | Налоги на прибыль, доходы                                                                                                                                                                                                                                                   | 314,5         | 314,5     | 100                |
| 1 01 02010 01 0000 110       | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 314,5         | 314,5     |                    |
| 1 03 00000 00 0000 000       | Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации                                                                                                                                                                                            | 802,9         | 802,9     | 100                |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |      |                              |                                                                                                                                                                                    |         |         |      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------|
| 1 03 02230 01<br>0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизтопливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                  | 329,9  | 329,9  |      | 2 02 00000 00<br>0000 000    | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                | 8118,9  | 8098,3  |      |
| 1 03 02240 01<br>0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3,4    | 3,4    |      | 2 02 10000 00<br>0000 151    | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                            | 5650,7  | 5650,7  | 100  |
| 1 03 02250 01<br>0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                        | 533,5  | 533,5  |      | 2 02 15001 10<br>0000 151    | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности                                                                                                       | 5650,7  | 5650,7  |      |
| 1 03 02260 01<br>0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                          | -63,9  | -63,9  |      | 2 02 20000 00<br>0000 151    | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)                                                                                                   | 105,0   | 105,0   | 100  |
| 1 05 00000 00<br>0000 000 | Налоги на совокупный доход                                                                                                                                                                                                                                                              | 2,9    | 2,9    | 100  | 2 02 29999 10<br>0000 151    | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений                                                                                                                                        | 105,0   | 105,0   |      |
| 1 05 03010 01<br>0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог                                                                                                                                                                                                                                                       | 2,9    | 2,9    |      | 2 02 30000 00<br>0000 000    | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                          | 82,0    | 82,0    | 100  |
| 1 06 00000 00<br>0000 000 | Налоги на имущество                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1932,7 | 1933,6 | 100  | 2 02 35118 10<br>0000 151    | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                             | 81,9    | 81,9    |      |
| 1 06 01000 00<br>0000 110 | Налог на имущество физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                       | 92,5   | 92,5   | 100  | 2 02 30024 10<br>0000 151    | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации                                                                         | 0,1     | 0,1     |      |
| 1 06 01030 10<br>0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                            | 92,5   | 92,5   |      | 2 02 40000 00<br>0000 151    | Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                       | 2281,2  | 2260,6  | 99,1 |
| 1 06 06000 00<br>0000 110 | Земельный налог                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1840,2 | 1841,2 | 100  | 2 02 45160 10<br>0000 151    | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 148,8   | 148,8   |      |
| 1 06 06043 10<br>0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                            | 951,8  | 951,8  |      | 2 02 49999 10<br>0000 151    | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений                                                                                                           | 2132,4  | 2111,8  |      |
| 1 06 06033 10<br>0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                               | 888,4  | 889,4  |      | ДОХОДЫ<br>БЮДЖЕТА -<br>ВСЕГО |                                                                                                                                                                                    | 11337,9 | 11315,4 | 99,8 |
| 1 09 04053 10<br>0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории сельских поселений                                                                                                                                                                     | 0,4    | 0,4    | 100  |                              |                                                                                                                                                                                    |         |         |      |
| 1 11 00000 00<br>0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности                                                                                                                                                                                         | 62,2   | 59,3   | 95,3 |                              |                                                                                                                                                                                    |         |         |      |
| 1 11 05035 10<br>0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)                                                                   | 62,2   | 59,3   |      |                              |                                                                                                                                                                                    |         |         |      |
| 13 00000 00<br>0000 000   | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства                                                                                                                                                                                                               | 103,4  | 103,4  | 100  |                              |                                                                                                                                                                                    |         |         |      |
| 13 01995 10<br>0000 130   | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений                                                                                                                                                                                        | 5,0    | 5,0    |      |                              |                                                                                                                                                                                    |         |         |      |
| 13 02065 10<br>0000 130   | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений                                                                                                                                                                      | 98,4   | 98,4   |      |                              |                                                                                                                                                                                    |         |         |      |
| 00 00000 00<br>0000 000   | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                               | 8118,9 | 8098,3 | 99,7 |                              |                                                                                                                                                                                    |         |         |      |

приложение 2  
к решению двадцать второй  
сессии пятого созыва от 18 мая 2018г

**Кассовое исполнение бюджета расходов по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям)**

| Наименование                                                                                                                                                                                       | РЗ/П<br>Р | ЦСР      | КВР | план<br>2017 | факт<br>2017 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----|--------------|--------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                                                        | 0100      | 00       |     | 3277,40      | 3070,10      |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                                                              | 0102      | 00       |     | 464,30       | 464,30       |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления                                                                                                             | 0102      | 88000000 |     | 464,30       | 464,30       |
| Глава муниципального образования                                                                                                                                                                   | 0102      | 88000101 |     | 464,30       | 464,30       |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102      | 88000101 | 100 | 464,30       | 464,30       |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                               | 0102      | 88000101 | 120 | 464,30       | 464,30       |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 0104      | 00000000 |     | 2758,10      | 2557,70      |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления                                             | 0104      | 88000000 |     | 2758,00      | 2557,60      |
| Центральный аппарат                                                                                                                                                                                | 0104      | 88000141 |     | 1977,10      | 1893,30      |

|                                                                                                                                                                                                    |      |            |     |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|-----|---------|---------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800014110 | 100 | 1977,10 | 1893,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)                                                                                                                                | 0104 | 8800014110 | 120 | 1977,10 | 1893,30 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 0104 | 8800014590 | 200 | 769,60  | 653,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд                                                                                                                        | 0104 | 8800014590 | 240 | 769,60  | 653,00  |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 0104 | 8800014590 | 800 | 4,10    | 4,10    |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                                                               | 0104 | 8800014590 | 850 | 4,10    | 4,1     |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений                                                                                                               | 0104 | 0500070190 |     | 0,10    | 0,1     |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 0104 | 0500070190 | 200 | 0,10    | 0,1     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                       | 0104 | 0500070190 | 240 | 0,10    | 36,3    |
| Осуществление полномочий по определению поставщиков                                                                                                                                                | 0104 | 8800085040 | 000 | 7,20    | 7,2     |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                            | 0104 | 8800085040 | 500 | 7,20    | 7,2     |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                       | 0104 | 8800085040 | 540 | 7,20    | 7,2     |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора                                                                                                  | 0106 | 0000000000 |     | 36,30   | 36,3    |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления                                            | 0106 | 8800000000 |     | 36,30   | 36,3    |
| Внебюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов                                                                                                                      | 0106 | 8800085010 |     | 36,30   | 36,3    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                            | 0106 | 8800085010 | 500 | 36,30   | 36,3    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                       | 0106 | 8800085010 | 540 | 36,30   | 36,3    |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                 | 0113 | 0000000000 |     | 18,70   | 11,80   |
| Выполнение других обязательств государства                                                                                                                                                         | 0113 | 8800002040 |     | 18,70   | 11,80   |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 0113 | 8800002040 | 200 | 6,90    | 0,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                       | 0113 | 8800002040 | 240 | 6,90    | 0,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 0113 | 8800002040 | 800 | 11,80   | 11,80   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 0113 | 8800002040 | 850 | 11,80   | 11,80   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА                                                                                                                                                                               | 0200 | 0000000000 |     | 81,90   | 81,90   |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка                                                                                                                                                          | 0203 | 0000000000 |     | 81,90   | 81,90   |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления                                                                                                             | 0203 | 8800000000 |     | 81,90   | 81,90   |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                      | 0203 | 8800051180 |     | 81,90   | 81,90   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными                       |      | 8800051180 |     | 81,90   | 81,90   |

|                                                                                                                                                                                                     |      |            |     |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|-----|---------|---------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)                                                                                                                                 | 0203 | 8800051180 | 120 | 80,90   | 80,90   |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 0203 | 8800051180 | 200 | 1,00    | 1,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 0203 | 8800051180 | 240 | 1,00    | 1,00    |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                                                         | 0300 | 0000000000 |     | 258,70  | 232,70  |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона                                                                         | 0309 | 0000000000 |     | 248,70  | 227,00  |
| Резервный фонд Правительства Российской Федерации                                                                                                                                                   | 0309 | 0300020540 |     | 148,80  | 148,80  |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 0309 | 0300020540 | 200 | 0       | 0       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 0309 | 0300020540 | 240 | 0       | 0       |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера                                                                              | 0309 | 8800002050 |     | 89,90   | 68,20   |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 0309 | 8800002050 | 200 | 89,90   | 68,20   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 0309 | 8800002050 | 240 | 89,90   | 68,20   |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                                                           | 0309 | 8900002270 |     | 10,00   | 10,00   |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 0309 | 8900002270 | 200 | 10,00   | 10,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 0309 | 8900002270 | 240 | 10,00   | 10,00   |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности                                                                                                                | 0314 | 0000000000 |     | 10,00   | 5,70    |
| Участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения                                                                                                                             | 0314 | 8800002060 |     | 7,50    | 3,20    |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 0314 | 8800002060 | 200 | 7,50    | 3,20    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 0314 | 8800002060 | 240 | 7,50    | 3,20    |
| Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма"                                                                                                                                     | 0314 | 8900002280 |     | 2,50    | 2,50    |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 0314 | 8900002280 | 200 | 2,50    | 2,50    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 0314 | 8900002280 | 240 | 2,50    | 2,50    |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                                                                                              | 0400 | 0000000000 |     | 1845,40 | 1836,60 |
| Дорожное хозяйство                                                                                                                                                                                  | 0409 | 0000000000 |     | 1845,40 | 1836,00 |
| Реализация мероприятий Государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах | 0409 | 6100070760 |     | 1503,50 | 1503,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 0409 | 6100070760 | 200 | 50      | 50      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 0409 | 6100070760 | 240 | 50      | 50      |
| Мероприятия по ремонту и содержанию дорог за счет средств местного бюджета                                                                                                                          | 0409 | 8800002070 |     | 341,90  | 333,10  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 0409 | 8800002070 | 200 | 0       | 0       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 0409 | 8800002070 | 240 | 0       | 0       |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                                                                                                                                                      | 0500 |            |     | 1920,50 | 1628,60 |
| Жилищное хозяйство                                                                                                                                                                                  | 0501 | 8800002020 |     | 27,70   | 27,20   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 0501 | 8800002020 | 200 | 14,50   | 14,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для                                                                                                                                                             |      | 8800002020 |     |         |         |

|                                                                                                                                                       |      |              |     |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-----|---------|---------|
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                           | 0501 | 8800002020   | 800 | 13,20   | 13,20   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                | 0501 | 8800002020   | 850 | 13,20   | 13,20   |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                | 0502 |              |     | 94,20   | 94,00   |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства                                                                                                         | 0502 | 8800002150   |     | 94,20   | 94,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                               | 0502 | 8800002150   | 200 | 0,00    | 0,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                          | 0502 | 8800002150   | 240 | 0,00    | 0,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                           | 0502 | 8800002150   | 800 | 94,20   | 94,00   |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 8800002150   | 810 | 81,70   | 81,60   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                | 0502 | 8800002150   | 850 | 12,5    | 12,40   |
| Благоустройство                                                                                                                                       | 0503 |              |     | 1798,60 | 1507,30 |
| Уличное освещение                                                                                                                                     | 0503 | 8800002160   |     | 799,20  | 577,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                               | 0503 | 8800002160   | 200 | 799,20  | 577,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 0503 | 8800002160   | 240 | 799,20  | 577,00  |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства                       | 0503 | 8800002170   |     | 438,50  | 375,60  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                               | 0503 | 8800002170   | 200 | 438,50  | 375,60  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 0503 | 8800002170   | 240 | 438,50  | 375,60  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений                                                                                   | 0503 | 8800002180   |     | 551,00  | 544,70  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                               | 0503 | 8800002180   | 200 | 551,00  | 544,70  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 0503 | 8800002180   | 240 | 551,00  | 544,70  |
| МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ                                                                                                              | 0707 | 0000000000   |     | 3,00    | 3,00    |
| Реализация мероприятий по организации оздоровительной компании для детей и подростков за счет средств местного бюджета                                | 0707 | 040000703500 |     | 3,00    | 3,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                               | 0707 | 04000070350  | 200 | 3,00    | 3,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 0707 | 04000070350  | 240 | 3,00    | 3,00    |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ                                                                                                | 0800 | 0000000000   |     | 4721,00 | 4161,20 |
| Культура                                                                                                                                              | 0801 | 0000000000   |     | 4721,00 | 4161,20 |
| Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений                                                                                 | 0801 | 0810000880   | 000 | 3983,90 | 3444,70 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                      | 0801 | 0810000880   | 110 | 1494,00 | 1454,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                               | 0801 | 0810000880   | 200 | 2483,20 | 1984,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                          | 0801 | 0810000880   | 240 | 2483,20 | 1984,00 |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                           | 0801 | 0810000880   | 800 | 6,70    | 6,70    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                | 0801 | 0810000880   | 850 | 6,70    | 6,70    |

|                                                                                                                                                                                                                      |      |             |     |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-----|----------|----------|
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 0801 | 08100070510 | 000 | 724,10   | 703,80   |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                     | 0801 | 08100070510 | 110 | 483,90   | 463,30   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                              | 0801 | 08100070510 | 200 | 240,50   | 240,50   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                         | 0801 | 08100070510 | 240 | 240,50   | 240,50   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                              | 0801 | 081000S0510 | 200 | 12,70    | 12,70    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                         | 0801 | 081000S0510 | 240 | 12,70    | 12,70    |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                                                                                                                                                                                                  | 1000 | 0000000000  |     | 144,00   | 143,50   |
| Пенсионное обеспечение                                                                                                                                                                                               | 1001 | 88000002100 |     | 136,30   | 136,30   |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих                                                                                                                   | 1001 | 88000002100 |     | 144,00   | 143,50   |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам                                                                                                                                                        | 1001 | 88000002100 | 310 | 144,00   | 143,50   |
| ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                                                                                                                                                         | 1100 |             |     | 29,00    | 26,40    |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта                                                                                                                                                                | 1105 |             |     | 29,00    | 26,40    |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта                                                                                                                                                                | 1105 | 88000002190 |     | 29,00    | 26,40    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                              | 1105 | 88000002190 | 200 | 29,00    | 26,40    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                                                         | 1105 | 88000002190 | 240 | 29,00    | 26,40    |
| Итого                                                                                                                                                                                                                |      |             |     | 12280,90 | 11183,90 |

Приложение № 3 к решению 22 -й сессии  
от 18 мая 2018г

Кассовое исполнение бюджета расходов по ведомственной структуре  
расходов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской  
области за 2017 год

| Наименование                                                                                                                                                                                       | Гл<br>Рсп | РЗ<br>/ПР | ЦСР        | КВ<br>Р | план<br>2017 | Фак<br>т<br>2017 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|---------|--------------|------------------|
| Администрация Сарапульского сельсовета                                                                                                                                                             | 555       | 0         | 0          | 0       | 12280,90     | 11183,90         |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                                                        | 555       | 0100      | 0000000000 | 000     | 3277,40      | 3070,10          |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                                                              | 555       | 0102      | 0000000000 | 000     | 464,30       | 464,30           |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления                                                                                                             | 555       | 0102      | 8800000000 | 000     | 464,30       | 464,30           |
| Глава муниципального образования                                                                                                                                                                   | 555       | 0102      | 8800010110 | 000     | 464,30       | 464,30           |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555       | 0102      | 8800010111 | 100     | 464,30       | 464,30           |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                               | 555       | 0102      | 8800010111 | 120     | 464,30       | 464,30           |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 555       | 0104      | 0000000000 | 000     | 2758,10      | 2557,70          |

|                                                                                                                                                                                                    |     |      |                |     |             |             |                                                                                                                                                                                                     |     |      |                |     |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------|-----|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------|-----|-------------|-------------|
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления                                             | 555 | 0104 | 88000<br>00000 | 000 | 2758,<br>00 | 2557,<br>60 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 555 | 0203 | 8800<br>051180 | 100 | 80,90       | 80,90       |
| Центральный аппарат                                                                                                                                                                                | 555 | 0104 | 88000<br>14110 | 000 | 1977,<br>10 | 1893,<br>30 | Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)                                                                                                                                 | 555 | 0203 | 8800<br>051180 | 120 | 82,00       | 82,00       |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0104 | 8800<br>014110 | 100 | 1977,<br>10 | 1893,<br>30 | Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 555 | 0203 | 8800<br>051180 | 200 | 80,90       | 80,90       |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)                                                                                                                                | 555 | 0104 | 8800<br>014110 | 120 | 1977,<br>10 | 1893,<br>30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 555 | 0203 | 8800<br>051180 | 240 | 1,00        | 1,00        |
| Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 555 | 0104 | 88000<br>14590 | 200 | 769,6<br>0  | 653,0<br>0  | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                                                         | 555 | 0300 | 00000<br>00000 | 000 | 258,7<br>0  | 258,7<br>0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                       | 555 | 0104 | 88000<br>14590 | 240 | 769,6<br>0  | 653,0<br>0  | Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона                                                                         | 555 | 0309 | 0000<br>000000 | 000 | 248,7<br>0  | 248,7<br>0  |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 555 | 0104 | 88000<br>14590 | 800 | 4,10        | 4,10        | Резервный фонд Правительства Новосибирской области                                                                                                                                                  | 555 | 0309 | 0300<br>020540 | 000 | 148,8<br>0  | 148,8<br>0  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                                                               | 555 | 0104 | 88000<br>14590 | 850 | 4,10        | 4,1         | Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 555 | 0309 | 03000<br>20540 | 200 | 148,8<br>0  | 148,8<br>0  |
| Осуществление мероприятий по передаче полномочий по определению поставщика                                                                                                                         | 555 | 0104 | 88000<br>85040 | 000 | 7,20        | 7,20        | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 555 | 0309 | 03000<br>20540 | 240 | 148,8<br>0  | 148,8<br>0  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                            | 555 | 0104 | 88000<br>85040 | 500 | 7,20        | 7,20        | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера                                                                              | 555 | 0309 | 88000<br>02050 | 000 | 89,90       | 89,90       |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                       | 555 | 0104 | 88000<br>85040 | 540 | 7,20        | 7,20        | Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 555 | 0309 | 88000<br>02050 | 200 | 89,90       | 89,90       |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений                                                                                                               | 555 | 0104 | 05000<br>70190 | 000 | 0,10        | 0,1         | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 555 | 0309 | 88000<br>02050 | 240 | 89,90       | 89,90       |
| Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 555 | 0104 | 0500<br>070190 | 200 | 0,10        | 0,1         | Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                                                           | 555 | 0309 | 8900<br>002270 | 000 | 10,00       | 10,00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                       | 555 | 0104 | 0500<br>070190 | 240 | 0,10        | 0,1         | Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 555 | 0309 | 89000<br>02270 | 200 | 10,00       | 10,00       |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора                                                                                                  | 555 | 0106 | 00000<br>00000 | 000 | 36,30       | 36,3        | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 555 | 0309 | 8900<br>002270 | 240 | 10,00       | 10,00       |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления                                            | 555 | 0106 | 88000<br>00000 | 000 | 36,30       | 36,3        | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности                                                                                                                | 555 | 0314 | 0000<br>000000 | 000 | 10,00       | 10,00       |
| Внебюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов                                                                                                                      | 555 | 0106 | 8800<br>085010 | 000 | 36,30       | 36,3        | Участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения                                                                                                                             | 555 | 0314 | 8800<br>002060 | 000 | 7,50        | 7,50        |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                            | 555 | 0106 | 88000<br>85010 | 500 | 36,30       | 36,3        | Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 555 | 0314 | 8800<br>002060 | 200 | 7,50        | 7,50        |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                       | 555 | 0106 | 88000<br>85010 | 540 | 36,30       | 36,3        | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 555 | 0314 | 8800<br>002060 | 240 | 7,50        | 7,50        |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                 | 555 | 0113 | 00000<br>00000 | 000 | 18,70       | 11,80       | Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма "                                                                                                                                    | 555 | 0314 | 8900<br>002280 | 000 | 2,50        | 2,50        |
| Выполнение других обязательств государства                                                                                                                                                         | 555 | 0113 | 8800<br>002040 | 000 | 18,70       | 11,80       | Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                              | 555 | 0314 | 8900<br>002280 | 200 | 2,50        | 2,50        |
| Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 555 | 0113 | 88000<br>02040 | 200 | 6,90        | 0,00        | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 555 | 0314 | 89000<br>02280 | 240 | 2,50        | 2,50        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                       | 555 | 0113 | 88000<br>02040 | 240 | 6,90        | 0,00        | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                                                                                              | 555 | 0400 | 0000<br>000000 | 000 | 1845,<br>40 | 1845,<br>40 |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 555 | 0113 | 88000<br>02040 | 800 | 11,80       | 11,80       | Дорожное хозяйство                                                                                                                                                                                  | 555 | 0409 | 00000<br>00000 |     | 1845,<br>40 | 1845,<br>40 |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей                                                                                                                                                             | 555 | 0113 | 8800<br>002040 | 850 | 11,80       | 11,80       | Реализация мероприятий Государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах | 555 | 0409 | 61000<br>70760 | 000 | 1503,<br>50 | 1503,<br>50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА                                                                                                                                                                               | 555 | 0200 | 00000<br>00000 | 000 | 81,90       | 81,90       | Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 555 | 0409 | 61000<br>70760 | 200 | 1503,<br>50 | 1503,<br>50 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка                                                                                                                                                          | 555 | 0203 | 0000<br>000000 | 000 | 81,90       | 81,90       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                        | 555 | 0409 | 61000<br>70760 | 240 | 1503,<br>50 | 1503,<br>50 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления                                                                                                             | 555 | 0203 | 88000<br>00000 | 000 | 81,90       | 81,90       | Мероприятия по ремонту и содержанию дорог за счет средств местного бюджета                                                                                                                          | 555 | 0409 | 8800<br>002070 |     | 341,9<br>0  | 341,9<br>0  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют                                                                                                                           |     |      | 8800           |     |             |             | Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                             | 555 | 0409 | 88000<br>02070 | 200 | 341,9<br>0  | 341,9<br>0  |

|                                                                                                                                                        |     |      |                 |     |             |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----|-------------|-----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                           | 555 | 0409 | 88000<br>02070  | 240 | 341,9<br>0  | 333<br>10       |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                                                                                                         | 555 | 0500 | 00000<br>00000  | 000 | 1920,<br>50 | 162<br>8,6<br>0 |
| Жилищное хозяйство                                                                                                                                     | 555 | 0501 | 88000<br>02020  | 000 | 27,70       | 27,<br>20       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                | 555 | 0501 | 88000<br>02020  | 200 | 14,50       | 14,<br>00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                           | 555 | 0501 | 8800<br>002020  | 240 | 14,50       | 14,<br>00       |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                            | 555 | 0501 | 88000<br>02020  | 800 | 13,20       | 13,<br>20       |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                 | 555 | 0501 | 88000<br>02020  | 850 | 13,20       | 13,<br>20       |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                 | 555 | 0502 | 0000<br>000000  | 000 | 94,20       | 94,<br>00       |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства                                                                                                          | 555 | 0502 | 88000<br>02150  |     | 94,20       | 94,<br>00       |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                            | 555 | 0502 | 88000<br>02150  | 800 | 94,20       | 94,<br>00       |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг | 555 | 0502 | 88000<br>02150  | 810 | 81,70       | 81,<br>60       |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                 | 555 | 0502 | 8800<br>002150  | 850 | 12,5        | 12,<br>40       |
| Благоустройство                                                                                                                                        | 555 | 0503 | 0000<br>000000  | 000 | 1798,<br>60 | 150<br>7,3<br>0 |
| Уличное освещение                                                                                                                                      | 555 | 0503 | 8800<br>002160  | 000 | 799,2<br>0  | 577<br>00       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                | 555 | 0503 | 88000<br>02160  | 200 | 799,2<br>0  | 577<br>00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                           | 555 | 0503 | 8800<br>002160  | 240 | 799,2<br>0  | 577<br>00       |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства                        | 555 | 0503 | 88000<br>02170  | 000 | 438,5<br>0  | 375<br>60       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                | 555 | 0503 | 88000<br>02170  | 200 | 438,5<br>0  | 375<br>60       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                           | 555 | 0503 | 88000<br>02170  | 240 | 438,5<br>0  | 375<br>60       |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений                                                                                    | 555 | 0503 | 88000<br>02180  | 000 |             |                 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                | 555 | 0503 | 88000<br>02180  | 200 | 551,0<br>0  | 544<br>70       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                           | 555 | 0503 | 88000<br>02180  | 240 | 476,5<br>0  | 142<br>90       |
| МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ                                                                                                               | 555 | 0707 |                 |     | 3,00        | 3,0<br>0        |
| Реализация мероприятий по организации оздоровительной компании для детей и подростков за счет средств местного бюджета                                 | 555 | 0707 | 0400<br>0703500 |     | 3,00        | 3,0<br>0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                | 555 | 0707 | 04000<br>70350  | 200 | 3,00        | 3,0<br>0        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                           | 555 | 0707 | 04000<br>70350  | 240 | 3,00        | 3,0<br>0        |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ                                                                                                 | 555 | 0800 |                 |     | 4721,<br>00 | 416<br>1,2<br>0 |
| Культура                                                                                                                                               | 555 | 0801 |                 |     | 4721,<br>00 | 416<br>1,2<br>0 |
| Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений                                                                                  | 555 | 0801 | 0810<br>000880  |     | 3983,<br>90 | 344<br>4,7<br>0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                       | 555 | 0801 | 08100<br>00880  | 110 | 1494,<br>00 | 145<br>4,0<br>0 |

|                                                                                                                                                                                                                      |     |      |                |     |              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------|-----|--------------|-----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                              | 555 | 0801 | 08100<br>00880 | 200 | 2483,<br>20  | 198<br>4,0<br>0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                                                         | 555 | 0801 | 08100<br>00880 | 240 | 2483,<br>20  | 198<br>4,0<br>0 |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                          | 555 | 0801 | 08100<br>00880 | 800 | 6,80         | 6,8<br>0        |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                                               | 555 | 0801 | 08100<br>00880 | 850 | 6,80         | 6,8<br>0        |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 555 | 0801 | 08100<br>70510 | 000 | 724,4<br>0   | 703<br>80       |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                     | 555 | 0801 | 08100<br>70510 | 110 | 483,9<br>0   | 463<br>30       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                              | 555 | 0801 | 08100<br>70510 | 200 | 194,5<br>0   | 194<br>50       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                         | 555 | 0801 | 08100<br>70510 | 240 | 240,5<br>0   | 240<br>50       |
| Софинансирование местного бюджета в рамках Государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" на ремонт Дома культуры                 | 555 | 0801 | 08100<br>S0510 | 000 | 12,70        | 12,<br>70       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                              | 555 | 0801 | 08100<br>S0510 | 200 | 12,70        | 12,<br>70       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                                                         | 555 | 0801 | 08100<br>S0510 | 240 | 12,70        | 12,<br>70       |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                                                                                                                                                                                                  | 555 | 1000 |                |     | 144,0<br>0   | 143<br>50       |
| Пенсионное обеспечение                                                                                                                                                                                               | 555 | 1001 | 88000<br>02100 |     | 144,0<br>0   | 143<br>50       |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих                                                                                                                   | 555 | 1001 | 88000<br>02100 |     | 144,0<br>0   | 143<br>50       |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам                                                                                                                                                        | 555 | 1001 | 88000<br>02100 | 310 | 144,0<br>0   | 143<br>50       |
| ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                                                                                                                                                         | 555 | 1100 |                |     | 29,00        | 26,<br>40       |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта                                                                                                                                                                | 555 | 1105 |                |     | 29,00        | 26,<br>40       |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта                                                                                                                                                                | 555 | 1105 | 88000<br>02190 |     | 29,00        | 26,<br>40       |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                              | 555 | 1105 | 88000<br>02190 | 200 | 29,00        | 26,<br>40       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                                                         | 555 | 1105 | 88000<br>02190 | 240 | 29,00        | 26,<br>40       |
| Итого                                                                                                                                                                                                                | 555 |      |                |     | 1228<br>0,90 | 83,<br>90       |

Приложение 4  
к решению \_22 сессии пятого созыва от 18.05.2018г

#### Кассовое исполнение Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района За 2017 год

| Код                     | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета в 2016 году                               | план 2017г | факт 2017       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета                                           | 943,0<br>0 | -<br>131,5<br>0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                     | 0,00       | 0,00            |
| 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации | 0,00       | 0,00            |

## ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ?

Если кто-либо требует незаконное денежное вознаграждение за свои услуги или за то, чтобы на что-либо «закрыть глаза», гражданину следует:

– вести себя крайне осторожно, вежливо, но без заискивания, не допуская опростраченных высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как отказ дать взятку или совершить подкуп;

– внимательно выслушать и точно запомнить поставленные условия (размеры сумм, наименование товара и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму подкупа, последовательность решения вопросов);

– постараться перенести выбор времени и места передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

– поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа;

– не беря инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить как можно больше информации.

Чтобы пресечь деятельность взяточника, надлежит обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении в отдел полиции по месту жительства или подготовить заявление в прокуратуру.

При обращении гражданину необходимо изложить суть проблемы, рассказать, каким образом на него пытаются воздействовать. Здесь пригодятся все те подробности, которые гражданин запомнил в кабинете вымогателя. В беседе с оперативниками подразделения по экономической безопасности и противодействию коррупции гражданин будет проинструктирован о том, что ему делать дальше, чтобы вывести преступника на чистую воду.

Помните: правоохранительные органы располагают широчайшим спектром возможностей по борьбе с коррупцией, но без обращений и активной помощи граждан эта борьба значительно замедляется! Победим коррупцию вместе!

## КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

Если вы столкнулись со взяточничеством и произволом любого должностного лица в любой форме (открытой или скрытой) Вам необходимо обратиться в прокуратуру Мошковского района: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Вокзальная, 107. Тел. 21-631, 21-246.

\*\*\*\* \* \* \* \*

## Расширены основания для проведения внеплановой проверки работодателей

В связи с принятием Федерального закона № 502-ФЗ от 31.12.2017 «О внесении изменений в статью 360 Трудового кодекса Российской Федерации», расширены основания для проведения внеплановой проверки работодателей.

В соответствии с указанным Законом закреплено новое основание для внеплановой проверки - поступление в федеральную инспекцию труда обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профсоюзов, из СМИ о фактах уклонения от оформления трудового договора, его ненадлежащего оформления или заключения гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем.

Внеплановая выездная проверка по указанному основанию может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном федеральным законом, без согласования с органами прокуратуры.

Предварительное уведомление работодателя о проведении внеплановой проверки по указанному основанию не допускается.

Помощник прокурора  
Мошковского района  
А.А. Дуко

\*\*\*\* \* \* \* \*

## Прокуратура информирует !!!

## Минимальный размер оплаты труда в Новосибирской области

Федеральным законом от 07.03.2018 № 41-ФЗ внесены изменения в статью 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», согласно которым с 1 мая 2018 года минимальный размер оплаты труда (МРОТ) увеличивается до прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации и состоит 11 163 рубля в месяц.

В силу ст. 148 ТК РФ оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями производится в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.05.1995 № 514 «О мерах по решению неотложных проблем стабилизации социально-экологического положения Новосибирской области», Постановление администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного коэффициента к заработной плате на территории области» на территории Новосибирской области установлен повышенный районный коэффициент к заработной плате в размере 1,25 на всей территории области.

Согласно правовой позиции, изложенной в Постановлении Конституционного Суда РФ от 07.12.2017 № 38-П, надбавка за работу в особых климатических условиях не включается в состав минимального размера оплаты труда.

Процентная надбавка за работу в особо климатических условиях является составной частью заработной платы, которую работодатель обязан выплачивать в полном размере (абз. 7 ч. 2 ст. 22, ч. 1 ст. 129 ТК).

Таким образом, заработная плата работник, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), с 1 мая 2018 года не может быть ниже 13 953,75 руб.

\*\*\*\* \* \* \* \*

Учредитель – администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  
Телефон: (8-383-48) 35-169  
Факс: (8-383-48) 35-169  
E-mail: admsarp@bk.ru  
Веб-сайт: www.sarapulka-nso.ru  
Для писем: 633126, Новосибирская область, Мошковский район, с.Сарапулка, ул.Ленина д.6

Редакционный совет: Ишутин В.А., Олешко С.В., Гекк М.Г.

Основана: Постановление от 03.07.2014г. № 106а  
Тираж: 100 экз.

Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета [sarapulka-nso.ru](http://sarapulka-nso.ru)

## ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана (383-48) 21-101  
Полиция (383-48) 21-102  
Скорая помощь (383-48) 21-103  
ЕДДС (383-48) 21-655  
Электросети (383-48) 21-218  
Газовая – служба (383-48) 21-527