



САРАПУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 15 (67) 05 Декабря 2018 года Основано 2014 году 12+

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва

РЕШЕНИЕ
двадцать четвертой сессии

от 30.11.2018 года с. Сарapulка № 5

**О передаче контрольно-счетному органу Мошковского района
полномочий контрольно-счетного органа администрации Сарapulского
сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового
контроля на 2019 год**

В соответствии с п.11 статьи 3 Федерального закона № 6-ФЗ от 07.02.2011 года «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сарapulского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Совет депутатов Сарapulского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Передать контрольно-счетному органу Мошковского района Новосибирской области полномочия контрольно-счетного органа Сарapulского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Сарapulского сельсовета) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на территории Сарapulского сельсовета.

2. Передать из бюджета Сарapulского сельсовета в бюджет Мошковского района межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий на 2019 год в сумме 61880 (шестьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят тысяч) рублей.

3. Администрации Сарapulского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заключить Соглашение с администрацией Мошковского района Новосибирской области о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа МСУ «Вестник Сарapulского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

И.о.Главы Сарapulского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.В. Олешко

Председатель Совета депутатов
Сарapulского сельсовета Н.А. Ишутина

**** * * * * *

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Пятого созыва

РЕШЕНИЕ
двадцать четвертой сессии

30 ноября 2018 года с.Сарapulка № 3

Об установлении размера платы за содержание и пользование жилым

помещением для нанимателей жилых помещений муниципального
жилого фонда по договорам социального найма на 2019 год

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 3 статьи 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации, в целях содержания объектов муниципального жилого фонда

Совет депутатов Сарapulского сельсовета РЕШИЛ:

1. Установить на 2019 год размер платы за пользование жилым помещением (плата за найм жилого помещения) для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения муниципального жилого фонда, в размере 0,99 руб. в месяц (в т.ч НДС), в расчете за 1 кв. м общей площади жилого помещения.

2. Решение вступает в силу с 01.01.2019 года и действует до 31.12.2019 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете органа местного самоуправления «Вестник Сарapulского сельсовета» и на официальном сайте администрации Сарapulского сельсовета в сети Интернет.

И.о.Главы Сарapulского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.В. Олешко

Председатель Совета депутатов
Сарapulского сельсовета

Н.А. Ишутина

**** * * * * *

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва

РЕШЕНИЕ
двадцать четвертой сессии

от 30.11.2018 года с. Сарapulка № 4

**О передаче администрации Мошковского района части полномочий
администрации Сарapulского сельсовета по формированию и
размещению муниципального заказа для обеспечения муниципальных
нужд на 2019 год**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 статьи 19 Устава Сарapulского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Совет депутатов Сарapulского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Администрации Сарapulского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Сарapulского сельсовета) передать администрации Мошковского района Новосибирской области часть полномочий администрации Сарapulского сельсовета по формированию и размещению муниципального заказа на 2019 год.

2. Передать из бюджета Сарapulского сельсовета в бюджет Мошковского района межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий на 2019 год в сумме 11000 (одиннадцать тысяч рублей 00 коп.)

3. Администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заключить Соглашение с администрацией Мошковского района Новосибирской области о передаче им части своих полномочий по формированию и размещению муниципального заказа для обеспечения муниципальных нужд на 2019 год.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа МСУ «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

И.о. Главы Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.В. Олешко

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета

Н.А. Ишутина

**** * * * *

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ Пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Двадцать четвертой сессии

от 30.11.2018 г.

№ 6

О внесении изменений в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления газете «Вестник Сарапульского сельсовета».

И.о. Главы Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.В. Олешко

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета

Н.А. Ишутина

Приложение
к решению 24 сессии пятого
созыва Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 30.11.2018 года № 6

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Статью 6 дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Статью 16 дополнить статьей 16.1 в следующей редакции:

«Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта

значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста назначается на территории сельского населенного пункта, не являющегося административным центром Сарапульского сельсовета, с численностью населения не менее 10 человек либо на территории, включающей несколько сельских населенных пунктов, входящих в состав Сарапульского сельсовета, в каждом из которых проживает не менее 10 человек.

3. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Сарапульского сельсовета, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающие государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющие непогашенную или неснятую судимость.

6. Староста избирается на срок полномочий Совета депутатов.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Сарапульского сельсовета, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

8. Порядок организации и проведения схода граждан по вопросу представления в Совет депутатов кандидатуры старосты сельского населенного пункта для его назначения, порядок организации и проведения схода граждан по вопросу информирования населения о деятельности старосты сельского населенного пункта, порядок организации и проведения схода граждан по вопросу внесения представления в Совет депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта, устанавливается Советом депутатов.

3. В статье 19:

3.1. Пункт 19 исключить.

3.2. дополнить пунктом 26 в следующей редакции:

«26. Осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом».

4. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Гарантии осуществления полномочий депутата, председателя Совета депутатов, Главы поселения

1. Депутату, председателю Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;

3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством и Регламентом работы Совета депутатов.

3. Депутату, председателю Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных

образований Новосибирской области;

3) право на прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Сарапульского сельсовета;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Сарапульский сельсовет.

4. Депутату, председателю Совета депутатов, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления поселения и обратно в целях осуществления своих полномочий.

5. Депутат, председатель Совета депутатов, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления своих полномочий.

Освобождение депутата, председателя Совета депутатов от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления своих полномочий производится на основании официального уведомления о вызове в Совет депутатов, при этом требование каких-либо других документов не допускается.

6. Депутату, председателю Совета депутатов, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, предоставляются гарантии осуществления полномочий, предусмотренные частью 7 и 8 настоящей статьи.

7. Главе поселения гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных образований Новосибирской области;

3) право на прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Сарапульского сельсовета;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Сарапульский сельсовет;

4) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

5) возможность использования служебного автотранспорта, необходимого для осуществления полномочий и проезда от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления поселения и обратно;

6) выплата компенсации за использование личного транспорта и возмещение расходов, связанных с его использованием для осуществления своих полномочий;

7) денежная компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий;

8) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

9) единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) в день увольнения в размере трехмесячного денежного содержания (вознаграждения) с учетом районного коэффициента при условии достижения пенсионного возраста или потери трудоспособности в период осуществления полномочий.

Указанная гарантия не предоставляется, если полномочия были прекращены по основаниям, связанным с виновными действиями;

10) единовременная выплата при преобразовании или упразднении в установленном порядке сельского поселения, ликвидации органа местного самоуправления сельского поселения, упразднении должности выборного должностного лица местного самоуправления в размере трехмесячного денежного содержания (вознаграждения) с учетом районного коэффициента;

11) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

12) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, в связи с увольнением (освобождением от должности), прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, в объеме, установленном муниципальным правовым актом Советом депутатов, в соответствии с законом Новосибирской области от 6 июля 2018 года № 275 - ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области»;

Главы поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8. Главе поселения гарантируется предоставление ежегодного отпуска с сохранением денежного содержания (вознаграждения), размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Главе поселения продолжительностью 30 календарных дней. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется Главе поселения продолжительностью не более 13 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию Главы поселения могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

9. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьёй, производятся за счет средств местного бюджета поселения.

10. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных пунктами 6, 7, 9, 10 части 7 настоящей статьи, производятся при наличии собственных финансовых средств в местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов).

11. Порядок предоставления гарантий депутату, председателю Совета депутатов, Главе поселения, определенных настоящей статьёй, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2, подпунктом «а» пункта 3 части 3 и подпунктами «а», «б» пункта 2, подпунктом «а» пункта 3 части 7, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения».

5. статью 32 дополнить пунктами 64.1, 64.2, 65 в следующей редакции:

5.1 «64.1) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;

5.2 «64.2) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1) «О защите прав потребителей»;

5.3 «65) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения».

И.о. Главы Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.В. Олешко

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета

Н.А. Ишутина

**** * * * *

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ
Двадцать четвертой сессии**

от 30.11.2018

№ 1

**О проекте бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Совет депутатов Сарапульского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Предложить прилагаемый проект решения о бюджете Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и вынести на рассмотрение публичных слушаний.

2. Провести публичные слушания по проекту бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в зале Сарапульского Дома Культуры 18 декабря в 15.00.

3. Организацию публичных слушаний возложить на постоянную комиссию

финансово-кредитной политике (Егоров И.С.).

4. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Ишутину Н.А. - председателя Совета депутатов Сарапульского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике (Егоров И.С.)

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

И.о.Главы Сарапульского сельсовета

С.В. Олешко

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета

Н.А. Ишутина

Приложение
к решению 24 сессии Совета
депутатов Сарапульского сельсовета
«О проекте бюджета Сарапульского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
От 30.11.2018г. № 1

Бюджет Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета Сарапульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Сарапульского сельсовета на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сарапульского сельсовета в сумме 12416,65 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 9499,95 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 9499,95 тыс.рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, в сумме 4367,85 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета Сарапульского сельсовета в сумме 12416,65 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Сарапульского сельсовета на 2020 и 2021 годы:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сарапульского сельсовета на 2020 год в сумме 9581,4 тыс.рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 6672,5 тыс.рублей из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 6672,5 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, в сумме 2492,7 тыс.рублей; и на 2021 год в сумме 9581,5 тыс.рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 6626,6 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемый из других бюджетов бюджетной системы 6626,6 тыс.рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, в сумме 2494,6 тыс. рублей.

2) Общий объем расходов бюджета Сарапульского сельсовета на 2020 год в сумме 9581,4 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 175,5 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 9581,5 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 354,4 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Сарапульского сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета

1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета

1) перечень кодов доходов главных администраторов доходов бюджета Сарапульского сельсовета согласно Приложению 1 таблице 1;

2) перечень главных администраторов, безвозмездных поступлений согласно Приложению 1 таблице 2.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета согласно приложению 2 к местному бюджету.

Статья 3. Формирование доходов бюджета Сарапульского сельсовета

1. Установить, что доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 год формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований от налогов и сборов, предусмотренных законодательством Новосибирской области

2. Установить, что унитарные предприятия Сарапульского сельсовета осуществляют перечисления в местный бюджет в размере 25% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в местный бюджет производятся по итогам

Статья 4. Нормативы распределения доходов

Утвердить неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 3 к местному бюджету

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета Сарапульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Установить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам, непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам), видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 4 к местному бюджету

2. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 5 к местному бюджету.

3. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

4. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров(работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными актами Сарапульского сельсовета и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2019 год и на 2020-2021 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

5. Установить, что в 2019-2021 годах за счет средств местного бюджета оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Сарапульского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также принявшей решение о формировании муниципального задания, в отношении подведомственных казенных учреждений Сарапульского сельсовета, сформированными в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденными администрацией Сарапульского сельсовета. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном администрацией Сарапульского сельсовета.

Статья 6. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)

1. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Сарапульского сельсовета и администрацией Сарапульского сельсовета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Сарапульского сельсовета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Установить, что бюджетные учреждения и органы исполнительной власти местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) приобретение авиа- и железнодорожных билетов для проезда на общественном транспорте, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхование;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) по оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и пособий) на счета физических лиц

2) 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

4) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по распоряжению администрации Сарапульского сельсовета.

Статья 7. Особенности учета средств, поступающих во временное распоряжение Сарапульского сельсовета

Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение Сарапульского сельсовета, учитываются на отдельном расчетном счете, открытом на администрацию Сарапульского сельсовета

Статья 8. Софинансирование расходов

Установить, что средства бюджета Сарапульского сельсовета, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за

Правительства Российской Федерации, областными органами исполнительной власти, а также соглашениями, заключенными с администрацией Мошковского района Новосибирской области.

Статья 9. Перечень муниципальных программ

1. Утвердить перечень муниципальных программ Сарапульского сельсовета, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2019-2021 годах согласно приложению 9 к местному бюджету.

2. Утвердить объем средств, предусмотренных к финансированию из местного бюджета

- 1) на 2019 год в сумме 22,0 тыс. рублей;
- 2) на 2020 год в сумме 22,0 тыс. рублей;
- 3) на 2021 год в сумме 22,0 тыс. рублей.

Статья 10. Резервный фонд Сарапульского сельсовета

Установить предельный объем резервного фонда администрации Сарапульского сельсовета на 2019 год в сумме 20,0 тыс. рублей, на 2020 год 20,0 тыс. рублей, на 2021 год 20,0 тыс. рублей.

Статья 11. Источники финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета

Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с приложением 6 к местному бюджету.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Сарапульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы в соответствии с приложением 7 к местному бюджету.

Статья 13. Муниципальный внутренний долг Сарапульского сельсовета и расходы на его обслуживание

1. Установить верхний предел муниципального долга на 1 января 2020 года в размере 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сарапульского сельсовета в сумме 0,0 тыс. руб.; на 1 января 2021 года в размере 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сарапульского сельсовета в сумме 0,0 тыс. руб.; на 1 января 2022 года в размере 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сарапульского сельсовета в сумме 0,0 тыс. руб. согласно приложению 8 «Программа муниципальных гарантий Сарапульского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

2. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Сарапульского сельсовета на 2019 год в сумме 1458,3 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 1454,4 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 1477,4 тыс. рублей.

3. Установить предельный объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Сарапульского сельсовета на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 14. Дорожный фонд Сарапульского сельсовета

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Сарапульского сельсовета Мошковского района:

- 1) на 2019 год в сумме 3123,95 тыс. рублей;
- 2) на 2020 год в сумме 3320,9 тыс. рублей;
- 3) на 2021 год в сумме 3345,7 тыс. рублей;

2. Установить, что источниками формирования дорожного фонда Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области являются субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» и доходы от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей.

Статья 15. Иные межбюджетные трансферты в бюджет Мошковского района из бюджета Сарапульского сельсовета

Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Мошковского района из бюджета сельсовета:

- 1) на 2019 год в сумме 72,88 тыс. рублей;
- 2) на 2020 год в сумме 61,88 тыс. рублей;
- 3) на 2021 год в сумме 61,88 тыс. рублей.

2. Утвердить вид, наименование и объем распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района согласно приложению 10 «Распределение межбюджетных трансфертов в части передачи поселением осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Статья 16. Использование остатков средств

Установить, что не использованные местным бюджетом по состоянию на 1 января остатки межбюджетных трансфертов, полученные из бюджета района бюджетом поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета района.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета района, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов.

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

Зачисленные в доход бюджета района неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены бюджетам поселений при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели.

Статья 17. Особенности исполнения местного бюджета в 2019 году

Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам в области культуры, образования;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципальных учреждений;

3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между элементами вида расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств бюджета сельсовета по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов (за исключением случаев, установленных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Сарапульского сельсовета);

5) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального законодательства;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находившегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Сарапульского сельсовета, изъятого в казну поселения;

8) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета (за исключением субвенций), в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в форме сокращения предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Мошковского района (за исключением субвенций) на основании уведомлений органов финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения.

Статья 18. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года

Приложение
к Решению двадцать четвертой
сессии пятого созыва
Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
от 30 ноября 2018 года

Проект плана доходов местного бюджета Сарапульского сельсовета

Коды бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	2019 год	2020 год	2021 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2916,7	2908,9	2954,9
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	315,8	330,0	346,5
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	315,8	330,0	346,5
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	969,7	921,0	945,8

1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизтопливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	418,1	409,1	420,7	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4275,05	2399,9	2399,9
					ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО		12416,65	9581,4	9581,5

1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,0	2,8	2,9
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	620,2	606,5	623,8
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-71,6	-97,4	-101,6
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1471,9	1493,7	1493,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	109,1	130,9	130,9
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений			
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1362,8	1362,8	1362,8
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	362,8	362,8	362,8
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	59,3	59,3	59,3
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселения	59,3	59,3	59,3
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания услуг и компенсации затрат государства	100,0	104,9	109,6
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов	5,9	6,4	6,9
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	94,1	98,5	102,7
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9499,95	6672,5	6626,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9499,95	6672,5	6626,6
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5132,1	4179,8	4132,0
2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5132,1	4179,8	4132,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)			
2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений			
2 02 30000 00 0000 000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	92,8	92,8	94,7
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	92,7	92,7	94,6
2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	0,1
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4275,05	2399,9	2399,9

Приложение 1
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

**Перечень кодов доходов главного администратора доходов бюджета
Сарапульского сельсовета Мошковского района**

Главный администратор	Код бюджетной классификации	Наименование
		Налоговые и неналоговые доходы
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст. 224 НК РФ за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст. 224 НК РФ и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)
197		Контрольное управление Новосибирской области
197	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
444		администрация Мошковского района
444	1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
444	1 14 06013 10 0000 430	Доходы, от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
555		администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
555	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
555	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений

555	1 13 02065 10 0000 130	Доходы поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
555	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
555	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами Российской Федерации за не соблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

Таблица 2
Приложения 1

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений

555	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
555	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
555	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
555	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
555	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
555	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение 2
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района

Главный администратор	Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области		
555	01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
555	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации

Приложение 3
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№ п/п	Наименование вида дохода бюджета	норматив отчислений, %
1	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	100%
2	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов	100%

3	Доходы поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100%
4	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100%
5	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100%
7	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	100%
8	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100%
9	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100%
10	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	100%
11	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	100%

Приложение 4
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	РЗ/ПР/ЦСР	КВР	2019	2020	2021
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100		3844,70	2855,26	2724,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	00000	000	597,28	597,28
Непрограммные направления местного бюджета	0102	88000	000	597,28	597,28
Глава муниципального образования	0102	88000	000	597,28	597,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	88000	100	597,28	597,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	88000	120	597,28	597,28
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	00000	000	3130,84	2161,40
Непрограммные направления местного бюджета	0104	88000	000	3130,74	2161,30
Центральный аппарат	0104	88000	000	2437,00	2089,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	88000	100	2437,00	2089,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	88000	120	2437,00	2089,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0104	88000	000	693,74	70,40
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	88000	200	680,84	70,40

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	88000 14590	240	680,84	70,5 0	70,4 0
Иные бюджетные ассигнования	0104	88000 14590	800	1,90	1,90	1,90
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0104	88000 14590	850	1,90	1,9	1,9
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет субвенций из областного бюджета	0104	05000 70190	000	0,10	0,1	0,1
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	05000 70190	200	0,10	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	05000 70190	240	0,10	0,1	0,1
Осуществление деятельности переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет Мошковского района по закупкам товаров, работ и услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований Мошковского района	0104	88000 85040	000	11,00		
Межбюджетные трансферты	0104	88000 85040	500	11,00		
Иные межбюджетные трансферты	0104	88000 85040	540	11,00		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	00000 00000	000	61,88	61,8 8	61,8 8
Непрограммные направления местного бюджета	0106	88000 00000	000	61,88	61,8 8	61,8 8
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных по осуществлению переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений	0106	88000 85010	000	61,88	61,8 8	61,8 8
Межбюджетные трансферты	0106	88000 85010	500	61,88	61,8 8	61,8 8
Иные межбюджетные трансферты	0106	88000 85010	540	61,88	61,8 8	61,8 8
Резервные фонды	0111	00000 00000	000	20,00	20	20
Финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году	0111	88000 02010	000	20,00	20	20
Иные бюджетные ассигнования	0111	88000 02010	800	20,00	20	20
Резервные средства	0111	88000 02010	870	20,00	20	20
Другие общегосударственные вопросы	0113	00000 00000	000	34,70	14,7 0	14,7 0
Непрограммные направления местного бюджета	0113	88000 00000	000	33,70	13,7 0	13,7 0
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности	0113	88000 02020	000	33,70	13,7 0	13,7 0
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	88000 02020	200	25,00	5,00	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	88000 02020	240	25,00	5,00	5,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	88000 02020	800	8,70	8,70	8,70

Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	88000 02020	850	8,70	8,70	8,70
бюджета	3	00000 0	0	0	0	0
Программные направления местного бюджета	011	89000	00	1,00	1,0	1,00
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Сарапульского сельсовета"	0113	89000 02240	000	1,00	1,00	1,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	89000 02240	200	1,00	1,00	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	89000 02240	240	1,00	1,00	1,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	00000 00000	000	92,70	0	92,7 94,6 0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	00000 00000	000	92,70	0	92,7 94,6 0
Непрограммные направления местного бюджета	0203	88000 00000	000	92,70	0	92,7 94,6 0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	0203	88000 51180	000	92,70	0	92,7 94,6 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	88000 51180	100	88,10	90,7 0	92,5 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	88000 51180	120	88,10	90,7 0	92,5 0
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	88000 51180	200	4,60	2,00	92,5 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	88000 51180	240	4,60	2,00	2,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	00000 00000	000	46,00	0	46,0 0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	00000 00000	000	26,00	26,0 0	26,0 0
Не программные направления местного бюджета	0309	88000 00000	000	6,00	6,00	6,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в границах поселений	0309	88000 02050	000	6,00	6,00	6,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	88000 02050	200	6,00	6,00	6,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	88000 02050	240	6,00	6,00	6,00
Программные направления местного бюджета	0309	89000 00000	000	20,00	20,0 0	20,0 0
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы"	0309	89000 02270	000	20,00	20,0 0	20,0 0
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	89000 02270	200	20,00	20,0 0	20,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	89000 02270	240	20,00	20,0 0	20,0 0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	00000 00000	000	20,00	20,0 0	20,0 0
Непрограммные направления местного бюджета	0314	88000 00000	000	19,00	19,0 0	19,0 0

Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Мошковского района	0314	88000 02060	000	19,00	0	19,0 0
Закупка товаров ,работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	88000 02060	200	19,00	0	19,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	88000 02060	240	19,00	0	19,0 0
Прграммные направления местного бюджета	0314	89000 00000	000	1,00	1,00	1,00
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма , а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Сарапульского сельсовета на период 2019-2021 года"	0314	89000 02280	000	1,00	1,00	1,00
Закупка товаров ,работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	89000 02280	200	1,00	1,00	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	89000 02280	240	1,00	1,00	1,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	00000 00000	000	3123,95	3320,90	334 5,70
Дорожное хозяйство	0409	00000 00000	000	3123,95	3320,90	334 5,70
Реализация мероприятий Государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"	0409	61000 70760	000	2154,25	2399,90	239 9,90
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	61000 70760	200	2154,25	2399,90	239 9,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	61000 70760	240	2154,25	2399,90	239 9,90
Мероприятия по ремонту и содержанию дорог за счет средств местного бюджета	0409	88000 02070	000	959,70	921,00	945,80
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	88000 02070	200	959,70	921,00	945,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	88000 02070	240	959,70	921,00	945,80
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	00000 00000	000	692,10	140,60	95,5 0
Жилищное хозяйство	0501	00000 00000	000	16,80	16,80	16,8 0
Непрграммные направления местного бюджета	0501	88000 00000	000	16,80	16,80	16,8 0
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	88000 02020	200	5,00	5,00	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	88000 02020	240	5,00	5,00	5,00
Иные бюджетные ассигнования	0501	88000 02020	800	13,30	11,80	11,8 0
Уплата налогов ,сборов и иных платежей	0501	88000 02020	850	13,30	11,80	11,8 0
Коммунальное хозяйство	0502	00000 00000	000	132,00	12,00	12,0 0
Непрграммные направления местного бюджета	0502	88000 00000	000	62,00	12,00	12,0 0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	88000 02150	000	62,00	12,00	12,0 0
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	88000 02150	200	0,00	0,00	0,00
государственных нужд	2	00215 0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	050	88000	24	0,00	0,0	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	88000 02150	800	50,00	12,00	12,0 0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	88000 02150	812	50,00	0,00	
Уплата налогов ,сборов и иных платежей	0502	88000 02150	850	50,00	12,00	12,0 0
Реализация переданных полномочий по теплоснабжению, водоснабжению	0502	88000 83040	000	70,00		
Иные бюджетные ассигнования	0502	88000 83040	800	70,00		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	88000 83040	810	70,00		
Благоустройство	0503	00000 00000	000	541,80	111,80	66,7 0
Непрграммные направления местного бюджета	0503	88000 00000	000	541,80	111,80	66,7 0
Уличное освещение	0503	88000 02160	000	452,30	22,30	27,2 0
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	88000 02160	200	452,30	22,30	27,2 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	88000 02160	240	452,30	22,30	27,2 0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	88000 02180	000	89,50	89,50	39,5 0
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	88000 02180	200	89,50	89,50	39,5 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	88000 02180	240	89,50	89,50	39,5 0
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707	00000 00000	000	3,00	3,00	3,00
Реализация мероприятий по организации оздоровительной компании для детей и подростков за счет средств местного бюджета	0707	04000 70359	000	3,00	3,00	3,00
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	04000 70359	200	3,00	3,00	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	04000 70359	240	3,00	3,00	3,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	0800	00000 00000	000	4453,80	2787,04	274 8,04
Культура	0801	00000 00000	000	4453,80	2787,04	274 8,04
Создание условий для обеспечения населения Мошковского района услугами по организации досуга и услугами организации культуры	0801	08000 00000	000	4453,80	2787,04	274 8,04
Дома Культуры	0801	08100 00880	000	2403,00	2787,04	274 8,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	08100 00880	100	1949,70	2704,10	266 5,10
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	08100 00880	110	1949,70	2704,10	266 5,10
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	08100 00880	200	403,30	52,94	52,9 4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	08100 00880	240	403,30	52,94	52,9 4
Иные бюджетные ассигнования	0801	08100 00880	800	50,00	30,00	30,0 0
Уплата налогов ,сборов и иных платежей	0801	08100 00880	850	50,00	30,00	30,0 0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области"	0801	08100 70510	000	2050,80		
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными		08100		1050,		

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	08100 70510	110	1050, 80		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	08100 70600	200	1000, 00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	08100 70600	240	1000, 00		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	00000 00000	000	155,4 0	155, 40	165, 00
Пенсионное обеспечение	1001	00000 00000	000	155,4 0	155, 40	165, 00
Непрограммные направления местного бюджета	1001	88000 00000	000	155,4 0	155, 40	165, 00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	88000 02100	000	155,4 0	155, 40	165, 00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	88000 02100	300	155,4 0	155, 40	165, 00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	1001	88000 02100	310	155,4 0	155, 40	165, 00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	00000 00000	000	5,00	5,00	5,00
Не программные направления местного бюджета	1105	88000 00000	000	5,00	5,00	5,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	1105	88000 02190	000	5,00	5,00	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1105	88000 02190	200	5,00	5,00	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1105	88000 02190	240	5,00	5,00	5,00
Условно утверждённые расходы	8888	00000 00000	000		175, 50	354, 40
Условно утверждённые расходы	8888	88000 88880	888		175, 50	354, 40
Итого				1241 6,65	9581 40	958 1,50

**Приложение 5
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

**Ведомственная структура расходов Сарапульского сельсовета на 2019
год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование	ГлРсг	РЗ/ПР	ЦСР	КВР	2019	2020	2021
Администрация Сарапульского сельсовета	555				12416, 65	9581,40	9581, 50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	0100			3844, 70	2855,26	2724, 26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	0102	00000 00000	000	597,28	597,28	597,2 8
Непрограммные направления местного бюджета	555	0102	88000 00000	000	597,28	597,28	597,2 8
Глава муниципального образования	555	0102	88000 10110	000	597,28	597,28	597,2 8
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)	555	0102	88000 10110	120	597,28	597,28	597,2 8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	0104	00000 00000	000	3130,8 4	2161,40	2030, 40
Непрограммные направления местного бюджета	555	0104	88000 00000	000	3130,7 4	2161,30	2030, 30
Центральный аппарат	555	0104	88000 14110	000	2437,0 0	2089,00	1958, 00
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)	555	0104	88000 14110	120	2437,0 0	2089,00	1958, 00

расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	555	0104	880001 4590	000	591,94	0	70,4 0	72,3 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0104	880001 4590	240	591,94	0	70,5 0	70,4 0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	0104	880001 4590	850	1,90	1,9	1,9	1,9
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет субвенций из областного бюджета	555	0104	050007 0190	000	0,10	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0104	050007 0190	240	0,10	0,1	0,1	0,1
Осуществление деятельности переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет Мошковского района по закупкам товаров, работ и услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований Мошковского района	555	0104	880008 5040	000	11,00			
Иные межбюджетные трансферты	555	0104	880008 5040	540	11,00			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	0106	000000 0000	000	61,88	61,8 8	61,8 8	61,8 8
Непрограммные направления местного бюджета	555	0106	880000 0000	000	61,88	61,8 8	61,8 8	61,8 8
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по осуществлению переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений	555	0106	880008 5010	000	61,88	61,8 8	61,8 8	61,8 8
Иные межбюджетные трансферты	555	0106	880008 5010	540	61,88	61,8 8	61,8 8	61,8 8
Резервные фонды	555	0111	000000 0000	000	20,00	20	20	20
Финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году	555	0111	880000 2010	000	20,00	20	20	20
Резервные средства	555	0111	880000 2010	870	20,00	20	20	20
Другие общегосударственные вопросы	555	0113	000000 0000	000	34,70	14,7 0	14,7 0	14,7 0
Непрограммные направления местного бюджета	555	0113	880000 0000	000	33,70	13,7 0	13,7 0	13,7 0
Владение, пользование и распоряжение имуществом находящемся в муниципальной собственности	555	0113	880000 2020	000	34,70	13,7 0	13,7 0	13,7 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0113	880000 2020	240	5,00	5,00	5,00	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	0113	880000 2020	850	8,70	8,70	8,70	8,70
Программные направления местного бюджета	555	0113	890000 0000	000	1,00	1,00	1,00	1,00
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту на территории Сарапульского сельсовета"	555	0113	890000 2240	000	1,00	1,00	1,00	1,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0104	880000 14110	120	2437,0 0	2089,00	1958, 00	1958, 00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	555	0200	000000	0000	000	92,70	0	94,60	Реализация мероприятий Государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"	555	0409	610007	0000	2154,25	239	239
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	0203	000000	0000	000	92,70	0	94,60	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0409	610007	240	2154,25	239	239
Непрограммные направления местного бюджета	555	0203	880000	0000		92,70	0	94,60	Мероприятия по ремонту и содержанию дорог за счет средств местного бюджета	555	0409	880000	2070	969,70	921,00	945,80
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	555	0203	880005	1180	120	88,10	0	92,50	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0409	880000	2070	969,70	921,00	945,80
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)	555	0203	880005	1180	120	88,10	0	92,50	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555	0500	000000	0000	692,10	140,60	95,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0203	880005	1180	240	4,60	2,00	2,10	Жилищное хозяйство	555	0501	000000	0000	18,30	16,80	16,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	0300	000000	0000	000	46,00	0	46,00	Непрограммные направления местного бюджета	555	0501	880000	0000	18,30	16,80	16,80
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	0309	000000	0000	000	26,00	0	26,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0501	880000	2020	5,00	5,00	5,00
Непрограммные направления местного бюджета	555	0309	880000	0000	000	6,00	6,00	6,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	0501	880000	2020	850	13,30	11,80
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в границах поселений	555	0309	880000	2050	000	6,00	6,00	6,00	Коммунальное хозяйство	555	0502	000000	0000	132,00	12,00	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0309	880000	2050	240	6,00	6,00	6,00	Непрограммные направления местного бюджета	555	0502	880000	0000	132,00	12,00	12,00
Программные направления местного бюджета	555	0309	890000	0000	000	20,00	0	20,00	Мероприятия в области коммунального хозяйства	555	0502	880000	2150	000	132,00	12,00
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы"	555	0309	890000	2270	000	20,00	0	20,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0502	880000	2150	240	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0309	890000	2070	240	20,00	0	20,00	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555	0502	880000	2150	812	50,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	555	0314	000000	0000	000	20,00	0	20,00	Реализация полномочий по теплоснабжению, водоснабжению	555	0502	880008	3040	000	70,00	
Непрограммные направления местного бюджета	555	0314	880000	0000	000	19,00	0	19,00	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555	0502	880008	3040	810	70,00	
Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Мошковского района	555	0314	880000	2060	000	19,00	0	19,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	0502	880000	2150	850	12	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0314	880000	2060	240	19,00	0	19,00	Благоустройство	555	0503	000000	0000	541,80	111,80	66,70
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории Сарапульского сельсовета на период 2019-2021 года"	555	0314	890000	2280	000	1,00	1,00	1,00	Непрограммные направления местного бюджета	555	0503	880000	0000	541,80	111,80	66,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0314	890000	2280	240	1,00	1,00	1,00	Уличное освещение	555	0503	880000	2160	000	452,30	22,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	555	0400	000000	0000	000	3123,95	332	334	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0503	880000	2160	240	452,30	22,30
Дорожное хозяйство	555	0409	000000	0000	000	5	0,90	5,70	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	0503	880000	2180	000	89,50	89,50
	555	0409	000000	0000	000	5	0,90	5,70	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0503	880000	2180	240	89,50	89,50
	555	0409	000000	0000	000	5	0,90	5,70	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	555	0707	000000	0000	3,00	3,00	3,00
	555	0409	000000	0000	000	5	0,90	5,70	Реализация мероприятий по организации оздоровительной компании для детей и подростков за счет средств местного бюджета	555	0707	040007	0359	000	3,00	3,00
	555	0409	000000	0000	000	5	0,90	5,70	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0707	040007	0359	240	3,00	3,00
	555	0409	000000	0000	000	5	0,90	5,70	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	555	0800	000000	0000	4453,80	278	274
	555	0409	000000	0000	000	5	0,90	5,70	Культура	555	0801	000000	0000	4453,80	278	274

Создание условий для обеспечения населения Мошковского района услугами по организации досуга и услугами организации культуры	555	0801	080000	0000	0000	4453,8	278	274
Дома культуры	555	0801	081000	0880	0000	4453,8	278	274
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	0801	081000	0880	1100	3000,5	270	266
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0801	081000	0880	2400	1403,3	52,9	52,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	0801	081000	0880	8500	50,00	0	0
Релизация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области"	555	0801	081007	0510	0000	1050,8	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	0801	081000	0880	1100	1050,8	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0801	081007	0510	2400	1000,0	0	0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	1000	000000	0000	0000	155,40	155,40	165,00
Пенсионное обеспечение	555	1001	000000	0000	0000	155,40	155,40	165,00
Непрограммные направления местного бюджета	555	1001	880000	0000	0000	155,40	155,40	165,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	1001	880000	2100	0000	155,40	155,40	165,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	1001	880000	2100	3100	155,40	155,40	165,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	555	1100	000000	0000	0000	5,00	5,00	5,00
Непрограммные направления местного бюджета	555	1105	880000	0000	0000	5,00	5,00	5,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	555	1105	880000	2190	0000	5,00	5,00	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	1105	880000	2190	2400	5,00	5,00	5,00
Условно утверждённые расходы	555	8888	000000	0000	0000	175,50	175,50	354,40
Условно утверждённые расходы	555	8888	880008	8880	8880	175,50	175,50	354,40
Итого	555					12416,65	958,14	958,15

Приложение 6
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Сарапульского сельсовета Мошковского района на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов

Код	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00	0,00
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00

01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-12416,65	-9581,40	-9581,50
01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12416,65	-9581,40	-9581,50
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12416,65	-9581,40	-9581,50
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-12416,65	-9581,40	-9581,50
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12416,65	9581,40	9581,50
01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12416,65	9581,40	9581,50
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12416,65	9581,40	9581,50
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	12416,65	9581,40	9581,50
ИТОГО:			0,00	0,00

Приложение 7
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Программа муниципальных внутренних заимствований Сарапульского сельсовета Мошковского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Привлечение заимствований		Объем привлечения	Объем привлечения	Объем привлечения
		2019	2020	2021
Муниципальные внутренние заимствования				
1.	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0
2.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,0	0,0	0,0
2. Погашение заимствований		Объем средств, направляемых на погашение	Объем средств, направляемых на погашение	Объем средств, направляемых на погашение
		2019	2020	2021
Муниципальные внутренние заимствования				
1.	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0
2.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,0	0,0	0,0

Приложение 8
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Программа муниципальных гарантий Сарапульского района в валюте Российской Федерации на 2019 год и период 2020 и 2021 годов
ПРОЕКТ

	Цель гарантирова ния	Наименовани е принципа	Сумма гарантирован ия, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
2019	ИТОГО		0		
2020	ИТОГО		0		
2021	ИТОГО		0		

1.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Сарапульского сельсовета на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетных ассигнования в 2019 год и плановом периоде 2020 и 2021 годы

	Цель гарантирования		Сумма гарантирован ия, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
2019	ИТОГО		0		0
2020	ИТОГО		0		0
2021	ИТОГО		0		0

**Приложение 10
к бюджету Сарапульского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Иные межбюджетные трансферты в бюджет Мошковского района из бюджета Сарапульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование МБТ	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
на исполнение переданных полномочий по осуществлению переданных полномочий внешнего муниципального финансового контроля	61,88	61,88	61,88
на осуществление деятельности на исполнение переданных полномочий по определению поставщика товаров, работ и услуг из бюджета поселения в бюджет Мошковского района	11	0	0

**** * * * *

**Дополнительные материалы к проекту
решения сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета
Мошковского района
"О бюджете Сарапульского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"**

Прогноз основных характеристик бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	2019 год	Плановый период	
		2020 год	2021 год
Доходы бюджета, всего	12 416,7	9581,4	9581,5
в том числе:			
Налоговые и неналоговые доходы (с учетом передачи дополнительных нормативов)	2 916,7	2 908,9	2 954,9
Дотации	5 132,1	4 272,6	4 226,7

Субсидии			
Субвенции	92,8	92,8	94,7
Иные межбюджетные трансферты	4275,05	2399,9	2399,9
Расходы консолидированного бюджета	12416,65	9581,4	9581,5
Дефицит (-), профицит (+) бюджета	-	-	-

**Дополнительные материалы к проекту
решения сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета
"О бюджете Сарапульского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"**

Верхний предел муниципального долга по Сарапульскому сельсовету

Наименование	Сумма
верхний предел муниципального долга на 1 января 2020 года	0,0
верхний предел муниципального долга на 1 января 2021 года	0,0
верхний предел муниципального долга на 1 января 2022 года	0,0

**** * * * *

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

Двадцать четвертой сессии

от 30.11.2018г

№ 2

О внесении изменений в бюджет Сарапульского сельсовета

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации Совет депутатов Сарапульского сельсовета,

РЕШИЛ:

1.Внести в решение девятнадцатой сессии пятого созыва Сарапульского Совета депутатов от 22.12.2017 года «О бюджете Сарапульского сельсовета на 2018год и плановый период 2019 и 2020 года» следующие изменения:

1.1.Статью 1 изложить в следующей редакции:

1 . Утвердить основные характеристики бюджета Сарапульского сельсовета на 2018 год

общий объем доходов бюджета Сарапульского сельсовета в сумме 12 174,4 тыс. рублей; в том числе общий объем безвозмездных поступлений 9508,0 тыс.рублей

2) общий объем расходов бюджета Сарапульского сельсовета в сумме 13 248,9 тыс. рублей

На 2019 год:

По доходам в сумме 8740,05 тыс.рублей , по расходам в сумме 8740,05 тыс.рублей.

На 2020 год:

По доходам в сумме 9063,92 тыс.рублей , по расходам в сумме 9063,92 тыс.рублей.

1.2 Статью 3 изложить в следующей редакции :

Установить что доходы местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, формируется за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, а также пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных перечислений согласно приложению 1 к настоящему решению .

1.3. Статью 5 п.1,1 и п.2 изложить в следующей редакции:

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленных статьей 1 настоящего решения , распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему решению;

Утвердить ведомственную структуру расходов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Статью 11 изложить в следующей редакции :

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы в соответствии с приложением 4 к настоящему решению.

Решение вступает в силу с момента его подписания.

И.о.Главы Сарапульского сельсовета
Мошковского района

С.В.Олешко

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Н.А. Ишутина

**Приложение
к Решению двадцатой четвертой
сессии пятого созыва
Совета депутатов Сарапульского
сельсовета от 30 ноября 2018 года**

План доходов местного бюджета Сарапульского сельсовета

Коды бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	2018 год	2019 год	2020 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2666,4	2889,6	3037,4
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	320,4	336,4	355,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	320,4	336,4	355,9
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	759,8	842,3	822,2
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизтопливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	259,0	287,0	280,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,0	8,0	7,0
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	538,8	593,3	580,0
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-45,0	-46,0	-45,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,7	3,0	3,1
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,7	3,0	3,1
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1427,4	1545,2	1686,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	64,6	64,6	64,6
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	64,6	64,6	64,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1312,1	1480,6	1621,9
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	312,1	380,6	421,9
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,0	1100,0	1200,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и	61,5	63,9	66,5

1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	61,5	63,9	66,5
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	144,9	96,8	101,2
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	5,4	5,9	6,3
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	139,5	90,9	94,9
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба	2,4	2,0	2,0
1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений.	0,4		
1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений.	2,0	2,0	2,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9508,0	5850,45	6026,52
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9498,3	5850,45	6026,52
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6679,9	3608,7	3803,4
2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6679,9	3608,7	3803,4
2 02 30000 00 0000 000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	89,1	87,5	90,5
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	89,0	87,4	90,4
2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	0,1
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2739,0	2154,25	2132,62
2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2729,3	2154,25	2132,62
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9,7		
2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	9,7		
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО		12174,4	8740,05	9063,92

**Приложение 2
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	РЗ/ПР	ЦСР	КВР	2018	2019	2020
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			3735,90	2944,80	80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	559,10	464,30	0
Непрограммные направления местного бюджета	0102	8800000000	000	559,10	464,30	0
Глава муниципального образования	0102	880001011	000	559,10	464,30	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	8800010110	100	559,10	464,30	0	464,30
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)	0102	8800010110	120	559,10	464,30	0	464,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	00000000000	000	3097,40	2386,10	10	2386,10
Непрграммные направления местного бюджета	0104	8800000000	000	3097,30	2386,00	00	2386,00
Центральный аппарат	0104	8800014110	000	2190,00	1889,50	50	1889,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800014110	100	2190,00	1889,50	50	1889,50
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)	0104	8800014110	120	2190,00	1889,50	50	1889,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0104	8800014590	000	896,30	494,60	0	494,60
Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	200	896,30	494,60	0	494,60
Иные закупки закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	240	896,30	494,60	0	494,60
Иные бюджетные ассигнования	0104	8800014590	800	3,00	1,90	1,90	1,90
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0104	8800014590	850	3,00	1,9	1,9	1,9
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет субвенций из областного бюджета	0104	05000070190	000	0,10	0,1	0,1	0,1
Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	05000070190	200	0,10	0,1	0,1	0,1
Иные закупки закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	05000070190	240	0,10	0,1	0,1	0,1
Осуществление деятельности переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет Мошковского района по закупкам товаров, работ и услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований Мошковского района	0104	8800085040	000	11,00			
Межбюджетные трансферты	0104	8800085040	500	11,00			
Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085040	540	11,00			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	00000000000	000	59,50	59,5	59,5	59,5
Непрграммные направления местного бюджета	0106	8800000000	000	59,50	59,5	59,5	59,5
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных по осуществлению переданных полномочий контрольно-счетных		8800085					
Межбюджетные трансферты	0106	8800085010	500	59,50	59,5	59,5	59,5
Иные межбюджетные трансферты	0106	8800085010	540	59,50	59,5	59,5	59,5
Резервные фонды	0111	00000000000	000	0,00	20	20	20
Финансирование непредвиденных расходов , в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году	0111	88000002010	000	0,00	20	20	20
Иные бюджетные ассигнования	0111	88000002010	800	0,00	20	20	20
Резервные средства	0111	88000002010	870	0,00	20	20	20
Другие общегосударственные вопросы	0113	00000000000	000	19,90	14,90	14,90	14,90
Непрграммные направления местного бюджета	0113	88000000000	000	16,90	11,90	11,90	11,90
Доведение до сведения жителей МО официальной информации и иные расходы	0113	88000002040	000	16,90	11,90	11,90	11,90
Закупка товаров , работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	88000002040	200	6,50	3,00	3,00	3,00
Иные закупки закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	88000002040	240	6,50	3,00	3,00	3,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	88000002040	800	10,40	8,90	8,90	8,90
Уплата налогов ,сборов и иных платежей	0113	88000002040	850	10,40	8,90	8,90	8,90
Программные направления местного бюджета	0113	89000000000	000	3,00	3,00	3,00	3,00
Мроприятия в рамка муниципальной программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Сарапульского сельсовета"	0113	89000002240	000	3,00	3,00	3,00	3,00
Закупка товаров , работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	89000002240	200	3,00	3,00	3,00	3,00
Иные закупки закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	89000002240	240	3,00	3,00	3,00	3,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	00000000000	000	89,00	87,40	90,40	90,40
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	00000000000	000	89,00	87,40	90,40	90,40
Непрграммные направления местного бюджета	0203	88000000000	000	89,00	87,40	90,40	90,40
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	0203	88000051180	000	89,00	87,40	90,40	90,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	88000051180	100	88,10	86,50	88,30	88,30
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)	0203	88000051180	120	88,10	86,50	88,30	88,30
Закупка товаров , работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	88000051180	200	0,90	0,90	2,10	2,10
Иные закупки закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	88000051180	240	0,90	0,90	2,10	2,10
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0	00000000000	0	30	0	0	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И	030	00000000000	00	209,	36,0	36,0	36,0

Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	206,3	16,00	16,00
Непрграммные направления местного бюджета	0309	8800000	000	196,2	16,00	16,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в границах поселений	0309	8800002	050	196,2	16,00	16,00
Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных)нужд	0309	8800002	050	196,2	16,00	16,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	8800002	050	196,2	16,00	16,00
Прграммные направления местного бюджета	0309	8900000	000	10,10		
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"	0309	8900002	270	10,10		
Закупка товаров ,работ, услуг для государственных (муниципальных)нужд	0309	8900002	270	10,10		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	8900002	270	10,10		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	3,00	20,00	20,00
Непрграммные направления местного бюджета	0314	8800000	000	0,00	17,00	17,00
Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Мошковского района	0314	8800002	060	0,00	17,00	17,00
Закупка товаров ,работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	8800002	060	0,00	17,00	17,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	8800002	060	0,00	17,00	17,00
Прграммные направления местного бюджета	0314	8900000	000	3,00	3,00	3,00
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма , а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Сарапульского сельсовета на период 2018-2020 года"	0314	8900002	280	3,00	3,00	3,00
Закупка товаров ,работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	8900002	280	3,00	3,00	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	8900002	280	3,00	3,00	3,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000	000	2150,30	2996,55	2954,82
Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	2150,30	2996,55	2954,82
Реализация мероприятий Государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах	0409	6100070	760	686,80	2154,25	2132,62
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	6100070	760	686,80	2154,25	2132,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	6100070	760	686,80	2154,25	2132,62
Мероприятия по ремонту и содержанию дорог за счет средств местного бюджета	0409	8800002	070	1463,50	842,300	822,20
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	8800002	070	1463,50	842,300	822,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	8800002	070	1463,50	842,300	822,20

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000	000	2321,30	308,30	308,30
Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	13,50	18,50	18,50
Непрграммные направления местного бюджета	0501	8800000	000	13,50	18,50	18,50
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	8800002	020	0,00	5,00	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	8800002	020	0,00	5,00	5,00
Иные бюджетные ассигнования	0501	8800002	020	800	13,50	13,50
Уплата налогов ,сборов и иных платежей	0501	8800002	020	850	13,50	13,50
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	1058,30	2,00	2,00
Реализация мероприятий по подготовке объектов ЖКХ	0502	0910070	810	000	641,40	
Иные бюджетные ассигнования	0502	0910070	810	800	641,40	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	0910070	810	810	641,40	
Непрграммные направления местного бюджета	0502	8800002	150	000	116,90	2,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	8800002	150	000	116,90	2,00
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	8800002	150	200	25,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	8800002	150	240	25,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	8800002	150	800	91,90	2,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	8800002	150	810	60,00	
Уплата налогов ,сборов и иных платежей	0502	8800002	150	850	31,9	2,00
Реализация социально-значимых проектов в рамках государственной программы МФ и НП "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы"	0502	8800070	510	000	230	
Иные бюджетные ассигнования	0502	8800070	510	800	230	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	8800070	510	810	230	
Реализация переданных полномочий по теплоснабжению, водоснабжению	0502	8800083	040	000	70,00	
Иные бюджетные ассигнования	0502	8800083	040	800	70,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	8800083	040	810	70,00	
Благоустройство	0503	0000000	000	1249,50	287,80	287,80
Реализация мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований Новосибирской области ,основанных на местных инициативах в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020г"	0503	0530070	511	000	58,10	
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0530070	511	200	58,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0530070	511	240	58,10	

Софинансирование на реализацию мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020г"	0503	05300S0511	000	38,70				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0810000880	100	0	1732,700	1432,00	1432,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	05300S0511	200	38,70				Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0810000880	110	0	1732,700	1432,00	1432,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	05300S0511	240	38,70				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	200	0	1832,50	584,70	762,80
Непрграммные направления местного бюджета	0503	8800000000	000	1065,60	287,80	287,80		Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	0810000880	240	0	1832,50	584,70	762,80
Уличное освещение	0503	88000002160	000	774,70	0	0		Иные бюджетные ассигнования	0801	0810000880	800	37,00	14,80	14,80	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	88000002160	200	774,70	0	0		Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0810000880	850	37,00	14,80	14,80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	88000002160	240	774,70	0	0		Релизация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019годы"	0801	0810070510	000	835,00			
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	88000002180	000	290,90	0	0		Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0810070510	100	835,00			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	88000002180	200	290,90	0	0		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0810070510	110	835,00			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	88000002180	240	290,90	0	0		Капитальный ремонт учреждений Культуры в рамках государственной программы НСО Культура НСО на 2014-2020г (Указы Президента)	0801	0810070600	000	105,10			
Реализация социально-значимых проектов в рамках государственной программы МФ и НП "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы"	0503	88000070510	000	87,10				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	0810070600	200	105,10			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	88000070510	200	87,10				Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	0810070600	240	105,10			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	88000070510	240	87,10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000	150,00	0	165,00	170,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000000	000	22,00				Пенсионное обеспечение	1001	0000000000	000	150,00	0	165,00	170,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	0000000000	000	22,00				Непрграммные направления местного бюджета	1001	8800000000	000	150,00	0	165,00	170,00
Реализация мероприятий Государственной программы "Развитие системы обращения с отходами производства в Новосибирской области в 2015-2020г"	0603	48000070460	000	22,00				Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	88000002100	000	150,00	0	165,00	170,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0603	48000070460	200	22,00				Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	88000002100	300	150,00	0	165,00	170,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0603	48000070460	240	22,00				Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	1001	88000002100	310	150,00	0	165,00	170,00
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707	0000000000	000	3,00	3,00	3,00		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000000	000	25,80	5,00	5,00	
Реализация мероприятий по организации оздоровительной компании для детей и подростков за счет средств местного бюджета	0707	04000070359	000	3,00	3,00	3,00		Непрграммные направления местного бюджета	1105	8800000000	000	25,80	5,00	5,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	04000070359	200	3,00	3,00	3,00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	1105	88000002190	000	25,80	5,00	5,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	04000070359	240	3,00	3,00	3,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1105	88000002190	200	25,80	5,00	5,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	0800	0000000000	000	4542,30	2031,50	2209,60		Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1105	88000002190	240	25,80	5,00	5,00	
Культура	0801	0000000000	000	4542,30	2031,50	2209,60		Условно утверждённые расходы	8888	0000000000	000		162,50	342,00	
Создание условий для обеспечения населения Мошковского района услугами по организации досуга и услугами организации культуры	0801	0800000000	000	4542,30	2031,50	2209,60		Условно утверждённые расходы	8888	8800000880	888		162,50	342,00	
Дома Культуры	0801	0810000880	000	3602,20	2031,50	2209,60		Итого				13248,90	8740,05	9063,92	

**Приложение 3
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

**Ведомственная структура расходов Сарапульского сельсовета на 2018
год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	ГлР сп	РЗ/П Р	ЦСР	КВР	2018	2019	2020
Администрация Сарапульского сельсовета	555				1324 8,90	8740,05	9063,92
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	0100			3735,90	2944,80	2944,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	0102	000000 0000	000	559,10	464,30	464,30
Непрограммные направления местного бюджета	555	0102	880000 0000	000	559,10	464,30	464,30
Глава муниципального образования	555	0102	880001 0110	000	559,10	464,30	464,30
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)	555	0102	880001 0110	120	559,10	464,30	464,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	0104	000000 0000	000	3097,40	2386,10	2386,10
Непрограммные направления местного бюджета	555	0104	880000 0000	000	3097,30	2386,00	2386,00
Центральный аппарат	555	0104	880001 4110	000	2190,00	1889,50	1889,50
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)	555	0104	880001 4110	120	2190,00	1889,50	1889,50
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	555	0104	880001 4590	000	896,30	494,60	494,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	555	0104	880001 4590	240	893,30	494,60	494,60
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	0104	880001 4590	850	3,00	1,9	1,9
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет субвенций из областного бюджета	555	0104	050007 0190	000	0,10	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	555	0104	050007 0190	240	0,10	0,1	0,1
Осуществление деятельности переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет Мошковского района по закупкам товаров, работ и услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований Мошковского района	555	0104	880008 5040	000	11,00		
Иные межбюджетные трансферты	555	0104	880008 5040	540	11,00		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	0106	000000 0000	000	59,50	59,50	59,50
Непрограммные направления местного бюджета	555	0106	880000 0000	000	59,50	59,50	59,50

Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по осуществлению переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений	555	0106	880008 5010	000	59,50	59,50	59,50
Иные межбюджетные трансферты	555	0106	880008 5010	540	59,50	59,50	59,50
Резервные фонды	555	0111	000000 0000	000	0,00	20	20
Финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году	555	0111	880000 2010	000	0,00	20	20
Иные бюджетные ассигнования	555	0111	880000 2010	800	0,00	20	20
Резервные средства	555	0111	880000 2010	870	0,00	20	20
Другие общегосударственные вопросы	555	0113	000000 0000	000	19,90	14,90	14,90
Непрограммные направления местного бюджета	555	0113	880000 0000	000	16,90	11,90	11,90
Доведение до сведения жителей МО официальной информации и другие расходы	555	0113	880000 2040	000	16,90	11,90	11,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	555	0113	880000 2040	240	6,50	3,00	3,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	0113	880000 2040	850	10,40	8,90	8,90
Программные направления местного бюджета	555	0113	890000 0000	000	3,00	3,00	3,00
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту на территории Сарапульского сельсовета"	555	0113	890000 2240	000	3,00	3,00	3,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных(муниципальных) нужд	555	0113	890000 2240	240	3,00	3,00	3,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	555	0200	000000 0000	000	89,00	87,40	90,70
Мобилизационная и вневоинская подготовка	555	0203	000000 0000	000	89,00	87,40	90,70
Непрограммные направления местного бюджета	555	0203	880000 0000	000	89,00	87,40	90,70
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	555	0203	880005 1180	000	89,00	87,40	90,70
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)	555	0203	880005 1180	120	88,10	96,50	88,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	555	0203	880005 1180	240	0,90	0,90	2,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	0300	000000 0000	000	209,30	36,00	36,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	0309	000000 0000	000	206,30	16,00	16,00
Непрограммные направления			880000		196,2		

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в границах поселений	555	0309	880000 2050	000	196,2 0	16,00	16,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0309	880000 2050	240	196,2 0	16,00	16,00
Программные направления местного бюджета	555	0309	890000 0000	000	10,10		
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы"	555	0309	890000 2270	000	10,10		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0309	890000 2070	240	10,10		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	555	0314	000000 0000	000	3,00	20,00	20,00
Непрограммные направления местного бюджета	555	0314	880000 0000	000	0,00	17,00	17,00
Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Мошковского района	555	0314	880000 2060	000	0,00	17,00	17,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0314	880000 2060	240	0,00	17,00	17,00
Программные направления местного бюджета	555	0314	890000 0000	000	3,00	3,00	3,00
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории Сарапульского сельсовета на период 2018-2020 года"	555	0314	890000 2280	000	3,00	3,00	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0314	890000 2280	240	3,00	3,00	3,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	555	0400	000000 0000	000	2150,30	2996,55	2954,82
Дорожное хозяйство	555	0409	000000 0000	000	2150,30	2996,55	2954,82
Реализация мероприятий Государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах	555	0409	610007 0760	000	686,80	2154,25	2132,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0409	610007 0760	240	686,80	2154,25	2132,62
Мероприятия по ремонту и содержанию дорог за счет средств местного бюджета	555	0409	880000 2070	000	1463,50	842,30	822,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0409	880000 2070	240	1463,50	842,30	822,20
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555	0500	000000 0000	000	2321,30	308,30	308,30
Жилищное хозяйство	555	0501	000000 0000	000	13,50	18,50	18,50
Непрограммные направления местного бюджета	555	0501	880000 0000	000	13,50	18,50	18,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0501	880000 2020	240	0,00	5,00	5,00
Уплата налогов ,сборов и иных платежей	555	0501	880000 2020	850	13,50	13,50	13,50
Коммунальное хозяйство	555	0502	000000 0000	000	1058,30	2,00	2,00
Реализация мероприятий по подготовке объектов ЖКХ	555	0502	091007 0810	000	641,40		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555	0502	091007 0810	810	641,40		
Непрограммные направления местного бюджета	555	0502	880000 2150	000	116,90	2,00	2,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	555	0502	880000 2150	000	116,90	2,00	2,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0502	880000 2150	240	25,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555	0502	880000 2150	810	60,00	0,00	0,00
Уплата налогов ,сборов и иных платежей	555	0502	880000 2150	850	31,90	2,00	2,00
Реализация социально-значимых проектов в рамках государственной программы МФ и НП "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы"	555	0502	880007 0510	000	230		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555	0502	880007 0510	810	230		
Реализация полномочий по теплоснабжению, водоснабжению	555	0502	880008 3040	000	70,0		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555	0502	880008 3040	810	70,0		
Благоустройство	555	0503	000000 0000	000	1249,50	987,80	987,80
Реализация мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках Государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020годы"	555	0503	050300 70511	000	58,10		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0503	050300 70511	240	58,10		
Софинансирование на реализацию мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках Государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020годы"	555	0503	050300 S0511	000	38,70		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0503	050300 S0511	240	38,70		
Непрограммные направления местного бюджета	555	0503	880000 0000	000	1065,60	987,80	987,80
Уличное освещение	555	0503	880000 2160	000	774,70	148,30	148,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0503	880000 2160	240	774,70	148,30	148,30

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	0503	8800002180	000	290,90	139,50	139,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0503	8800002180	240	290,90	139,50	139,50
Реализация социально-значимых проектов в рамках государственной программы МФ и НП "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы"	555	0503	88000070510	000	87,10		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0503	88000070510	240	87,10		
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	555	0600	0000000000	000	22,00		
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	555	0603	0000000000	000	22,00		
Реализация мероприятий Государственной программы "Развитие системы обращения с отходами производства в Новосибирской области в 2015-2020г"	555	20,90	20,90	000	22,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	20,90	20,90	240	22,00		
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	555	0707	0000000000	000	3,00	3,00	3,00
Реализация мероприятий по организации оздоровительной компании для детей и подростков за счет средств местного бюджета	555	0707	0400070359	000	3,00	3,00	3,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	0707	0400070359	240	3,00	3,00	3,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	555	0800	0000000000	000	4542,30	2031,50	2209,60
Культура	555	0801	0000000000	000	4542,30	2031,50	2209,60
Создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организации культуры	555	0801	0800000000	000	4542,30	2031,50	2209,60
Дома культуры	555	0801	0810000880	000	3602,20	2031,50	2209,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	0801	0810000880	110	1732,70	1432,00	1432,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0801	0810000880	240	1832,50	584,70	762,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	0801	0810000880	850	37,00	14,80	14,80
Релизация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019годы"(Указы Президента)	555	0801	0810070510	000	835,00		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	0801	0810070510	110	835,00		
Капитальный ремонт учреждений культуры в рамках государственной программы НСО "Культура Новосибирской области на 2014-2020г)	555	0801	0810070600	000	105,10		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0801	0810070600	240	105,10		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	1000	0000000000	000	150,00	165,00	170,00
Пенсионное обеспечение	555	1001	0000000000	000	150,00	165,00	170,00

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	1001	8800002100	000	150,00	165,00	170,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	1001	8800002100	310	150,00	165,00	170,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	555	1100	0000000000	000	25,80	5,00	5,00
Непрограммные направления местного бюджета	555	1105	8800000000	000	25,80	5,00	5,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	555	1105	8800002190	000	25,80	5,00	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	1105	8800002190	240	25,80	5,00	5,00
Условно утверждённые расходы	555	8888	0000000000	000		162,50	342,00
Условно утверждённые расходы	555	8888	8880000888	888		162,50	342,00
Итого	555				1324,80	8740,05	9063,92

Приложение 4
к бюджету Сарапульского сельсовета
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Сарапульского сельсовета Мошковского района на 2018 год и плановый
период 2019 и 2020 годов**

Код	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	1074,50	0,00	0,00
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1074,50	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-12174,40	-8740,05	-9063,92
01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12174,40	-8740,05	-9063,92
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12174,40	-8740,05	-9063,92
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-12174,40	-8740,05	-9063,92
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13248,90	8740,05	9063,92
01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13248,90	8740,05	9063,92

01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13248,90	8740,05	9063,92	главных распорядителей средств; разделов, подразделов, целевых статей государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13248,90	8740,05	9063,92	групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета; 2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00	4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2018г

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в целях организации исполнения бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (Приложение)

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вестник Сарапульского сельсовета», а так же на официальном сайте Сарапульского сельсовета в сети Интернет.

И.о. Главы Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.В. Олешко

Приложение

к постановлению администрации Сарапульского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области от 29.11.2018 № 113

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района (далее соответственно – сводная бюджетная роспись, местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители (распорядители) средств, главные администраторы источников) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств

1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи и доведение ее показателей

3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального образования, либо уполномоченным сотрудником (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной

главных распорядителей средств; разделов, подразделов, целевых статей государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности; групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета; 2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 15 января очередного финансового года.

2. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:

главных распорядителей средств; разделов, подразделов, целевых статей государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности; групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.

10. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа муниципального образования утверждаются лимиты бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:

1) по расходам бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Решением о местном бюджете;

2) по расходам бюджета на исполнение принятых в соответствии с решением о местном бюджете расходных обязательств, в целях софинансирования которых бюджету предоставляются целевые межбюджетные трансферты из бюджета другого уровня;

3) по расходам местного бюджета, осуществляемых за счет МБТ из областного бюджета, заблокированных главным распорядителем средств областного бюджета и доведение лимитов бюджетных обязательств, по которым осуществляется в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Решением о местном бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в случае принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление соответствующего целевого межбюджетного трансферта из областного бюджета, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального бюджета или областного бюджета, и (или) заключения главным распорядителем средств соглашения с областным органом государственной власти о предоставлении указанного межбюджетного трансферта.

14. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения исполнительного органа муниципального образования.

15. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

16. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи

обязательств осуществляется финансовым органом в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете (далее – Решение о внесении изменений).

Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись финансовым органом вносятся:

по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о местном бюджете.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.

18. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета и обслуживание муниципального внутреннего долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений.

20. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

21. В случае утверждения Решением о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу правовых актах Новосибирской области, муниципального образования устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.

22. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о местном бюджете главный распорядитель средств подготавливает предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:

1) *подготовленное предложение* главного распорядителя средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, подписанное главным распорядителем средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, постановлений органа местного самоуправления о выделении средств из резервного фонда муниципальным образованиям, судебных актов, исполнительных документов.

23. Поступившие в финансовый орган предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока *осуществляется проверка* поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

24. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств, с указанием причины возврата.

настоящего Порядка.

25. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

26. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предлагаемых главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения, осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств местного бюджета доводит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

27. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

28. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней доводит Уведомления об изменении бюджетных ассигнований или информации о причинах отклонения представленных предложений о внесении изменений до подведомственных получателей средств местного бюджета.

29. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из *федерального или областного бюджетов*, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:

1) уведомления о предоставлении из федерального или областного бюджетов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

3) нормативных правовых актов субъекта Федерации, устанавливающих распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.

30. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) средств, главных администраторов источников (далее совместное – администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального имущества, в финансовый орган дополнительно к предложению о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованных принимающей и передающей сторонами.

31. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным решением о местном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);

3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка применения бюджетной классификации.

32. Финансовый орган осуществляет уточнение кассовых расходов на основании представленных главным распорядителем средств уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, а по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов, на основании уведомления об уточнении произведенных ранее платежей.

До момента окончания уточнения кассовых расходов главный распорядитель средств приостанавливает оплату бюджетных обязательств по данным расходам с целью недопущения превышения кассового расхода средств местного бюджета.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись

33. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:

классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

2) перераспределения средств местного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе, между получателями средств местного бюджета

3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты муниципальной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;

4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;

5) изменения бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменения порядка ее применения;

6) перераспределения расходов местного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, нормативно-правового акта органов местного самоуправления устанавливающего расходные обязательства муниципального образования по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;

8) принятия правового акта, устанавливающего распределение бюджетных ассигнований на предоставление целевого межбюджетного трансферта из федерального и областного бюджетов на исполнение принятого в соответствии с решением о местном бюджете расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из федерального и областного бюджетов, и (или) заключения соглашения с областным органом государственной власти о предоставлении указанного межбюджетного трансферта

9) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)

34. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о местном бюджете в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий, письменно информирует об этом финансовый орган и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, подписанное главным распорядителем (распорядителем) средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

35. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации;

36. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 35 настоящего Порядка.

37. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

38. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного

соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя средств доводится Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств

39. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств в течение одного рабочего дня доводится уведомление до главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части источников финансирования дефицита местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете

40. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) осуществляется финансовым органом в случае внесения изменений в показатели решения о местном бюджете в части источников финансирования дефицита местного бюджета с одновременным внесением изменений в кассовый план исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденным финансовым органом.

Внесение изменений в роспись источников оформляется по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

Изменение и прекращение действия показателей росписи источников, утвержденных на плановый период

41. После вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).

42. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются финансовым органом.

После утверждения изменений до конца текущего финансового года финансовый орган доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

До главных администраторов источников финансовый орган доводит уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период по форме согласно приложению №15 к настоящему Порядку.

43. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств местного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета

44. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период решением о местном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств.

45. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета без внесения изменений в решение о местном бюджете (далее - внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (распорядителя) средств с указанием причин и оснований для внесения изменений по кодам аналитического учета, подписанное главным распорядителем (распорядителем) средств;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.

46. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

47. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя (распорядителя) средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 46 настоящего Порядка.

48. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета утверждается финансовым органом, который осуществляет внесение соответствующих изменений показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период.

III. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств и главных администраторов источников

1. Составление и утверждение бюджетных росписей

49. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

50. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств составляются по форме согласно приложению №16к настоящему Порядку в разрезе:

подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета;

разделов, подразделов, целевых статей (государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств;

муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

51. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению №17к настоящему Порядку в разрезе:

администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников);

кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.

52. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств лимитов бюджетных обязательств.

53. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.

54. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:

1) до получателей средств местного бюджета - путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению №18к настоящему Порядку и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению №19к настоящему Порядку;

2) до муниципальных образований - получателей межбюджетных трансфертов - путем направления уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению №18 к настоящему Порядку.

2. Ведение бюджетных росписей и изменение лимитов бюджетных обязательств

55. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств.

Изменение показателей бюджетной росписи главного администратора источников осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

56. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению №20к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №21к настоящему Порядку;

получателей межбюджетных трансфертов).

57. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель (распорядитель) средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.

Прекращение действия утвержденных показателей бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств планового периода

58. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступлением в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель (распорядитель) средств до конца текущего финансового года доводит до подведомственных распорядителей средств и (или) получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению №23к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению №24к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению №25к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и

взаимодействия администраторов (распорядителей, получателей) бюджетных средств при составлении и ведении сводной

бюджетной росписи, бюджетных росписей

59. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, а также обмен данными документами и предоставление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в электронном виде в АС "Бюджет" с применением ЭП.

60. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовым органом на бумажном носителе утверждаются следующие документы:

1) сводная бюджетная роспись по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №4к настоящему Порядку;

3) изменения сводной бюджетной росписи на плановый период по форме согласно приложению №11к настоящему Порядку;

4) изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению №12к настоящему Порядку.

61. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка администраторам (распорядителям, получателям) бюджетных средств предоставляется доступ к АС "Бюджет".

Объем прав доступа к АС "Бюджет" определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

62. В случае отсутствия у администраторов (распорядителей, получателей) бюджетных средств технической возможности информационного взаимодействия в АС "Бюджет" с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием

оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

63. В случае отсутствия у администраторов (распорядителей, получателей) бюджетных средств непосредственного доступа к АС "Бюджет" ввод и получение информации в АС "Бюджет" осуществляются ими посредством автоматизированной системы "Удаленное рабочее место" (далее - АС "УРМ").

64. Документы, оформленные и направленные администраторами (распорядителями, получателями) бюджетных средств в АС "Бюджет", проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС "Бюджет" и АС "УРМ".

65. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных) администраторами (распорядителями, получателями) бюджетных средств в АС "Бюджет", посредством АС «Бюджет» финансовый орган в письменной форме уведомляет администраторов (получателей) бюджетных средств о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

66. Администраторы (главные распорядители (распорядители), получатели) бюджетных средств обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные распорядителями, получателями бюджетных средств исправления.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2018 г.

№ 114

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в целях организации исполнения бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, согласно Приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета в сети Интернет.

И.о.Главы Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.В. Олешко

Приложение

к постановлению администрации Сарапульского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области от 29.11.2018 № 114

ПОРЯДОК

**составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Сарапульского сельсовета) в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

1. Составление кассового плана

Состав кассового плана.

3. Кассовый план составляется финансовым органом Сарапульского сельсовета, либо уполномоченным сотрудником (далее – финансовый орган, местный бюджет) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) распределение доходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

главных администраторов доходов;

кодов классификации доходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типов средств);

кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

2) распределение расходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типов средств, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам классификации операций сектора государственного управления, кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

3) распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета. Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов.

7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и доле соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства из областного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года.

8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по расходам

10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течение двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета с описанием методики, используемой при распределении лимитов бюджетных обязательств по месяцам очередного финансового года.

11. Поквартальное распределение расходов местного бюджета подготавливается с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза кассовых выплат по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

3) расходы местного бюджета за счет целевых средств, имеющую зарплатную составляющую, распределить помесячно в размере 1/12 от годовой суммы.

12. В поквартальном распределении расходов местного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий;

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

13. Поступившие главному распорядителю средств сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее-Решение о местном бюджете), осуществляется поквартальное распределение источников финансирования дефицита с детализацией по месяцам (за исключением группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета»), в разрезе кодов доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

19. Поквартальное распределение группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов, и источников финансирования дефицита.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей.

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления кассовых выплат в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается график финансирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Кассовые выплаты вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой муниципального образования на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесечного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1-5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов, руководителем структурного подразделения администрации Сарепульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 30 настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета муниципального образования Новосибирской области изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов местного бюджета Сарепульский сельсовет Мошковского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.

2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесечного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда Администрации муниципального образования;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;
е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;
з) обеспечения граждан жилыми помещениями;
и) выполнения обязательств муниципального образования Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 32 настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления до главного распорядителя об изменении поквартального распределения расходов бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

46. При направлении предложений о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации, главным распорядителем средств дополнительно направляется расчет дополнительных затрат:

1) в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

47. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального образования, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:

1) копия распоряжения администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования;

(при наличии).

3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

48. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.

49. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете;

2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

50. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по основаниям, предусмотренному подпунктом 1,2 пункта 49 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

51. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета, подписанное администратором источников финансирования дефицита администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

52. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

53. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 52 настоящего Порядка.

54. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

56. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию Сарапульского сельсовета Мошковского района о причинах отклонения предложенных изменений.

57. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района с детализацией по месяцам по источникам.

58. Изменения помесечного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников.

3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов местного бюджета за счет федеральных целевых средств

59. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

60. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках

по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

61. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код целевых средств) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

62. Показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам и кодов целевых средств) (далее – коды аналитического учета) главные (главный) распорядители (распорядитель) средств местного бюджета изменяет в соответствии с уведомлениями главных распорядителей областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

63. Изменения по кодам аналитического учета отраженным в абзаце 3 подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка отражаются в форме справок об изменении кодов аналитического учета по формам согласно приложениям 9-12 к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей

64. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.

65. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план по доходам по форме «Поквартальное распределение доходов бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 20__ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) кассовый план по расходам по форме «Поквартальное распределение расходов бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 20__ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3) кассовый план по источникам финансирования дефицита по форме «Поквартальное распределение источников финансирования дефицита бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района на 20__ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) уведомление о поквартальном распределении расходов бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам на 20__ год от __ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) график финансирования на (месяц __) 20__ года согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) изменения в График финансирования на (месяц __) 20__ года согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

7) уведомление об изменении поквартального распределения расходов бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

8) расчет дополнительных затрат, необходимых на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

9) справка об изменении кодов типа средств согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

10) справка об изменении кодов целевых средств согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

11) справка об изменении кодов операций сектора государственного управления согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

12) справка об изменении кодов расходов контрактной системы согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

**** * * * *

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

«О состоянии законности в сфере уголовно-правовой статистики»

Одной из важнейших задач работы органов прокуратуры является координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Выполнение этой задачи напрямую зависит от достоверности уголовно-правовой статистики, которую формируют различные правоохранительные органы.

Российской Федерации» обеспечение достоверности и ведения государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния результатов следственной работы и прокурорского надзора возложено на Генеральную прокуратуру РФ. Целью этой работы, является формирование объективных данных о состоянии преступности, выявление тенденций ее развития и координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступными проявлениями.

Прокуратурой района на постоянной основе осуществляется контроль достоверностью статистических данных, за 9 месяцев 2018 года в сфере уголовно-правовой статистики выявлено 155 нарушений, из них 73 нарушений сроков предоставления документов первичного учета, 82 факта неверного указания сведений о видах преступлений и лицах, их совершивших. По этим нарушениям статистической отчетности в органы предварительного расследования направлено 33 информации, внесено 2 представления об устранении нарушений закона, по результатам их рассмотрения 4 лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Указанные нарушения не повлияли на тенденцию изменения показателей статистической отчетности, поскольку выявлены прокуратурой района как в ходе изучения уголовных дел, поступивших с обвинительным заключением, либо на стадии возбуждения уголовных дел, так и до окончания отчетного периода.

Помощник прокурора

Мошковского района Павлов В.В.

Что означает кадастровый номер земельного участка и как его получить.

На основании ст. 70 Земельного кодекса РФ государственный кадастровый учет земельных участков осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Закон о регистрации недвижимости).

В соответствии с ч. 1 ст. 5 Закона о регистрации недвижимости каждый объект недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, имеет неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории РФ кадастровый номер, присваиваемый органом регистрации прав.

Согласно ч. 3 указанной статьи в целях присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров орган регистрации прав осуществляет кадастровое деление территории РФ на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы. При установлении или изменении единиц кадастрового деления соответствующие сведения вносятся в Единый государственный реестр недвижимости на основании правовых актов органа регистрации прав.

В соответствии с п. п. 2, 3 Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, утв. Приказом Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 (далее - Порядок кадастрового деления), территория РФ делится на кадастровые округа. Каждому кадастровому округу присваиваются уникальные учетный номер и наименование.

Территория кадастрового округа делится на кадастровые районы. Каждому кадастровому району присваиваются уникальные учетный номер и наименование. Учетный номер кадастрового района состоит из учетного номера кадастрового округа, разделителя в виде двоеточия и порядкового номера кадастрового района в кадастровом округе (например, 19:11).

Согласно п. п. 4, 5 Порядка кадастрового деления территория кадастрового района делится на кадастровые кварталы. Каждому кадастровому кварталу присваивается уникальный учетный номер, который состоит из учетного номера кадастрового района, разделителя в виде двоеточия и порядкового номера кадастрового квартала в кадастровом районе (например, 19:11:111213). При присвоении учетных номеров единиц кадастрового деления применяются десятичные числа, записанные арабскими цифрами.

Правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам (далее - Правила присвоения кадастровых номеров) также утверждены Приказом Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877.

Согласно п. 2 Правил присвоения кадастровых номеров кадастровый номер присваивается каждому объекту недвижимости, сведения о котором вносятся в ЕГРН:

- при государственном кадастровом учете в связи с образованием или созданием объекта недвижимости;

- при включении в ЕГРН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.

Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы представляются в орган регистрации прав в порядке, утвержденном Приказом Минэкономразвития России от 26.11.2015 N 883.

Заявление представляется по выбору заявителя:

1) в форме документов на бумажном носителе при личном обращении;

- в орган регистрации прав независимо от места нахождения земельного участка согласно перечню подразделений органа регистрации прав, опубликованному на официальном сайте органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- к уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме согласно перечню подразделений органа регистрации прав, опубликованному на официальном сайте;

- через многофункциональный центр по предоставлению государственных или муниципальных услуг независимо от места нахождения земельного участка.

2) в форме документов на бумажном носителе, направляемых в орган регистрации прав посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении согласно перечню подразделений органа регистрации прав, опубликованному на официальном сайте;

3) в форме электронных документов и (или) электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, направляемых в орган регистрации прав:

- через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- официальный сайт;
- с использованием веб-сервисов.

В соответствии с пп. 22 п. 1 ст. 333.33 НК РФ за государственную регистрацию недвижимости взимается пошлина:

- для физических лиц - 2 000 руб.;

Прокурор Мошковского района
старший советник юстиции С.Н. Пустовой

Изменения в законодательстве о коллекторской деятельности

Федеральным законом от 12.11.2018 N 416-ФЗ внесены изменения в статью 7 Федерального закона "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и при внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях". Согласно новым нормам в сообщениях должникам физическим лицам стало разрешено указывать размер и структуру просроченной задолженности. В ранее действующей редакции закона предусматривалась возможность прислать сообщение только о факте наличия задолженности. Данный закон вступил в силу 12 ноября.

Действие Федерального закона не распространяется:

- на физических лиц, являющихся кредиторами по денежным обязательствам, самостоятельно осуществляющих действия, направленные на возврат возникшей перед ними задолженности другого физического лица в размере, не превышающем пятидесяти тысяч рублей;
- на деятельность по возврату просроченной задолженности, осуществляемую в отношении физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, по обязательствам, которые возникли в результате осуществления ими предпринимательской деятельности.
- на правоотношения, связанные с взысканием просроченной задолженности физического лица и возникшие из жилищного законодательства, законодательства о водоснабжении, водоотведении, теплоснабжении, газоснабжении, об электроэнергетике, в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, за исключением случаев когда возврат просроченной задолженности является основным видом деятельности.

Помощник прокурора района
юрист 3 класса И.А. Давыдов

О защите трудовых прав инвалидов

Прокуратурой Мошковского района проведена проверка соблюдения трудовых прав инвалидов в организациях, в которых установлена квота для инвалидов.

В ходе изучения трудовых договоров ГБУЗ НСО «Мошковская ЦРБ», МКОУ «Сокурская СОШ» заключенных с 5 работниками-инвалидами, установлено, что в нарушение ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» работникам-инвалидам установлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а не менее 30, одному из работников (инвалиду 2 группы) установлена продолжительность рабочей недели 36 часов.

По фактам выявленных нарушений главному врачу ГБУЗ НСО «Мошковская ЦРБ», директору «Сокурская СОШ» внесены представления, которые рассмотрены и удовлетворены, в трудовые договоры внесены изменения, работникам-инвалидам предоставлены, предусмотренные законом 2 календарных дня дополнительного отпуска. По результатам рассмотрения представлений прокурора района 2 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Директор «Сокурская СОШ» по постановлению прокурора привлечена к административной ответственности в виде предупреждения по ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ.

Помощник прокурора района
юрист 3 класса

И.А. Давыдов

Учредитель –администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Телефон: (8-383-48) 35-169
Факс: (8-383-48) 35-169
E-mail: admsarp@bk.ru
Веб-сайт: www.sarapulka-nso.ru
Для писем: 633126, Новосибирская область, Мошковский район, с.Сарапулка, ул.Ленина д.6

Редакционный совет: Ишутин В.А., Олешко С.В., Гекк М.Г.

Основана: Постановление от 03.07.2014г. № 106а
Тираж: 100 экз.

Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета sarapulka-nso.ru

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана	(383-48) 21-101
Полиция	(383-48) 21-102
Скорая помощь	(383-48) 21-103
ЕДДС	(383-48) 21-655
Электросети	(383-48) 21-218
Газовая – служба	(383-48) 21-527