

САРАПУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 13 (65) 17 Сентября 2018 года Основано 2014 году 12+

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Двадцать третьей сессии

« 05 сентября 2018

№ 4

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 11 Устава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении публичных слушаний в Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте Сарапульского сельсовета в сети Интернет.

3. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение 15 сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета 4 созыва от 15.11.2012 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Н.А.Ишутина

В.А.Ишутин

Приложение

Утверждено решением 23 сессии
Совета депутатов Сарапульского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
от 05.09.2018 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В САРАПУЛЬСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Основные термины, применяемые в настоящем документе

1.1. Публичные слушания – форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, путем их публичного обсуждения.

проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также иные организационные меры, обеспечивающие участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.

1.3. Участники публичных слушаний – граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

1.4. Участники публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, – граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.¹

1.5. Эксперт публичных слушаний – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

1.6. Инициатор публичных слушаний – органы местного самоуправления или инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10² человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

1.7. Организатор публичных слушаний – уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления.

2. Вопросы, выносящиеся на публичные слушания³

2.1. В обязательном порядке публичные слушания проводятся для обсуждения:

2.1.1. проекта Устава Сарапульского сельсовета, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2.1.3. проекта стратегии социально-экономического развития Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

2.1.4. вопросов о преобразовании Сарапульского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.2. По решению органов местного самоуправления Сарапульского сельсовета публичные слушания могут проводиться:

2.2.1. по любым вопросам местного значения, которые могут быть решены в рамках компетенции муниципалитета и по которым возможно принятие муниципального правового акта;

2.2.2. по вопросам муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2.2.3.⁴ по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим

использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки⁵.

3. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний

3.1. В соответствии с п. 1.7 настоящего Положения инициаторами публичных слушаний могут быть:

3.1.1. глава муниципального образования;

3.1.2. Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Сарапульского сельсовета) в лице не менее 1/3 от избранного количества депутатов;⁶

3.1.3. население в лице группы не менее 25 совершеннолетних граждан⁷, обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающих на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.2. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний населением:

3.2.1. граждане, постоянно проживающие на территории Сарапульского сельсовета для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения, формируют инициативную группу, численностью не менее 5 человек⁸, обладающих активным избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы;

3.2.2. члены инициативной группы уведомляют органы местного самоуправления о ее создании путем направления копии протокола, после чего в течение 30 дней осуществляют сбор подписей среди совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Сарапульского сельсовета в количестве не менее 25 человек⁹;

3.2.3. расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

3.2.4. по завершению сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов Сарапульского сельсовета обращение, включающее в себя:

а) наименование правового акта или вопроса, выносящегося на публичные слушания;

б) подписи граждан, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний в количестве не менее 25 человек¹⁰;

в) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

г) предполагаемый состав участников публичных слушаний;

д) информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

е) иные материалы по усмотрению авторов обращения.

3.3. Инициатива главы муниципального образования подтверждается постановлением о назначении публичных слушаний.

3.4. Инициатива Совета депутатов Сарапульского сельсовета, выдвигаемая в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения, осуществляется в Порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов Сарапульского сельсовета и подтверждается решением о назначении публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе группы депутатов Совета депутатов Сарапульского сельсовета рассматривается на его заседании в течение 20 рабочих дней после выдвижения соответствующей инициативы, по итогам которого принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или об отклонении инициативы.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета депутатов Сарапульского сельсовета в течение 20 рабочих дней после получения от инициативной группы обращения в соответствии с правилами пункта 3.2.4.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний должна быть доведена до членов инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до указанного заседания. Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Совета депутатов Сарапульского сельсовета.

4.3. По итогам заседания депутаты Совета депутатов Сарапульского сельсовета принимают решение о назначении публичных слушаний или отклонении соответствующей инициативы в случаях нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предоставления недостаточного количества достоверных и действительных подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, выявления 10 и более процентов недостоверных (недействительных) подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке, если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта или если предметом рассмотрения является вопрос (проект муниципального правового акта), по которому публичные слушания в соответствии с законодательством не проводятся.

в себя:

4.5.1. тему публичных слушаний;

4.5.2. дату, время, место (места) проведения публичных слушаний;

4.5.3. организатора публичных слушаний;

4.5.4. дату, место организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

4.5.5. порядок, место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

4.5.6. сроки проведения публичных слушаний и* подготовки протокола публичных слушаний (а по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 заключения о результатах проведения публичных слушаний);

4.5.7. фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного депутата (депутатов)/муниципального служащего (муниципальных служащих) назначенного ответственным лицом по проведению публичных слушаний.

4.6. Публичные слушания проводятся по будним дням в период с 12:00 до 20:00 часов, по выходным дням – с 10:00 до 18:00 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся. Публичные слушания должны проводиться в отапливаемом помещении, находящемся в транспортной доступности вместимостью не менее 150 посадочных мест¹¹.

4.7. Текст муниципального правового акта, подготовленного в соответствии требованиями пункта 4.5 настоящего Положения, о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета (далее – сайт) в течение 3¹² суток после принятия соответствующего решения (постановления).

4.8. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий¹³ со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 30 рабочих дней¹⁴.

4.9. Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы¹⁵, момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 45 дней¹⁶. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

5. Деятельность организатора по проведению публичных слушаний

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. выполнять действия в рамках подготовки и проведения публичных слушаний, предусмотренные настоящим Положением, привлекая для этих целей ресурсы, находящиеся в распоряжении муниципалитета (по согласованию);

5.1.2. размещать и корректировать информацию, посвященную проведению публичных слушаний, на сайте;

5.1.3. запрашивать и получать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, вынесенному на публичные слушания.

5.2. Организатор при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения:

5.2.1. подготавливает и размещает для жителей Сарапульского сельсовета печатные объявления на информационных стендах, а также информационное сообщение в официальном периодическом издании муниципалитета, содержащее следующую информацию:

а) тема публичных слушаний;

б) дата, место и время проведения публичных слушаний;

в) краткая информация о проблеме/вопросе, вынесенном на публичные слушания;

г) сведения о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний (web-ссылка на соответствующий раздел сайта и информация о времени и адресе, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний);

д) краткая информация о порядке внесения гражданами предложений по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний;

е) контактные данные ответственного депутата (депутатов) / муниципального служащего (муниципальных служащих);

5.2.2. персонально информирует о предстоящих публичных слушаниях лиц, оповещение которых требуется в соответствии с законом или по решению Глав или Совета депутатов Сарапульского сельсовета;

5.2.3. подготавливает ответы на запросы, обращения средств массовой информации, граждан, представителей общественных организаций и прочих лиц по вопросам, связанным с предстоящими публичными слушаниями;

5.2.4. подготавливает и размещает на сайте материалы публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

а) проект муниципального правового акта/подробное описание вопроса, вынесенного на публичные слушания;

б) сопутствующая документация;

в) проекты решений, предложенные привлеченным экспертом (экспертами);

г) прочая информация, имеющая отношение к публичным слушаниям;

5.2.5. осуществляет сбор и анализ мнений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания на основании поступивших письменных и устных обращений, предложений граждан;

5.2.6. приглашает эксперта (экспертов), обладающего (обладающих) специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, не позднее 15 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний.

граждан и по телефону в специально отведенные часы, прием обращений по электронной почте;

5.2.8. осуществляет материально-техническое сопровождение публичных слушаний:

а) ведет учет расходов на мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает наличие в помещении, где будут проводиться публичные слушания, достаточного количества посадочных мест, звукоусиливающего оборудования, компьютера, экрана, проектора;

в) подготавливает и изготавливает материалы, предлагаемые участникам публичных слушаний для ознакомления;

5.2.9. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.2.10. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в который включаются:

а) место и время проведения публичных слушаний;

б) задачи публичных слушаний;

в) участники публичных слушаний;

г) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;

д) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации и выводы;

5.2.11. направляет протокол публичных слушаний на рассмотрение в органы местного самоуправления;

5.2.12. размещает на сайте протокол публичных слушаний.

5.3.¹⁸ Организатор при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего Положения:

5.3.1. публикует оповещение о начале публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов; распространяет оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5.3.2. размещает проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на сайте и обеспечивает открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

5.3.3. проводит экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, включая консультирование посетителей экспозиции представителями организатора публичных слушаний;

5.3.4. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.3.5. осуществляет регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, внесенных участниками публичных слушаний в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.3.6. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

а) дата оформления протокола публичных слушаний;

б) информация об организаторе публичных слушаний;

в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной

5.3.7. подготавливает заключение о результатах публичных слушаний, в котором должны быть указаны:

а) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

в) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

д) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.3.8. публикует заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещает на сайте.

6. Проведение заседания в рамках публичных слушаний

6.1. За 45 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, которая ведется организатором.

6.2. Каждому зарегистрированному участнику публичных слушаний предоставляется возможность ознакомления с материалами по вопросу вынесенному на публичные слушания.

6.3. В помещение, в котором проводятся публичные слушания, не допускаются лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, нарушающие общественный порядок.

6.4. Ведет заседание ответственный депутат (муниципальный служащий) определяемый Советом депутатов Сарапульского сельсовета или Главой Сарапульского сельсовета, соответственно (далее – ведущий публичных слушаний).¹⁹

6.5. Заседание публичных слушаний состоит из двух этапов:

6.5.1. выступления ведущего, эксперта (экспертов) – не более 20²⁰: публичные слушания открываются кратким вступительным словом ведущего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе лиц, изъявивших желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Далее ведущий информирует собравшихся о количестве и содержании поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении. Затем предоставляется слово эксперту (экспертам), привлеченному (привлеченным) к разработке вариантов решений по вынесенному на публичные слушания вопросу. Следующими выступают участники публичных слушаний, изъявившие желание выступить при регистрации участников публичных слушаний.

Длительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний в зависимости от числа участников публичных слушаний, желающих выступить. Ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам) по их просьбе предоставляется право на короткие реплики продолжительностью не более 10 мин.²¹ в ответ на выступления участников;

6.5.2. сессия вопросов со стороны участников публичных слушаний (не более 10 мин.²²): участники публичных слушаний вправе задавать вопросы друг другу, в том числе ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам).

6.6. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

6.6.1. участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения ведущего публичных слушаний;

6.6.2. выступающие перед началом выступления громко и четко называют свои фамилию, имя и отчество (при наличии);

6.6.3. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

6.6.4. выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6.6.5. участники публичных слушаний не вправе мешать проведению заседания;

6.6.6. лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящим Положением, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению ведущего публичных слушаний;

6.6.7. в случае возникновения на заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка ведущий публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

6.7. После выступлений лиц, участвовавших в публичных слушаниях, ведущий публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний проголосовать. Голосование проводится открыто. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

6.8. Итоги голосования оглашаются участникам публичных слушаний, формируется протокол голосования, который подписывается ведущим публичных слушаний, после чего заседание считается завершенным

присутствующих участников публичных слушаний.

7. Завершение публичных слушаний

7.1. Протокол публичных слушаний подготавливается, подписывается ведущим публичных слушаний и публикуется не позднее семи рабочих дней со дня окончания заседания по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения.

7.2.²³ Заключение о результатах публичных слушаний, формируемое по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего Положения, подготавливается и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний ведущим публичных слушаний, который изготавливается и подписывается не позднее семи рабочих дней со дня окончания заседания. В случае проведения публичных слушаний в нескольких населенных пунктах муниципального образования в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения протоколы публичных слушаний изготавливаются по числу населенных пунктов муниципального образования. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола публичных слушаний ведущим публичных слушаний.

7.3. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу направляется в орган местного самоуправления на следующий день после их подготовки. Орган местного самоуправления рассматривает вынесенный на публичные слушания вопрос и принимает по нему решение с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний. Информация о принятом по итогам рассмотрения решения публикуется на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления. Рекомендации, сформулированные по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Сарапульского сельсовета.

7.4. После опубликования на сайте решения компетентного органа местного самоуправления по вынесенному на публичные слушания вопросу деятельность по организации и проведению публичных слушаний прекращается.

¹⁵Для муниципальных образований, осуществляющих указанные полномочия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», муниципальных образований, не предусмотренных Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», а также муниципальных образований, которым соответствующие полномочия по решению вопросов местного значения были переданы на основании части 4 статьи 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

¹⁶Не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

¹⁷Для муниципальных образований, осуществляющих указанные полномочия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», муниципальных образований, не предусмотренных Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», а также муниципальных образований, которым соответствующие полномочия по решению вопросов местного значения были переданы на основании части 4 статьи 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

¹⁸Положением по данным вопросам может быть предусмотрено проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.

**** * * * *

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва

РЕШЕНИЕ
двадцать третьей сессии

от 05.09.2018 года № 5

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Положением о территориальном общественном самоуправлении в Сарапульском сельсовете, утвержденном решением Совета депутатов Сарапульского сельсовета № 6 от 14.09.2017 года, на основании заявления инициативной группы граждан проживающих на территории Сарапульского сельсовета в с.Сарапулка Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложения к настоящему Решению.

Опубликовать настоящее Решение в газете органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

Н.А.Ишутина

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.А.Ишутин

Приложение к решению Совета депутатов Сарапульского сельсовета
от 05.09.2018 г. № 5.

ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ на территории Сарапульского сельсовета

Наименование	Границы территорий
ТОС	(улицы, проезды, проспекты, переулки и иные территории, № домов)
Сарапульский	село Сарапулка

**** * * * *

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва

РЕШЕНИЕ
двадцать третьей сессии

от 05.09.2018 года № 6

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Положением о территориальном общественном самоуправлении в Сарапульском сельсовете, утвержденном решением Совета депутатов Сарапульского сельсовета № 6 от 14.09.2017 года, на основании заявления инициативной группы граждан проживающих на территории Сарапульского сельсовета в с.Мотково Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложения к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

Н.А.Ишутина

от 05.09.2018 года № 6

Приложение к решению Совета
депутатов Сарапульского сельсовета
от 05.09.2018 г. № 6

**ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
на территории Сарапульского сельсовета**

наименование	Границы территорий
ТОС	(улицы, проезды, проспекты, переулки и иные территории, № домов)
МОШКОВСКИЙ	село Мотково

**** * * * * *

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2018

№ 88

О создании Координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет в сфере профилактики правонарушений на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и утвердить его состав, согласно приложения № 1.

2. Утвердить Положение о Координационном совете в сфере профилактики правонарушений на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, согласно приложения № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета в сети Интернет.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сарапульского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области от 12.09.2018 № 88

Состав

Координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Председатель Координационного совета	-	Ишутин Василий Анатольевич, Глава Сарапульского сельсовета
Заместитель председателя Координационного совета	-	Олешко Светлана Вячеславовна-заместитель Главы администрации Сарапульского сельсовета
Секретарь Координационного совета	-	Волобуева Мария Юрьевна-специалист 1 разряда администрации Сарапульского сельсовета
Члены Координационного совета:		
Перцовая Татьяна Леонтьевна	-	Директор МКУК «Сарапульское КДО»
Жарикова Оксана Анатольевна	-	Директор МКОУ «Большевистская СОШ» (по согласованию)
Лейман Татьяна Николаевна	-	Социальный педагог МКОУ «Большевистская СОШ» (по согласованию)
Дык Марина Владимировна	-	Заведующая Сарапульским ФАП
Представитель ОМВД России по Мошковскому району		По согласованию

Приложение №
к постановлению администрации
Сарапульского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области от 12.09.2018 № 8

**Положение
о Координационном совете в сфере профилактики правонарушений на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет в сфере профилактики правонарушений на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Координационный совет) является координационным органом в сфере профилактики правонарушений и создается в целях снижения уровня преступности, профилактики правонарушений и преступлений, профилактики терроризма, недопущения проявлений экстремизма на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – сельское поселение), борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, социальной адаптацией, правового просвещения и информирования, социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, ресоциализации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и (или) подвергнутых иным мерам уголовно-правового характера социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, оказания помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями, фондами и гражданами.

1.3. В своей работе Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Координационного совета

2.1. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:

- 1) защита личности, общества и государства от противоправных посягательств;
- 2) предупреждение правонарушений;
- 3) развитие системы профилактического учета лиц, склонных к совершению правонарушений;
- 4) организация охраны общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий;
- 5) организация общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения и транспортной безопасности;
- 6) противодействие незаконной миграции;
- 7) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 8) противодействие терроризму и экстремистской деятельности, защита потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных и (или) потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;
- 9) противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- 10) обеспечение защиты и охраны частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- 11) противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения;
- 12) обеспечение пожарной безопасности;
- 13) предупреждение, ликвидация и (или) минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 14) повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.

2.2. Координационный совет с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления;
- осуществляет мониторинг состояния общественного порядка и процессов, влияющих на его изменение, на территории сельского поселения;
- определяет приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации в сельском поселении;
- осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений;
- способствует установлению постоянного взаимодействия общественности

- принимает участие в пропаганде правовых знаний среди населения с привлечением сотрудников правоохранительных органов;
- содействует правоохранительным органам, органам местного самоуправления в работе по выявлению лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, проводит с ними воспитательную работу;
- оказывает помощь органам местного самоуправления и общественным организациям в борьбе с пьянством и алкоголизмом, участвует в проведении мероприятий, связанных с антиалкогольной пропагандой, контролем за соблюдением правил торговли спиртными напитками на территории сельского поселения;
- оказывает содействие уполномоченным органам в проведении индивидуальной воспитательной работы с правонарушителями, установлению над ними шефства представителями трудовых коллективов и местными жителями.
- организует обсуждение поведения лиц, нарушающих общественный порядок и совершающих другие антиобщественные поступки на заседаниях Координационного совета по профилактике правонарушений;
- содействует государственным органам и общественным организациям в работе по борьбе с детской безнадзорностью и беспризорностью, правонарушениями несовершеннолетних, воспитанию детей и подростков, обсуждает поведение родителей, оказывающих отрицательное воспитательное воздействие на детей, в необходимых случаях ставит вопрос перед соответствующими государственными и общественными организациями о привлечении таких родителей к установленной ответственности;
- рассматривает конкретные материалы в отношении лиц, нарушающих общественный порядок;
- осуществляет контроль за выполнением решений Координационного совета;
- взаимодействует со средствами массовой информации и населением;
- взаимодействует с местным религиозными обществами в целях недопущения проявления религиозного экстремизма.

2.3. Координационный совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для работы Координационного совета;
- заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;
- привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию);
- создавать рабочие группы профилактики по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений;
- вносить в установленном порядке главе сельского поселения предложения по вопросам, требующим его решения.

3. Состав Координационного совета

3.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

В состав Координационного совета помимо представителей органов местного самоуправления могут быть включены представители правоохранительных органов (участковые уполномоченные полиции), добровольной народной дружины, организаций и общественных объединений, духовенства, органов социальной защиты, сферы образования и культуры, а также активная часть граждан поселения.

3.2. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.

3.3. Председателем Координационного совета является Глава Сарапульского сельсовета, который руководит деятельностью Координационного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4. Организация работы Координационного совета

4.1. Координационный совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В заседаниях Координационного совета могут участвовать представители государственных органов и общественных организаций, не входящие в его состав.

4.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании и утверждаемым председателем Координационного совета. Составление и утверждение плана работы Координационного совета осуществляется ежегодно в течение четвертого квартала года.

4.3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.4. Подготовка материалов к заседанию Координационного совета осуществляется органами исполнительной власти, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены в Координационный совет на

Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

4.6. Решения Координационного совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Координационного совета или его заместителем, председательствующим на заседании.

5. Полномочия членов Координационного совета

5.1. Полномочия председателя Координационного совета:

- осуществляет общее руководство работой Координационного совета;
- осуществляет прием граждан по вопросам деятельности Координационного совета;
- рассматривает сигналы граждан и материалы членов Координационного совета о фактах правонарушений и их предложения по устранению недостатков индивидуально-профилактической работе;
- дает указание о разработке плана работы Координационного совета, утверждает его и контролирует его выполнение;
- организует проверку и заслушивание на заседаниях Координационного совета отчеты о работе руководителей рабочих групп Координационного совета и членов.

5.2. Полномочия заместителя председателя Координационного совета:

- непосредственно осуществляет руководство активом общественности и обеспечению правопорядка;
- проводит индивидуально-профилактическую работу с лицами, склонными к правонарушениям, анализирует состояние этой работы, принимает меры к устранению недостатков;
- составляет план работы Координационного совета; - осуществляет контроль за подготовкой материалов о заслушивании правонарушителей на заседаниях Координационного совета.

5.3. Полномочия секретаря Координационного совета:

- оказывает содействие в приеме граждан председателем Координационного совета;
- готовит материалы о заслушивании правонарушителей на заседаниях Координационного совета;
- оформляет протоколы заседаний Координационного совета;
- ведет делопроизводство Координационного совета.

**** * * * * *

Информация

5 МЕЖРАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА И РЕГИСТРАЦИИ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГИБДД ГУ МВД РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ ВАМ О ТОМ, ЧТО НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (www.gosuslugi.ru) ВАМ ПРЕДОСТАВЛЕНА ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧИТЬ НЕОБХОДИМОЮ УСЛУГУ ЗАПИСАВШИСЬ НА САЙТЕ ГОСУСЛУГ, ЛИБО ЗАЙДЯ ПО ССЫЛКЕ НА САЙТЕ ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ www.gibdd.ru, ИЛИ С ПОМОЩЬЮ ОБЩЕГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДЬЮ (ОМУ) Собираетесь купить автомобиль, оплатить штрафы ГИБДД - экономьте свое время!

Зарегистрируйте Ваше транспортное средство с помощью Единого портала Государственных услуг

При регистрации онлайн Вам не придется стоять в очереди. Нужно будет просто выбрать удобное место для обращения в подразделение МОТНИРАМТС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области, желаемую дату и время согласно расписанию работы подразделения в месте оказания услуг, приехать по выбранному Вами времени и получить Госуслугу. Все очень просто! Однако хотим обратить Ваше внимание на то, чтобы пользоваться Единым порталом Государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) необходимо заранее пройти регистрацию на сайте, если Вы еще не зарегистрированы.

Для подтверждения учетной записи на Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru также можно обратиться в 5МОТНИРАМТС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области, предъявив паспорт гражданина Российской Федерации и СНИЛС, либо в ближайший многофункциональный центр обслуживания населения (МФЦ).

Зарегистрировавшись на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru Вам предоставляется возможность, не выходя из дома подать заявку не только на регистрацию авто, но и в любой момент получить любую другую государственную услугу в государственных органах и ведомствах. Госуслуги www.gosuslugi.ru это просто, удобно и доступно! Для жителей Тогулчинского, Болотнинского и Мошковского районов государственную услугу по регистрации автотранспортных средств можно получить в ближайшем подразделении 5 МОТНИРАМТС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области по адресу:

- Новосибирская область г. Тогулчин ул. Лесная, 1, тел. для справ.: 8(38340)-22-496
- Новосибирская область, р.п. Мошково, ул. Строительная, 20, тел. для справ.: 8(38348)-21-317;

Госавтоинспекция желает всем участникам дорожного движения удачи на дорогах.

**** * * * * *



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ



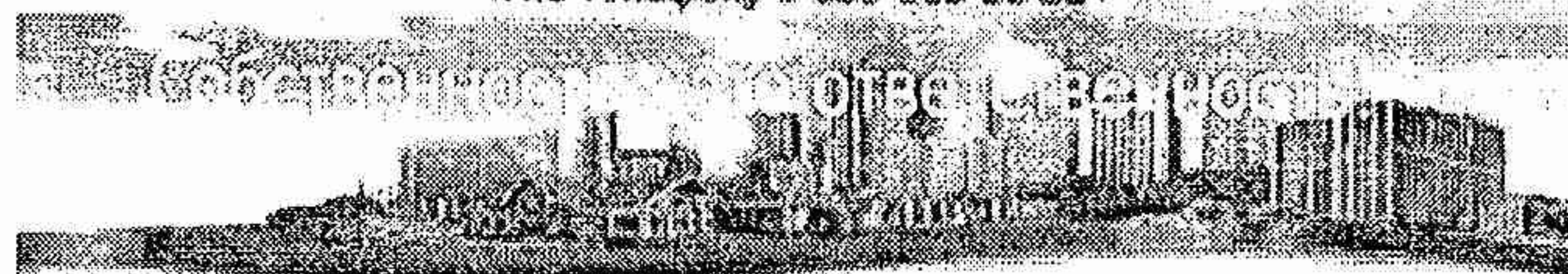
ПРАВИТЕЛЬСТВО
НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

1 ДЕКАБРЯ

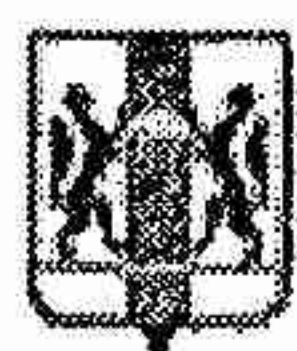
СРОК УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

- ✓ Земельный налог
- ✓ Транспортный налог
- ✓ Налог на имущество физических лиц

Есть вопросы? Ответы - на сайте www.nalog.ru
и по телефону 8-800-222-22-22



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО
НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГИ

Земельный налог
Транспортный налог
Налог на имущество
физических лиц

УПЛАЧИВАЮТСЯ
НЕ ПОЗДНЕЕ
1 ДЕКАБРЯ

Легко и быстро оплатить налоги можно через
«Личный кабинет налогоплательщика для физических
лиц» на сайте nalog.ru, а также в мобильном
приложении личного кабинета «Налоги ФЛ».

Пользователям личного кабинета налоговые
уведомления направляются в электронном виде,
остальным налогоплательщикам - по почте.

Есть вопросы? Ответы -
на сайте ФНС России www.nalog.ru
или по телефону 8-800-222-22-22



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО
НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ЕСЛИ СУММА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ МЕНЕЕ 100 РУБЛЕЙ - НАЛОГОВОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ НЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ

Если общая сумма имущественных налогов (налога на
имущество физических лиц, земельного и транспортного
налогов), исчисленная за год, менее 100 рублей, то
налоговое уведомление не направляется.

Оно направляется в том году, когда сумма превышает
100 рублей или истекает трехлетний срок исковой
давности.

СРОК УПЛАТЫ В 2018 ГОДУ - НЕ ПОЗДНЕЕ 3 ДЕКАБРЯ

Решать вопросы по уплате имущественных налогов и
урегулированию налоговой задолженности удобно через
электронный сервис «Личный кабинет налогоплательщика
для физических лиц» на сайте ФНС России www.nalog.ru
или мобильное приложение «Налоги ФЛ».

Пользователям «личного кабинета» налоговые
уведомления направляются в электронной форме,
остальным налогоплательщикам - по почте.



Подробнее -
на сайте ФНС России
www.nalog.ru
или по телефону
8-800-222-22-22



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО
НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - С УЧЕТНОЙ ЗАПИСЬЮ ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ

Получить доступ к «Личному кабинету налогоплательщика
для физических лиц» можно с помощью учетной записи Портала госуслуг
при условии личного обращения в один из уполномоченных центров
регистрации Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) -
это отделения МФЦ, Почты России и другие.

Электронный сервис «Личный кабинет налогоплательщика для
физических лиц» на сайте www.nalog.ru позволяет решать все
налоговые вопросы без личного посещения налоговой инспекции.

Сервис предоставляет информацию об объектах имущества и
транспортных средствах, суммах начисленных и уплаченных налогов,
наличии налоговой задолженности и переплат, о представленных
работодателем сведениях о доходах по форме 2-НДФЛ, о перечисленных
суммах страховых взносов на обязательное страхование.

Сервис позволяет оплачивать налоги и задолженность в режиме онлайн,
распечатывать платежные документы, заполнять и направлять в налоговую
инспекцию декларации по налогу на доходы физических лиц по форме
3-НДФЛ и отслеживать статус их камеральной проверки, направлять
документы, заявления и обращения в налоговые органы.

Также получить логин и пароль для доступа в сервис можно в любой
налоговой инспекции, предъявив документ, удостоверяющий личность.



Для подтверждения
личности в системе
ЕСИА необходим
паспорт



РЕШАЙТЕ
НАЛОГОВЫЕ ВОПРОСЫ
ОНЛАЙН!



Учредитель - администрация Сарапульского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области
Телефон: (8-383-48) 35-169
Факс: (8-383-48) 35-169
E-mail: admsarp@bk.ru
Веб-сайт: www.sarapulka-nso.ru
Для писем: 633126, Новосибирская область,
Мошковский район, с.Сарапулка, ул.Ленина д.6

Редакционный совет: Ишутин В.А., Олешко С.В., Гекк
М.Г.

Основана: Постановление от 03.07.2014г. № 106а
Тираж: 100 экз.

Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты
можно найти на официальном сайте администрации
Сарапульского сельсовета sarapulka-nso.ru

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана	(383-48) 21-101
Полиция	(383-48) 21-102
Скорая помощь	(383-48) 21-103
ЕДДС	(383-48) 21-655
Электросети	(383-48) 21-218
Газовая - служба	(383-48) 21-527