



САРАПУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 2 (39)

20 Марта 2017 года

Основано 2014 году

12+

ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ МОШКОВСКОГО РАЙОНА

О сроках обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора

По общему правилу работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении - в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

Если работником указанный срок пропущен по уважительной причине суд восстанавливает сроки.

Согласно правовой позиции Верховного суда РФ в качестве уважительных причин пропуска срока обращения в суд могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие данному работнику своевременно обратиться с иском в суд за разрешением индивидуального трудового спора (например, болезнь, нахождение в командировке, невозможность обращения в суд вследствие непреодолимой силы, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи).

С 03.10.2016 вступил в силу Федеральный закон от 03.07.2016 № 272-ФЗ, положениями которого увеличены сроки обращения в суд для работников.

Так, при разрешении индивидуального трудового спора о невыплате или неполной выплате заработной платы и других выплат, в том числе выплат, причитающихся работнику при увольнении, он имеет право обратиться в суд в течение одного года со дня установленного срока выплаты указанных сумм.

Таким образом, законодателем обеспечена возможность защиты в судебном порядке прав каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, в более длительные сроки (один год).

Старший помощник прокурора

М.Н. Вагина

Побои в отношении близких лиц переведены в разряд административных правонарушений

Федеральным законом от 07.02.2017 N 8-ФЗ "О внесении изменения в статью 116 Уголовного кодекса Российской Федерации" побои в отношении близких лиц переведены в разряд административных правонарушений. Данный закон вступил в силу.

Таким образом, состав преступления, предусмотренного статьей 116 Уголовного кодекса Российской Федерации, составляют только побои или насильственные действия, причинившие физическую боль, но не повлекшие причинение легкого вреда здоровью, совершенные из хулиганских побуждений, а также по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы.

Старший помощник прокурора

М.Н. Вагина

Усилена административная ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных

Федеральным законом от 07.02.2017 N 13-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" с 1 июля 2017 года усилена административная ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.

С этой целью новой редакцией статьи 13.11 КоАП РФ расширен перечень составов правонарушений, а также увеличены размеры штрафов.

Так, установлена административная ответственность за:

-обработку персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством в области персональных данных, либо обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния (повлечет предупреждение или наложение штрафа на граждан в размере от 1000 рублей до 3000 рублей, на должностных лиц - от 5000 рублей до 10000 рублей, на юридических лиц - от 30000 рублей до 50000 рублей);

-обработку персональных данных без согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, когда такое согласие должно быть получено в соответствии с законодательством, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо обработку персональных данных с нарушением установленных законодательством в области персональных данных требований к составу сведений, включаемых в согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

-невыполнение оператором предусмотренной законодательством в области персональных данных обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки персональных данных, или сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

-невыполнение оператором предусмотренной законодательством в области персональных данных обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных.

Составление протоколов по административным делам данной категории отнесено к компетенции должностных лиц Роскомнадзора (ранее дела данной категории возбуждались прокурором).

В прежней редакции статьи 13.11 КоАП РФ была установлена ответственность лишь за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных), которая предусматривала предупреждение или наложение штрафа на граждан в размере от 300 рублей до 500 рублей, на должностных лиц - от 500 рублей до 1000 рублей, на юридических лиц - от 5000 рублей до 10000 рублей.

Старший помощник прокурора

М.Н. Вагина

**** * * * *

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2017

№ 27-па

О ПОРЯДКЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области иной оплачиваемой работы.

2. Опубликовать постановление в газете органа местного самоуправления

«Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сарапульского сельсовета
от 16.03.2017 года № 27-па

**Порядок
предварительного уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении муниципальным служащим
администрации Сарапульского сельсовета иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Сарапульского сельсовета иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») с целью устранения причин и условий, порождающих коррупцию в администрации Сарапульского сельсовета, установления процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации Сарапульского сельсовета (далее - муниципальный служащий).

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан прекратить выполнение иной оплачиваемой работы в случае возникновения конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнение иной оплачиваемой работы, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предварительно согласованное с непосредственным руководителем муниципального служащего. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнал регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. В случае если представитель нанимателя (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

8. В случае возникновения сомнений у представителя нанимателя (работодателя) о возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обязательств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении муниципальным служащим
администрации Сарапульского сельсовета
иной оплачиваемой работы

(отметка об ознакомлении)

(Фамилия, инициалы, наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

от _____
(ФИО, замещаемая должность муниципального служащего)

**Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, намерен(а) выполнять с «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,

и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов»,

«по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)
СОГЛАСОВАНО

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,

согласовавшего уведомление) _____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений о выполнении иной
оплачиваемой работы № _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ №
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении муниципальным служащим
администрации Сарапульского сельсовета
иной оплачиваемой работы

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы**

№ п/п	ФИО муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации и уведомления	Краткое содержание уведомления (характер деятельности), наименование организации, где будет осуществляться иная оплачиваемая работа	ФИО, подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва
РЕШЕНИЕ
девятой сессии

28 ноября 2016 года

№ 4

О внесении изменений и дополнений в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, согласно приложения, к настоящему решению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Сарапульского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета».

И.о.Главы Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.В.Олешко

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Н.А.Ишутина

Приложение
к решению 9 сессии пятого созыва Совета депутатов
Сарапульского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области от 28 ноября 2016 года №

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Внести в Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, принятый решением № 4 тридцатой сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 25.12.2014 года (с изменениями от 24.07.2015 года 10.06.2016 года) следующие изменения и дополнения:

Статью 6 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения» дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

2. Статью 32 дополнить пунктом 64

64. «осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

3. В статье 33 «Избирательная комиссия Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

в части 6 подпункт «е» изложить в следующей редакции: «утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

дополнить подпунктом е.1 следующего содержания:

«е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом»;

Пункт «ж» изложить в следующей редакции:

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

И.о. Главы Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.В.Олешко

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Н.А.Ишутина

**** **** **** ****

Учредитель –администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Телефон: (8-383-48) 35-169
Факс: (8-383-48) 35-169
E-mail: admsarp@bk.ru
Веб-сайт: www.sarapulka-nso.ru
Для писем: 633126, Новосибирская область, Мошковский район, с.Сарапулка, ул.Ленина д.6

Редакционный совет: Ишутин В.А., Олешко С.В., Гекк М.Г.

Основана: Постановление от 03.07.2014г. № 106а
Тираж: 100 экз.

Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета sarapulka-nso.ru

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана	(383-48) 21-101
Полиция	(383-48) 21-102
Скорая помощь	(383-48) 21-103
ЕДДС	(383-48) 21-655
Электросети	(383-48) 21-218
Газовая – служба	(383-48) 21-527