



# САРАПУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ВЫПУСК № 12 (49) 10 Ноября 2017 года Основано 2014 году 12+**

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2017 г.

№ 125

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики  
Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской  
области на 2018 год и на период 2019-2020 год

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов Сарапульского сельсовета от 28.10.2015г № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сарапульском сельсовете», в целях составления проекта местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, администрация Сарапульского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложения.

2. Администрации Сарапульского сельсовета при разработке проекта местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов обеспечить соблюдение основных направлений бюджетной и налоговой политики Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

- подлежит опубликованию в газете «Вестник Сарапульского сельсовета» и размещению на официальном Интернет-сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

И.о.Главы администрации  
Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

С.В. Олешко

Приложение к Постановлению  
администрации Сарапульского  
сельсовета от 08 ноября 2017 года № 125

Основные направления бюджетной и налоговой политики Сарапульского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 г.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 г. подготовлены на основе положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (с учетом внесенных изменений), Налогового кодекса Российской Федерации, проекта областного бюджета Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом итогов социально-экономического развития и Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании».

1. Основные итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2017 году.

Бюджетная политика, проводимая администрацией Сарапульского сельсовета, ориентирована на эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами, что является базовым условием для устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития поселения

По итогам 2017 года обеспечена положительная динамика основных показателей бюджета поселения.

Исполнение бюджета Сарапульского сельсовета за 9 месяцев 2017 года: по доходам – 7 158,8 тыс. рублей, что составляет 65 % плановых назначений по расходам – 7 215,3 тыс. рублей, что составило 60,0 %.

Объем собственных доходов составил 22,7 процентов всех поступлений в бюджет Сарапульского сельсовета, уменьшение к уровню 2016 года на 591,7 тыс. рублей (снижение поступлений доходов от акцизов на топливо- в соответствии с проектом ФЗ который был принят 21.11.2017 г изменен размер норматива отчислений акцизов – снижен на 26,3 %)

В результате принятых мер обеспечено выполнение первоочередных задач, поставленных Главой сельсовета и определенных основными направлениями бюджетной и налоговой политики Сарапульского сельсовета. В их числе выполнение указов Президента Российской Федерации, безусловное исполнение социальных обязательств, решение вопросов экономического развития.

Просроченная задолженность по социально значимым и долговым обязательствам бюджета Сарапульского сельсовета отсутствовала.

Было обеспечено стабильное выполнение взятых социальных обязательств. Без сбоев осуществлялось финансирование заработной платы, мер социальной поддержки, многие из которых осуществляются в денежном выражении. За счет бюджетных ресурсов были обеспечены программы поддержки экономики, инвестиционной активности, обеспечено продолжение реализации приоритетных проектов и мероприятий в инфраструктурной и социальной сфере.

Совершенствуется процесс бюджетного планирования. При подготовке бюджетов всех уровней формируются и используются реестры расходных обязательств, которые позволяют четко определить состав и объемы действующих обязательств.

### Налоговая политика

Основными целями налоговой политики Сарапульского сельсовета являются сохранение долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета, получение необходимого объема бюджетных доходов.

В среднесрочном периоде налоговая политика Сарапульского сельсовета будет строиться в условиях завершения формирования современной налоговой системы и будет направлена на повышение уровня собственных доходов бюджета поселения.

Налоговая политика напрямую связана с проводимой на федеральном уровне налоговой политикой и зависит от изменений, которые предполагается реализовать в среднесрочной перспективе.

В связи с этим, необходимо отметить следующие основные задачи налоговой политики на среднесрочный период:

Дальнейшее совершенствование системы администрирования налогов:

- обеспечение информационного взаимодействия между налоговыми, финансовыми и иными органами;

- повышение уровня информационного обеспечения и автоматизации органа местного самоуправления;

При этом, институт администрирования должен стать эффективным механизмом исполнения плана по сбору доходов в бюджет.

Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику поселения:

- проведение мониторинга предприятий и организаций с целью повышения уровня собираемости налогов и сборов и снижения уровня недоимки по платежам в бюджет, обеспечение полного и своевременного поступления платежей в объеме начисленных сумм;

- обеспечение жесткого контроля за исполнением налогоплательщиками, получившими право на проведение реструктуризации, условий реструктуризации;

- организация работы по установлению нарушений налогового законодательства;



в части налогообложения доходов физических лиц, легализации сокрытых доходов с целью увеличения поступления налога на доходы физических лиц в бюджет;

- проведение работы по выявлению и урегулированию налоговой базы по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, что будет являться в дальнейшем основой для формирования налога на недвижимость (проведение работы по идентификации правообладателей земельных участков и предоставление сведений налоговым органам, сокращение перечня льготных категорий налогоплательщиков, пониженных ставок налогов для отдельных категорий налогоплательщиков);

- реализация комплекса мер по увеличению неналоговых поступлений, в том числе мер по инвентаризации имущества, находящегося в собственности Сарапульского сельсовета, а также анализ эффективности его использования, выявление неиспользуемых основных фондов бюджетных учреждений и принятию соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду.

#### **Бюджетная политика**

Бюджетная политика ориентирована на содействие социальному и экономическому развитию Сарапульского сельсовета при безусловном учете критериев эффективности и результативности бюджетных расходов.

Основная цель бюджетной политики - это последовательное повышение качества жизни граждан.

В целом, бюджетная политика на среднесрочный период предполагает реализацию следующих основных задач:

- сокращение недоимки по налоговым платежам с применением мер, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;

- расширение и рост доходной базы бюджета поселения на основе роста налоговых и неналоговых доходов, роста экономики и доходов граждан, совершенствования налогового законодательства, улучшения администрирования налогов;

- повышение ответственности администраторов платежей за обоснованность и достоверность планируемых сумм по администрируемым доходам, за правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты администрируемых доходов в бюджет;

- совершенствование системы управления муниципальным долгом Сарапульского сельсовета.

- разработка стандартов оказания муниципальных услуг;

- своевременное финансирование приоритетных расходных обязательств;

- обеспечение эффективного функционирования действующей социальной и инженерной инфраструктуры;

- осуществление перехода на программно-целевой метод формирования основных расходных статей бюджета поселения. Необходимо внедрить в практику оценку эффективности бюджетных расходов с точки зрения конечных целей социально-экономической политики, обязательное соизмерение с этими целями достигнутых результатов. Важно на этапе планирования отдельных мероприятий и целевых программ определять конечные цели реализуемых действий и процедуры оценки последствий этих действий;

- завершение работы по формированию расходных регламентов, содержащих четкий порядок расходования бюджетных средств;

- оптимизация расходов бюджета на основе совершенствования системы размещения заказов на товары и услуги для муниципальных нужд, а также за счет реализации усовершенствованных механизмов финансового администрирования, укрепления финансовой дисциплины получателей бюджетных средств;

- обеспечение эффективного функционирования конкурсной системы поставки продукции для муниципальных нужд Сарапульского сельсовета, обязательность конкурсного размещения всех муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств бюджета;

- проведение мероприятий по энергосбережению, установление приборов учета тепла и воды на объектах подведомственных учреждений;

- дальнейшее внедрение казначейских технологий, в том числе организация и осуществление учета муниципальных контрактов и договоров;

- безусловное обеспечение источниками финансирования всех действующих расходных обязательств. Исключить принятие новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования.

#### **Бюджетная политика в сфере содержания органов муниципальной власти Сарапульского сельсовета**

В среднесрочном периоде будет продолжена работа по реализации основных направлений деятельности исполнительных органов муниципальной власти, по уточнению положений исполнительных органов муниципальной власти, с целью оптимизации их структуры, формирования организационной и экономической основы их деятельности для эффективного исполнения полномочий, закрепленных за муниципальным образованием федеральным и областным законодательством.

В целях перехода на предоставление муниципальных услуг на основе стандартов муниципальных услуг исполнительными органами муниципальной власти в среднесрочном периоде будет продолжена административная реформа, основными задачами которой является внедрение механизмов деятельности исполнительных органов власти по результатам, оптимизация внутренней организации деятельности исполнительных органов власти.

Для повышения эффективности использования бюджетных средств

содержания органов муниципальной власти осуществляется во взаимосвязи объемов бюджетного финансирования с системой мер, направленных на достижение заданных результатов.

Для обеспечения качественного выполнения возложенных полномочий стимулирования результативности деятельности исполнительного органа муниципальных служащих, фонд оплаты труда на среднесрочный период будет рассчитываться исходя из предельной штатной численности и индексироваться к предыдущему году по уровню потребительских цен (инфляции).

#### **Бюджетная политика в сфере культуры и средств массовой информации**

Бюджетная политика администрации Сарапульского сельсовета в сфере культуры и средств массовой информации на среднесрочный период направлена на финансовое обеспечение достижения следующих основных целей и задач:

- Содействие расширению возможностей граждан в реализации своих прав на свободу творчества и участие в культурной жизни;

- повышение доступности и качества услуг в сфере культуры за счет укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. Выполнение данной задачи будет обеспечиваться исполнительным органом муниципальной власти, уполномоченным администрировать муниципальную политику в сфере культуры;

- Содействие расширению доступа граждан к культурным ценностям и информации;

- создание условий для сохранения объектов культурного наследия, памятников истории и культуры Сарапульского сельсовета. Выполнение данной задачи будет обеспечиваться исполнительным органом муниципальной власти, уполномоченным администрировать муниципальную политику в сфере сохранения, использования, популяризации охраны объектов культурного наследия;

- Создание условий для обеспечения конституционного права граждан на получение объективной информации и предоставление полной и достоверной информации о деятельности органов муниципальной власти;

- информационное сопровождение общественно значимых мероприятий проводимых администрацией Сарапульского сельсовета;

- обеспечение публикации нормативно правовых документов представительных и исполнительных органов Сарапульского сельсовета.

Выполнение вышеуказанных задач будет обеспечиваться областными государственными учреждениями в соответствии с государственными заданиями, разрабатываемыми и доводимыми областным учреждением, уполномоченным администрировать государственную политику в сфере средств массовой информации во взаимодействии с администрацией Сарапульского сельсовета.

#### **Бюджетная политика в сфере физической культуры**

Бюджетная политика администрации Сарапульского сельсовета в сфере физической культуры и спорта на среднесрочный период направлена на финансовое обеспечение достижения следующих основных целей:

- Улучшение физического здоровья населения Сарапульского сельсовета.

- Достижение цели будет обеспечиваться выполнением следующих задач:

- создание условий для укрепления здоровья населения Сарапульского сельсовета;

- обеспечение возможности приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям массовым спортом и физической культурой;

- развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом на территории Сарапульского сельсовета.

- Развитие и поддержка детско-юношеского спорта.

- Достижение цели будет обеспечиваться выполнением следующих задач:

- вовлечение подростков к занятиям физической культурой и спортом;

- вовлечением детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к занятиям физической культурой и спортом.

Выполнение данных задач будет обеспечиваться муниципальной исполнительным органом власти, уполномоченным администрировать в сфере физической культуры и спорта.

#### **Бюджетная политика в сфере молодежной политики**

Бюджетная политика администрации Сарапульского сельсовета в сфере молодежной политики на среднесрочный период направлена на финансовое обеспечение достижения следующих основных целей и задач:

- Содействие трудоустройству и эффективным условиям трудовой деятельности молодежи.

- Достижение цели будет обеспечиваться выполнением следующих задач:

- содействие привлечению молодежи в реальный сектор экономики, ее адаптации на рабочем месте и профессиональному росту;

- формирование условий для возможности включения молодежи в проекты по развитию малого предпринимательства.

- Оказание содействия в обеспечении молодежи доступным жильем

- Достижение цели будет обеспечиваться выполнением следующих задач:

- оказание содействия в предоставлении государственной поддержки молодежи при кредитовании строительства (приобретения) жилья;

- разъяснение молодежи существующих возможностей улучшения жилищных условий.

#### **Бюджетная политика в социальной сфере**

Бюджетная политика администрации Сарапульского сельсовета в сфере социальной защиты населения на среднесрочный период направлена на финансовое обеспечение достижения следующих основных целей:

- Улучшение демографической ситуации и положения семей с детьми, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.



- укрепление системы социальной защиты семьи, обеспечивающей сохранение ребенка в семье;

- выполнение мероприятий по предупреждению семейного неблагополучия, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Повышение качества жизни граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Достижение цели будет обеспечиваться выполнением следующих задач:

- решение трудных жизненных ситуаций, возникающих у граждан;

- обеспечение социальных гарантий и доступности социальных услуг гражданам старшего поколения;

- реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Сарапульском сельсовете в соответствии с действующим законодательством.

Усиление взаимодействия администрации Сарапульского сельсовета и общественных объединений в решении вопросов социальной политики в Сарапульском сельсовете.

Достижение цели будет обеспечиваться выполнением следующих задач:

- разработка механизмов участия общественных объединений в выработке муниципальной политики в области социальной защиты населения;

- разработка порядка предоставления поддержки отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям.

Приоритетным направлением развития Сарапульского сельсовета на 2018 - 2020 годы остается дальнейшее развитие дорожной инфраструктуры, сохранение и повышение транспортно-эксплуатационного состояния сети автодорог общего пользования за счет своевременного проведения комплекса работ по содержанию и ремонту дорог, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также сохранение и поддержание достигнутого уровня автомобильных дорог. Для качественного достижения указанных целей из дорожного фонда будут выделены бюджетные ассигнования, которые будут направлены на проектирование, капитальный ремонт, ремонт, летнее и зимнее содержание автомобильных дорог местного значения. Направление средств на ремонт дорожной сети позволит обеспечить надлежащее транспортно-эксплуатационное состояние дорожной сети, снизить уровень аварийности на автомобильных дорогах.

Выполнение данных задач будет обеспечиваться исполнительным органом муниципальной власти, уполномоченным администрировать муниципальную политику в сфере социальной политики.

#### **Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений**

В области межбюджетных отношений бюджетная политика направлена на совершенствование и развитие отношений между бюджетами разных уровней в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Задача в области межбюджетных отношений в части софинансирования из бюджета расходных обязательств: сохранение доли софинансирования со стороны бюджета района.

#### **Политика в сфере управления муниципальным долгом**

В целях обеспечения результативности и эффективного использования средств бюджета политика поселения по осуществлению муниципальных заимствований и регулированию муниципального долга Сарапульского сельсовета (при наличии долга) на среднесрочный период направлена на:

Обеспечение прозрачности (открытости) информации о муниципальном долге и долговой политике Сарапульского сельсовета, при наличии муниципального долга, путем опубликования информации о структуре муниципального долга Сарапульского сельсовета.

#### **Повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса**

В целях обеспечения открытости и подконтрольности бюджетного процесса продолжится проведение публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета Сарапульского сельсовета, отчета о его исполнении.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для информирования населения продолжится размещение информации в разделе «Документы- решения сессий».

\*\*\*\*

### **АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2017

№ 126-па

**Об отмене постановления администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.07.2017 года № 89-па «Об утверждении Порядка разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»**

В соответствии с частью 4 статьи 7, частью 2 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», на основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и

25.10.2017 года № 6491-4-04/9

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.07.2017 года № 89-па «Об утверждении Порядка разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

И.о. Главы Сарапульского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

С.В. Олешко

\*\*\*\*

### **АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2017 № 127-па

**О внесении изменений в постановление администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 02.08.2017 года № 94-па «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

Руководствуясь Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 года №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», в соответствии с экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 03.11.2017 года № 6666-4-04/9

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в статью 1 «Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности» квалификационных требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области изложив ее в следующей редакции:

«1. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

в число квалификационных требований к должностям муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета являются:

1) для высшей и главной групп должностей – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) для ведущей групп должностей - наличие высшего образования;

3) в число квалификационных требований к должностям муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета для старшей и младшей групп должностей входит наличие профессионального образования,

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета – наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет, или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки – в течении трех лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием ;

4) для старших и младших групп должностей муниципальной службы требования к стажу муниципальной службы, стажу (опыту) работы по специальности не устанавливаются.

В соответствии со статьей 2 закона Новосибирской области от 05.12.2016 года №108-ОЗ квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа



2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего закона, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы»

3. К лицам, обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования, заключившим с органами местного самоуправления Сарапульского сельсовета договор на обучение, на должности муниципальной службы, отнесенные к высшим и старшим должностям муниципальной службы в администрации Сарапульского сельсовета, требования к стажу службы или работы не предъявляются» и, далее по тексту.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

И.о. Главы Сарапульского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области

С.В. Олешко

\*\*\*\* \* \* \* \*

### Информация для застройщиков!

Упрощенная процедура ввода в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства (далее ИЖС) в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2014г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» действует до 1 марта 2018 года.

Мерами стимулирования оформления застройщиками объектов ИЖС является:

1. Отсутствие возможности распоряжаться своим имуществом - продать, подарить, или оставить дом в наследство;
2. Отсутствие официальной прописки в доме;
3. Отсутствие возможности оформления субсидии на оплату ЖКУ;
4. В случае стихийного бедствия отсутствует получения компенсации от государства на восстановление разрушенного дома;
5. За эксплуатацию самовольно построенного объекта капитального строительства предусмотрен штраф по (ч.5 ст. 9.5 Ко АП РФ), самовольные постройки могут быть снесены.

Для оформления ввода объекта ИЖС в эксплуатацию в упрощенном виде через «Росреестр» требуется:

1. Заявление о государственной регистрации права собственности;
2. Документ об уплате государственной пошлины;
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя. При обращении представителя документ, подтверждающий его полномочия - нотариально удостоверенная доверенность (подлинники и копия);
4. Технический план здания (объекта индивидуального жилищного строительства) или технический паспорт такого здания, изготовленного до 1 января 2013г.;
5. Правоустанавливающий документ на земельный участок (в двух экземплярах), на котором расположен объект. Не требуется, если право заявителя на этот земельный участок ранее зарегистрировано в соответствии ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
6. Кадастровый план земельного участка (в двух экземплярах). Не требуется, если право собственности на земельный участок зарегистрировано в соответствии ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» или предоставлено заключение органа местного самоуправления, подтверждающее, что дачный или садовый дом расположен в пределах границ предоставленного земельного участка

\*\*\*\* \* \* \* \*

### Собственники имущества обязаны уплатить имущественные налоги за предыдущий год не позднее 1 декабря

Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области и Правительство Новосибирской области напоминают, что не позднее 1 декабря 2017 года физические лица - собственники имущества обязаны уплатить земельный налог, транспортный налог и налог на имущество физических лиц за 2016 год.

Имущественные налоги уплачиваются на основании налоговых уведомлений по платежным документам, сформированным налоговыми органами.

Печать и рассылку налоговых уведомлений выполняет ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

Пользователям электронного сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», не сообщившим о желании получать документы на бумажных носителях, налоговые уведомления предоставляются только в электронной форме непосредственно в сервисе во вкладке «Документы налогоплательщика».

Налоговое уведомление не направляется, если исчисленная сумма налогов менее 100 рублей и не истекли три года с налогового периода, за который исчислены налоги.

Собственники объектов имущества, в отношении которых ни разу не исчислялись и не уплачивались налоги (если это не связано с предоставлением налоговых льгот), обязаны до 31 декабря уведомить

Уточнить информацию по имущественным налогам можно на сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) помощью электронных сервисов «Калькулятор земельного налога и налога на имущество физических лиц», «Калькулятор транспортного налога ФЛ», «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам». Льготы предоставляются по заявлению налогоплательщика.

Узнать номер, адрес и реквизиты налоговой инспекции можно на сайте ФНС России в разделе «Контакты и обращения», а также в разделе «Электронные сервисы» с помощью сервиса «Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции».

Все вопросы по расчетам с бюджетом и взаимодействию с налоговыми органами можно решать через Интернет с помощью электронного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Чтобы получить доступ к сервису, необходимо лично обратиться в любую налоговую инспекцию (кроме специализированных) независимо от места постановки на учет. При себе иметь документ, удостоверяющий личность. По заявлению налогоплательщика выдается Регистрационная карта с реквизитами доступа к сервису – логином (ИНН) и первичным паролем. После активации «личного кабинета» необходимо сменить пароль.

Зарегистрироваться в сервисе можно также онлайн – при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи или учетной записи Единого портала госуслуг.

Налоги можно уплатить через кассы и терминалы кредитных учреждений, в офисах ФГУП «Почта России», а также через сайт ФНС России с помощью электронных сервисов «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и «Заплати налоги».

Имущественные налоги целиком остаются в регионе, формируют региональный бюджет и местные бюджеты и являются основой для реализации социальных программ.

Телефон для справок 8-800-222-22-22 (звонок бесплатный).

\*\*\*\* \* \* \* \*

### Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде - это проще, чем кажется!

Одна из задач, стоящих перед государственными и муниципальными органами - это реализация положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (далее – Указ). Подпунктом «в» пункта 1 Указа предусмотрено достижение значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов».

Положения данного указа направлены на улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на использование механизма получения услуг в электронной форме.

#### Где получить

Чтобы собрать все услуги на одном сайте, государство развернуло портал [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru), на котором представлены услуги всех ведомств. Достаточно один раз зарегистрироваться и подтвердить личные данные, чтобы получать государственные и муниципальные услуги.

После регистрации вы получите личный кабинет. Личный кабинет - это ваша связь с государством: через него вы обращаетесь за государственными муниципальными услугами и получаете сообщения от ведомств. Личный кабинет - отправная точка для получения электронных услуг на портале.

#### Как это работает

Часть электронных услуг можно получить не выходя из дома: вы просто заполняете электронную форму, и система выдает результат. Так, например, вы можете оплатить штрафы ГИБДД и налоговую задолженность, проверить состояние пенсионного счета или проверить очередь в детский сад. Приходить в учреждение за такими услугами не нужно.

С другими услугами вы подаете заявку на сайте, а за результатом приходите лично.

Например, чтобы записать ребенка в детский сад, вы заполняете электронную форму на сайте, и после того, как подойдет ваша очередь, вам сообщат, когда можно будет прийти в администрацию и получить путевку в детский сад.

Или, например, чтобы получить водительское удостоверение, вы подаете заявку через интернет, а потом лично приходите в ГИБДД в назначенное время, берете очереди. Сотрудник проверяет документ и фотографирует вас. Через некоторое время вы получаете готовые права.

Как продвигаются дела с оформлением паспорта, вы узнаете в личном кабинете. Каждый раз, когда статус работы обновляется, вы получаете уведомление. В конце концов вы получите сообщение, что паспорт готов, можно забирать. Таким же образом можно следить за состоянием любого обращения за госуслугами через сайт.

#### Мобильное приложение

Кроме сайта, у портала госуслуг есть мобильное приложение (<https://www.gosuslugi.ru/help/mobile>). Это помощник, который помогает зарегистрироваться на портале, отслеживать статус обращений, вовремя узнавать о новых штрафах. Если вы установите приложение и настроите уведомления, приложение сразу будет сообщать вам о новом штрафе, чтобы вы его не пропустили.

#### С чего начать

Зарегистрироваться на сайте госуслуг просто: нужны паспорт (паспортные данные), номер СНИЛС (одинадцатизначный) и мобильный телефон или электронная почта. Еще нужно будет сходить в один из центров обслуживания, чтобы там подтвердили вашу личность. Подтверждение личности нужно для того, чтобы безопасно пользоваться порталом госуслуг.



Для жителей Мошковского района центрами обслуживания являются МФЦ, администрация района, администрации поселений района, отделение Почты России, отдел пособий и социальных выплат района, управление пенсионного фонда РФ в Мошковском районе, отдел ЗАГС, центр занятости населения района, центральная районная больница.

Полную информацию о центрах обслуживания населения можно узнать пройдя по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>. Подтвердить свою личность можно в любом Центре обслуживания населения!

## Частые задаваемые вопросы

### Зачем нужен Личный кабинет

В Личном кабинете портала госуслуг хранится вся информация по заказанным услугам, обращениям, платежам. Через Личный кабинет можно настроить уведомления, следить за ходом рассмотрения заявлений и статусом платежей.

### Что можно оплатить на портале

На портале можно оплатить:

- штрафы,
- налоговые задолженности,
- требования по исполнительному листу ФССП России,
- услуги ЖКХ,
- государственные пошлины.

### Как получить скидку 30% на оплату госпошлины

С 1 января 2017 года оплачивать пошлины на государственные услуги можно со скидкой 30%!

Чтобы получить скидку:

1. Подайте заявление на услугу через портал Госуслуг.
2. Подождите, пока ведомство выставит счет на оплату пошлины по вашему заявлению в Личном кабинете, и перейдите к оплате.
3. Выберите безналичный способ для оплаты госпошлины:
  - Банковская карта (MasterCard, Visa, Мир);
  - Электронный кошелек (Webmoney);
  - Мобильный телефон (Федеральные операторы).

Если условия соблюдены, то вы получаете скидку на оплату пошлины.

На данный момент на портале реализована возможность электронной оплаты госпошлин для услуг:

- Получение или замена водительского удостоверения
- Регистрация транспортного средства
- Государственная регистрация брака
- Регистрация расторжения брака
- Получение загранпаспорта старого и нового образца
- Паспорт гражданина РФ

Перечень госуслуг с возможностью оплаты госпошлины через портал со временем будет расширяться. Оплата госпошлин доступна только физическим лицам.

Оплачивать госпошлины со скидкой можно до 01 января 2019 года - п. 3 ст. 2 ФЗ от 21.07.2014 N 221 «О внесении изменений в главу 25.3 части второй НК РФ».

Обратите внимание - оплатить госпошлину со скидкой можно также через мобильное приложение Госуслуг!

### Как записать ребенка в детский сад

Для начала проверьте, есть ли возможность электронного оформления услуги «Запись ребенка в детский сад» в вашем регионе. Если услуга есть, заполните электронную форму и отправьте заявление. При заполнении можно выбрать до 3 дошкольных учреждений по месту жительства ребенка.

Записать ребенка в детский сад можно с момента рождения ребенка. Просто укажите желаемый год зачисления.

После успешной подачи заявления, вы сможете отслеживать место ребенка в очереди в детский сад с помощью услуги «Проверить очередь».

### Как записаться на прием к врачу

Чтобы записаться на прием к врачу через портал Госуслуг, нужно прикрепиться к медицинской организации по постоянному полису ОМС. Временный полис не подойдет, даже если вы уже прикреплены по нему к медучреждению.

Если у вас есть постоянный полис ОМС и вы прикреплены к поликлинике:

- заполните электронную форму Записи на прием к врачу;
- посетите медицинское учреждение в назначенное время.

Если постоянного полиса ОМС нет, получите его и прикрепитесь к поликлинике, чтобы записываться на прием к врачу электронным способом. Срок оформления постоянного полиса - один месяц.

### Как получить паспорт гражданина РФ

На странице «Выдача или замена паспорта гражданина РФ» выберите услугу, соответствующую цели оформления паспорта. Заполните электронное заявление. В течение 1-2 дней в Личный кабинет придет приглашение с просьбой подготовить пакет документов, оплатить госпошлину и прийти в территориальное отделение ФМС.

### Как получить загранпаспорт

В настоящее время выдаются загранпаспорта двух типов:

- старого образца - срок действия 5 лет;
- нового образца - срок действия 10 лет.

Воспользуйтесь услугой «Получение загранпаспорта гражданина РФ». Выберите тип паспорта, а затем получателя: на ребенка до 14 лет, от 14 до 18 лет, на себя (старше 18 лет). Далее заполните электронную форму.

В течение 1-2 дней после подачи заявления в Личный кабинет придет приглашение на посещение выбранного вами отделения ФМС.

### Как узнать о пенсионных накоплениях

Чтобы узнать о ваших пенсионных накоплениях воспользуйтесь услугой «Получение сведений о состоянии индивидуального лицевого счета». После клика на кнопку «Получить услугу» выписка со счета появятся на экране, под автоматически заполненной формой поиска. Вы можете сохранить сведения на своем компьютере или распечатать.

Также под формой поиска появится поле для ввода e-mail. Вы можете переслать выписку в специальном защищенном формате на свою или банковскую электронную почту.

Индивидуальный лицевой счет в ПФР хранит информацию о пенсионных отчислениях, которые обязан делать работодатель с зарплаты работника, и сведения о трудовом стаже: при выходе на пенсию именно эти данные используются для перерасчета в пенсионные выплаты.

Услуга «Получение сведений о состоянии индивидуального лицевого счета» доступна при наличии СНИЛС. Поэтому воспользоваться услугой могут только пользователи с Подтвержденной учетной записью. Подробнее о типах учетной записи рассказано подробно на странице портала «Частые вопросы» - «Регистрация».

### Как узнать о наличии налоговой задолженности

Воспользуйтесь услугой «Налоговая задолженность». В электронной форме запроса укажите свой ИНН. Информация о наличии или отсутствии задолженности появится на экране. При необходимости оплатите задолженность.

### Как проверить и оплатить штрафы ГИБДД

Воспользуйтесь услугой «Штрафы ГИБДД». В запросе укажите данные:

- водительского удостоверения;
- свидетельства о регистрации ТС или госномер транспортного средства.

Нажмите кнопку «Найти штрафы» и получите информацию онлайн. Если штрафы будут обнаружены, появится кнопка «Оплатить штраф».

С 01 января 2016 года действует скидка 50% на оплату штрафов ГИБДД. Скидка действует в течение 20 дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа.

### Как оплатить судебную задолженность

Воспользуйтесь услугой «Судебная задолженность» - укажите ФИО, дату рождения и кликните на кнопку поиска. Информация о задолженности, если она есть, появится под формой поиска. Нажмите кнопку «Оплатить» и переходите к оплате.

### Способы оплаты:

- банковскими картами международных платежных систем Visa, MasterCard и Мир;
- с мобильного телефона у операторов МТС, Билайн, Мегафон, Tele2;
- с использованием Webmoney (через ОАО Банк «ККБ»);
- с использованием сервиса Яндекс.Деньги;
- распечатав квитанцию и обратившись в отделение любой кредитной организации.

Список кредитных организаций смотрите на странице «Информационные материалы».

\*\*\*\* \* \* \* \*

**Учредитель** – администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  
**Телефон:** (8-383-48) 35-169  
**Факс:** (8-383-48) 35-169  
**E-mail:** [admsarp@bk.ru](mailto:admsarp@bk.ru)  
**Веб-сайт:** [www.sarapulka-nso.ru](http://www.sarapulka-nso.ru)  
**Для писем:** 633126, Новосибирская область, Мошковский район, с.Сарапулка, ул.Ленина д.6

**Редакционный совет:** Ишутин В.А., Олешко С.В., Гекк М.Г.

**Основана:** Постановление от 03.07.2014г. № 106а  
**Тираж:** 100 экз.

Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета [sarapulka-nso.ru](http://sarapulka-nso.ru)

### ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Пожарная охрана  | (383-48) 21-101 |
| Полиция          | (383-48) 21-102 |
| Скорая помощь    | (383-48) 21-103 |
| ЕДДС             | (383-48) 21-655 |
| Электросети      | (383-48) 21-218 |
| Газовая – служба | (383-48) 21-527 |