

САРАПУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 5 (5) 26 Декабря 2014 года Основано 2014 году

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2014

№ 194 а

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения.

2. Опубликовать Постановление в периодическом печатном издании «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на сайте администрации Сарапульского сельсовета.

3. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

И.о Главы Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.В.Олешко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Сарапульского сельсовета
от 02.12.2014 № 194а

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения

1. Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Сарапульского сельсовета (далее – администрация), ее структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть любые заинтересованные лица.

1.3.Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1.Местонахождение администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, предоставляющего муниципальную услугу: 6331126, Новосибирская область, Мошковский район, с.Сарапулка ул.Зеленая,3

1.3.2.Часы приёма заявителей в администрации Сарапульского сельсовета:

- понедельник - четверг – с 9.00 до 17.00 часов;
- пятница – с 9.00 до 16.00 часов;
- перерыв 13.00– 14.00;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.3.Адрес официального сайта администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: sarapulka-nso.ru

Адрес электронной почты администрации Сарапульского сельсовета: admsarp@bk.ru

Информация, размещаемая на официальном сайте и информационном стенде администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, обновляется по мере ее изменения.

1.3.4.Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

-в администрации Сарапульского сельсовета участвующей в предоставлении муниципальной услуги;

-посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет, электронного информирования;

-с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке

- в устной форме лично или по телефону;
- к специалистам администрации Сарапульского сельсовета, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме почтой;
- посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию Сарапульского сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Сарапульского сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.3.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, официальных сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Сарапульского сельсовета. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

С 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные

исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения;
- отказ в предоставлении услуги;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.4.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не более 14 дней.

2.4.4. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 30 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 2006, № 19, ст. 2060, "Российская газета", 05.05.2006, № 95, "Парламентская газета", 11.05.2006, № 70-71);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", 08.10.2003, № 186, "Российская газета", 08.10.2003, № 202);

Уставом Сарапульского сельсовета;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, зарегистрированной в Минюсте Российской Федерации 08.08.1996 № 1146;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление на получение специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (приложение 1).

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

заявление на получение специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (приложение 1).

В случае, если документы подает представитель заявителя

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации Сарапульского сельсовета самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):

2.7.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.7.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством;

- невозможность установления содержания представленных документов;

- представленные документы исполнены карандашом.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие оснований, предусмотренных законодательством, для получения муниципальной услуги.

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

за выдачу специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1. В администрации Сарапульского сельсовета прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

- Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.13.4. Требования к местам приема заявителей:

- Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

- Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

- Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

- В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

- Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, сотрудниками администрации Сарапульского сельсовета предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации Сарапульского сельсовета при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, получивших выдачу разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по улицам и искусственным сооружениям по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;

- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации Сарапульского сельсовета, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации сельсовета;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.15. В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель предоставляет заявление и необходимые

многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

Прием и регистрация заявления.

Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги.

Оформление и выдача сведений.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №2 к настоящему административному регламенту

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление заявителем письменного заявления.

3.2.2. Прием и регистрацию заявления осуществляет ответственный за прием и регистрацию заявлений специалист (далее – специалист по приему и регистрации заявления).

3.2.3. Специалист по приему и регистрации заявления устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя, а также правильность оформления заявления. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист по приему и регистрации заявления помогает заявителю заполнить его собственноручно.

3.2.4. Заявитель имеет право направить заявление почтовым отправлением, либо посредством электронной связи.

3.2.5. Специалист по приему и регистрации заявления в течение одного рабочего дня регистрирует заявление и передает принятое и зарегистрированное заявление специалисту, ответственному за рассмотрение заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

3.3. Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для рассмотрения заявления является передача заявления специалистом по приему и регистрации заявления специалисту по рассмотрению заявления.

3.3.2. Специалист по рассмотрению заявления в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации рассматривает на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления в течение 10 дней со дня регистрации заявления информирует заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины, в письменном или электронном виде.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления осуществляет административные действия по оформлению сведений.

3.4. Оформление и выдача сведений.

3.4.1. Основанием для начала административного действия по оформлению и выдаче сведений является установление специалистом по рассмотрению заявления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Специалистом, ответственным за оформление и выдачу сведений является специалист по рассмотрению заявления.

3.4.3. Специалист по рассмотрению заявления в течение 7 дней со дня регистрации заявления оформляет сведения и представляет на подпись Главе Сарапульского сельсовета.

3.4.4. В течение 1 рабочего дня со дня подписания Главой Сарапульского сельсовета специалист по рассмотрению заявления, информирует заявителя о готовности выписки и возможности ее получения.

3.4.5. Результатом административной процедуры по оформлению и

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Сарапульского сельсовета положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава Сарапульского сельсовета.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу Сарапульского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации Сарапульского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Сарапульского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего или должностного лица

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Сарапульского сельсовета, предоставляющую муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего или должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в администрацию Сарапульского сельсовета, подлежит рассмотрению Главой Сарапульского сельсовета, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального служащего или должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы администрация Сарапульского сельсовета, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным служащим или должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. (Приложение № 1 - заявлениена получение специального разрешения для перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов). (Приложение № 2 - Блок-схема предоставления муниципальных услуг).

*** **

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва

РЕШЕНИЕ Тридцатой сессии

от 25.12. 2014 года

№ 2

с.Сарапулка

О прогнозе социально-экономического развития Сарапульского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 184.2 Бюджетного Кодекса

Российской Федерации, Уставом Сарапульского сельсовета, Регламентом Совета депутатов, Положением о бюджетном устройстве в администрации Сарапульского сельсовета, заслушав и обсудив прогноз социально-экономического развития с целью обеспечения реализации экономической и социальной политики на территории поселения, с учетом заключений публичных слушаний

Совет депутатов Сарапульского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый Прогноз социально-экономического развития Сарапульского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Вестник Сарапульского сельсовета» и на сайте администрации Сарапульского сельсовета.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета

Г.М.Коробатов

Приложение
к решению тридцатой сессии
Совета депутатов Сарапульского сельсовета
от 25.12.2014 № __2__

Прогноз социально-экономического развития Сарапульского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Введение

Прогноз социально-экономического развития Сарапульского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов является механизмом реализации «Комплексной программы социально-экономического развития Сарапульского сельсовета на 2011-2025 годы», утвержденной решением Совета депутатов Сарапульского сельсовета от 29.06.2011 г № 10, определяет приоритеты развития и направления деятельности органов исполнительной власти, служит ориентиром для бизнес-сообщества и общественности. Работа администрации Сарапульского сельсовета совместно с руководителями организаций и учреждений, предпринимателями направлена на решение главных задач: совершенствование системы местного самоуправления поселения, обеспечение равного доступа жителей населения к социальным услугам, повышения их качества, модернизации социальной, инженерной, дорожной инфраструктуры, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, обеспечения режима эффективного и экономного расходования средств, в том числе за счет оптимизации расходов на содержание органов власти, формирования здорового образа жизни населения.

Прогноз социально-экономического развития Сарапульского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 166-ОЗ «О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития Новосибирской области»,

- распоряжением администрации Сарапульского сельсовета от 11.11.2014 № 45-р «О подготовке планово-прогнозных документов социально-экономического развития Сарапульского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»,

- анализом сложившейся ситуации в экономике поселения, а также приоритетными задачами, направленными на социально-экономическое

Реализуемая в планируемый период экономическая политика направлена на поддержание в поселении экономической стабильности, производственного потенциала, уровня занятости населения и достигнутого уровня жизни.

2. Социально-экономическое развитие

территории Сарапульского сельсовета и его потенциал.

В составе Сарапульского сельсовета 4 населенных пункта: село Сарапулка, село Мотково, село Мошнино, поселок Красный Октябрь, поселок Каменка.

Численность населения Сарапульского сельсовета на 01.01.2013 г. составила 1983 человек, в т.ч. трудоспособное население – 1225 человек, из них заняты в экономике – 967 человек, пенсионеры 487 человек, на 01.01.2014 года - 2030 человек, в т.ч. трудоспособное население - 1246 человек, из них заняты в экономике - 973, пенсионеры - 483 человека.

На начало 2014 года численность населения увеличилась по сравнению с началом 2013 года на 41 человека.

Одной из наиболее острых проблем, сопутствующих сокращению численности населения, является отток трудоспособного населения в город, где есть рабочие места.

Эффективная государственная поддержка семьи, оздоровление детей, молодежи, проведение профилактических мер и ведение профилактической работы по предупреждению алкоголизма и наркомании позволит улучшить демографию на селе.

Сельскохозяйственным производством в поселении занимаются 3 сельскохозяйственные организации, 8 крестьянско-фермерских хозяйства, 168 личных подсобных хозяйства. Основные направления производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий: зерно (в малых объемах лен) и разведение сельскохозяйственных животных (свиноводство, КРС). Два крестьянско-фермерских хозяйства успешно занимаются овощеводством открытого грунта.

В сельскохозяйственной отрасли стабильно работают организации: ООО «Сарапульское», ИП «Панфилов», «Патриот Агро»

На территории поселения действуют одна АЗС.

Автобусное сообщение охватывает все населенные пункты, жители с.Сарапулка и с.Мотково пользуются железнодорожным транспортом.

Услуги связи предоставляет ОАО «Сибирьтелеком» и сотовые операторы.

Медицинские услуги населению оказывают три фельдшерско-акушерский пункта.

В сфере образования осуществляют деятельность 2 дневных общеобразовательных учреждения (1 средняя и 1 основная общеобразовательные школы), 3 структурных подразделения – 2 детских сада и 1 структурное подразделение Мотковская начальная школа – при общеобразовательных школах.

В поселении имеются 2 библиотеки, Сарапульское культурно-досуговое объединение.

Социальную помощь населению оказывает специалист по срочной социальной работе и два надомных социальных работника.

Главной целью социально-экономического развития поселения является обеспечение достойного качества жизни населения, поддержание на должном уровне доходов населения, социальной и коммунальной инфраструктуры.

Для достижения этой цели определены основные приоритетные направления в социально-экономическом развитии Сарапульского сельсовета:

1. Расширение высокоэффективных сельскохозяйственных производств, животноводства мясного направления.

2. Привлечение инвесторов для развития производства строительных материалов, перерабатывающей промышленности

3. Строительство индивидуального жилья средствами населения с поддержкой из областного бюджета.

4. Реконструкция общественно значимых объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения.

5. Обеспечение устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства.

Анализ социально-экономического потенциала Сарапульского

мощностей – свидетельствует о наличии предпосылок для экономического роста и формирования конкурентоспособной экономики. Тем не менее, имеющиеся возможности роста производства на предприятиях сельского хозяйства и промышленности не используются в полной мере, в частности по причине отсутствия стабильного заказа на производимую продукцию. Развитие экономики поселения будет связано с более полной загрузкой существующих мощностей и землепользования.

Реализация всех мероприятий, предусмотренных планом, позволит создать условия для сохранения и наращивания темпов социально-экономического развития поселения.

3. Экономическое развитие территории Сарапульского сельсовета сельскохозяйственное производство

Базовой отраслью экономики поселения является сельское хозяйство.

Неблагоприятные погодные условия весенне-летнего периода 2013 и 2014 года отрицательно повлияли на производство как зерновой, так и животноводческой продукции.

Основополагающим фактором убыточности сельскохозяйственных предприятий является диспаритет цен на продукцию сельского хозяйства, неблагоприятные погодные условия, высокая кредиторская задолженность, нехваткой собственных оборотных средств.

Наблюдается стойкая тенденция к уменьшению поголовья скота в личных подсобных хозяйствах, в основном из-за высокой стоимости кормов, проблемой приобретения и доставки. Земли переданные населением в ООО «Земельный фонд» в настоящее время не обрабатываются, в основном не используются по назначению.

Основные направления развития сельскохозяйственного производства поселения на 2015-2017 гг.:

1) расширение посевных площадей и повышение урожайности, как зерновых, так и кормовых культур в целях повышения товарности зерна и кормообеспечения поголовья животных;

2) увеличение поголовья КРС мясного направления и свиней, а также продуктивности животных в целях увеличения доли товарной продукции в валовом продукте;

3.1 Потребительский рынок товаров и услуг

Потребительский рынок поселения в настоящее время отличается относительно высокой насыщенностью товаров и продуктов, отсутствием товарного дефицита, высокими темпами роста розничного товарооборота.

Торговая сеть Сарапульского сельсовета представлена 5 торговыми объектами.

4 предприятия торговли частной формы собственности, 1 предприятие потребительской кооперации. Все магазины смешанных товаров. Площадь торговых залов предприятий торговли составляет 470 кв.м.

Объем розничного товарооборота ежегодно возрастает.

3.2 Малое и среднее предпринимательство

На территории поселения зарегистрировано 4 крестьянско-фермерских хозяйства, 4 индивидуальных предпринимателя.

3.3 Транспортная система и связь

Грузовыми перевозками на территории поселения занимаются все юридические лица и индивидуальные предприниматели. Кроме того, грузоперевозки осуществляет специализированное автотранспортное предприятие МУП «Мошковское автотранспортное предприятие». Многие предприятия осуществляют перевозку грузов только для собственных нужд. Грузовыми перевозками осуществляется: доставка угля населению, в котельную Сарапульского ЖКХ, перевоз сельхозпродукции; доставка щебня, песка на ремонт автодорог; прочих грузов.

Перевоз пассажиров осуществляет специализированное автотранспортное предприятие МУП «Мошковское автотранспортное предприятие».

Все крупные населенные пункты полностью телефонизированы. Абоненты пользуются услугами междугородной и международной связи, практически доступен вид услуг – «Webstrim» – доступ к скоростному Интернету.

Жителям поселения также доступны услуги сотовой связи операторов: МТС, Билайн, Мегафон, ТЕЛЕ 2.

Почтовой связью обслуживаются все населенные пункты поселения

отделения почтовой связи, с.Мошнино с 2013 года обслуживает передвижная почтовая служба Мошковского почтамта. Увеличивается спектр услуг, оказываемых отделениями почтовой связи.

3.4. Инвестиционно - строительный комплекс

Благодаря областному субсидированию ведется строительство индивидуального жилья в населенных пунктах поселения.

В 2013 году введен в эксплуатацию 4 жилых дома, в настоящее время в стадии строительства 6 индивидуальных домов, в 2014-2015 году ожидается ввод еще 4-х жилых домов.

За период с 2010 года по настоящее время двадцать три застройщика получили поддержку на строительство из областного бюджета.

В 2013 году за счет средств областного бюджета был разработан и утвержден генплан поселения.

3.4.1 Уличное освещение

На освещение с.Мотково в 2014 году было израсходовано 507945,06 тыс.рублей за счет средств областного бюджета (гранта) при софинансировании из местного бюджета.

3.5 Жилищно-коммунальное хозяйство и дорожная деятельность

На территории Сарапульского сельсовета коммунальные услуги в сфере водоснабжения предоставляет администрация Сарапульского сельсовета.

Жилищный фонд составляет 31.2 тыс.кв.м., в т.ч. муниципальный 6.3 тыс.кв.м. Из общего количества в частной собственности находится 24869 тыс.кв.м. Оборудовано водопроводом 23581 тыс.кв.м., в т.ч. централизованным 18.7 тыс.кв.м. Администрацией поселения продолжается работа по инвентаризации и паспортизации жилого фонда.

За 2014 год было полностью заменено 439 метров водопровода, на общую сумму 474740 рублей, заменено 2 насоса на общую сумму 35290 рублей, приобретено и установлено 2 станции управления 20600 рублей, произведен ремонт и промывка скважины в с.Мошнино- на сумму 99999 рублей.

Основными проблемами развития данной отрасли является высокая степень износа основных производственных фондов- 60% и как следствие этого невысокое качество предоставляемых услуг. Расходы на устранение аварийных порывов на водопроводных сетях, выходов из строя техники, приобретение запчастей, оплата экскаватора составляют значительную долю в общем объеме затрат на коммунальные услуги. Действующие водопроводные сети устарели.

В 2014 году проведена частичная замена окон на пластиковые стеклопакеты в здании Сарапульского Дома Культуры за счет средств выделенных депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области на общую сумму 110 тыс.рублей.

На 2015 год запланированы работы по следующим объектам:

1. освещение (проект) в с.Мошнино – 50.0 тыс.рублей.
2. Ремонт водопровода общей протяженностью 1 км, ремонт 2 распределительных колодцев с распределительной арматурой.

3.6. Дорожное хозяйство

Протяженность автомобильных дорог 20 км, в т.ч. с твердым покрытием – 17 км.

2013 год проведены

Ремонт дороги по улице Центральная в с.Сарапулка – 900 метров (750 тыс. руб.).

Ремонт дороги по улице Дачная в с.Сарапулка – 120 метров (250 тыс.рублей.)

В 2014 году проведены

Ремонт дороги по улице Набережная в с.Мотково – 607.59 метров,

Ремонт дороги по улице Весенняя в с.Мошнино – 899.26 метров,

Ремонт дороги по улице Дачная в с.Сарапулка – 634.45 метров

по улице Советская с.Сарапулка- 625.61 метров,

по улице Новая с.Сарапулка – 223.42 метров,

по улице Октябрьская с.Сарапулка – 716.41 метров

На общую сумму: 3228303,94 рублей,

из них за счет средств бюджета 2015 года – 1670897.84 рублей.

Разработана Программа по безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования и осуществления дорожной

На 2015-2016 год запланировано проведение работ по безопасности дорожного движения в соответствии Программой, установка знаков и ограждения возле образовательных учреждений Большевикской СОШ и Мошинской ООШ на общую сумму 100 000 рублей.

На 2015-2016 год планируется произвести:

оформление мостовых сооружений в муниципальную собственность, ремонт дороги на ул.Солнечная в с.Мошнино- 2016 год.

4. Природные ресурсы и состояние окружающей среды

4.1 Природные ресурсы

Площадь территории поселения – 28788 га:

- земли лесного фонда – 9954 га;
- земли водного фонда - 175 га
- земли сельхозназначения – 17584 га;
- земли населенных пунктов – 96 га.

4.2 Состояние окружающей среды

Экономическая ситуация на территории поселения обусловлена наличием ряда факторов, ухудшающих состояние окружающей среды. На загрязнение атмосферного воздуха влияют не столько предприятия поселения, сколько само население, автотранспорт и население многочисленных дачных обществ, расположенных на территории муниципального образования.

Проблема бытовых отходов является одной из актуальных проблем не только поселения, но и всего района на сегодняшний день, с этой целью департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды разработана программа «Обращение с отходами производства и потребления на 2012'-2016 годы». Основные мероприятия программы на территории Сарапульского сельсовета: (Приложение № 1 к п.п. 4.2)

5. Земельные и имущественные отношения

Муниципальное имущество Сарапульского сельсовета закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения и используется для осуществления полномочий муниципального образования. Необходимо оформление невестребованных земельных паев в собственность муниципального образования, что требует больших финансовых расходов. В связи с чем, возникает необходимость привлечения инвесторов заинтересованных в использовании земель сельхозназначения.

В 2012 году на ограждение кладбища в с.Сарапулка было израсходовано 300 тыс.рублей.

2014 год проведено

– юридическое оформление поселенческих дорог в муниципальную собственность.

6. Финансы

При формировании доходов бюджета Сарапульского сельсовета было учтено налоговое законодательство, действующее на момент составления проекта бюджета, принятые федеральные законы, предусматривающие внесение изменений и дополнений в налоговое законодательство, вступающие в действие с 1 января 2013 года, а также оценка поступлений доходов в бюджет в 2013 году.

Основными доходными источниками бюджета Сарапульского сельсовета будут являться:

- налог на доходы физических лиц;
- земельный налог

Доходная часть бюджета Сарапульского сельсовета на 2015 год рассчитана в сумме 9230.6 тыс. руб. или 76 % к плану 2014 года, по собственным доходам на 2015 год- 3374.3 тыс. руб. 179 % к плану 2014 года.

На 2015 год собственные доходы бюджета Сарапульского сельсовета рассчитаны в объеме 3374.3 тыс. руб. или с ростом к плану 2014 года 179 %. На 2016 год собственные доходы бюджета Сарапульского сельсовета рассчитан 3537,2 тыс. руб. или с ростом к плану 2015 года на 104 %, на 2017 год собственные доходы бюджета 3441.5 тыс. руб. или с ростом к плану 2016 года на 0 % (Приложение № 2 к п.6)

7. Социальная сфера

Социальная политика на территории Сарапульского сельсовета в планируемом периоде в первую очередь будет направлена на охрану здоровья населения, повышение демографического потенциала, профилактику семейного неблагополучия; обеспечение социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; защиту прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; социальную поддержку инвалидов. Особое внимание будет уделено

по развитию массовой физкультуры и спорта.

7.1 Здравоохранение

В с.Сарапулка фельдшерско-акушерский пункт полностью укомплектован кадрами. Остро стоит кадровый вопрос с медицинскими работниками в с.Мотково и с.Мошнино.

7.2 Образование

В сфере образования основной целью является обеспечение условий для получения жителями поселения, в том числе и детьми с ограниченными возможностями здоровья, доступного и качественного общего, дошкольного и дополнительного образования.

Образовательная сеть Сарапульского сельсовета представлена Большеевской СОШ, Мошинской ООШ и 2 детскими садами начальной школой – структурными подразделениями школ.

В общеобразовательных учреждениях на начало 2013-2014 учебного года 173 обучающихся; наблюдается тенденция к увеличению численности школьников (на 01.09.2013г. – 146 чел.).

Все обучающиеся получают горячее питание, 80 % детей питаются бесплатно.

Ежедневно в Большеевскую школу подвозят детей на школьном автобусе из с.Мотково.

Детский сад посещают 45 детей. В 2013 году в Сарапульском детском саду «Солнышко» была открыта дополнительная группа для детей младшего возраста.

В 2013-2014 годах в школы приобреталось различное оборудование, проводилось пополнение фондов школьных библиотек, все ученики были обеспечены бесплатно школьными учебниками, а также большое внимание уделялось развитию школьной инфраструктуры и мерам, направленным на энергосбережение. Были заменены все окна в Большеевской СОШ.

В рамках реализации муниципальной целевой программы «Модернизация и пространственная оптимизация сети объектов социальной инфраструктуры на территории Мошковского района Новосибирской области на 2013-2015 годы» планируется в сфере образования:

2015 год

Закончить капитальный ремонт спортивного зала в Большеевской СОШ за счет средств областного бюджета.

7.3 Опек и попечительство

Одним из важнейших направлений работы является защита жилищных прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранение закрепленного жилья, обеспечение жильем по возвращении из госучреждений, нахождении под опекой (попечительством), в приемных семьях.

В настоящее время в поселении проживают 7 детей оставшихся без попечения родителей, из них 5 детей находятся под опекой, два ребенка живут в приемных семьях. Четверо детей, оставшихся без попечения родителей, живут и воспитываются за пределами поселения, из них трое детей – в государственных учреждениях, и один ребенок – в семье.

8. Социальная поддержка населения

Основные задачи службы социальной поддержки населения направлены на выполнение государственных полномочий по обеспечению прав по социальному обслуживанию населения, осуществление мер по обеспечению семейной, демографической политики, практической реализации мероприятий в рамках областных, районных социальных программ, программы демографического развития Сарапульского сельсовета.

В настоящее время на территории Сарапульского сельсовета работает специалист по срочной социальной помощи.

Проводится социальное обслуживание на дому.

На учете в администрации Сарапульского сельсовета стоит 100 малообеспеченных семей, в них воспитывается 83 ребенка в т.ч. 35 многодетных семей, в которых воспитывается 119 ребенка.

Традиционно проводились социально-значимые мероприятия, посвященные Дню Победы, Дню семьи, декаде пожилых людей и декаде инвалидов и др.,

Приоритеты в области социальной поддержки, социального обслуживания населения на 2013-2015 годы:

- Создание условий для дальнейшего улучшения демографической ситуации и обеспечения стабилизации численности населения поселения в основном за счет привлечения на территорию поселения миграционных потоков людей в трудоспособном возрасте.

- Повышение экономического потенциала семьи, обеспечение социальных гарантий, доступности и качества социальных услуг, предоставляемых семьям, и гражданам, нуждающимся в особой поддержке государства, социально-незащищенным категориям населения поселения:

- малообеспеченным семьям с детьми и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- детям, оставшимся без попечения родителей;

- многодетным семьям, семьям с детьми-инвалидами;

- пожилым гражданам и инвалидам.

В соответствии с поставленными приоритетами на планируемый период определены задачи:

- предупреждение и профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация отдыха и оздоровления детей из социально незащищенных семей.

9. Физкультура, спорт

Сохранение физического здоровья населения поселения обеспечивается посредством развития физкультурно-оздоровительной, спортивной работы.

Команды поселения принимают посильное участие в районных спортивных мероприятиях.

10. Культура

Сеть учреждений культуры поселения представлена культурно-досуговым объединением, библиотекой.

Для достижения основных целей в сфере культуры за истекший период 2014 год проведено 114 мероприятий, в том числе участие в районных и областных мероприятиях-24.

Проводится работа с семьями: популярны традиционные семейные праздники, чествования многодетных семей, юбилейные даты; чествования трудовых коллективов, праздники сел и улиц; спортивно-развлекательные мероприятия для детей и взрослых и т.д. В сфере культуры будет продолжено:

- укрепление и модернизация материально-технического оснащения учреждений культуры,

11. Молодежная политика

Для эффективного вовлечения молодежи в социальную, общественно-политическую и культурную жизнь поселения в планируемом периоде будет продолжена следующая работа:

- обеспечение комплексного подхода в профилактике безнадзорности и правонарушений в молодежной среде, помощь молодежи в решении их социальных проблем.

12. Совершенствование системы местного самоуправления

12.1 Совершенствование системы взаимоотношений органов местного самоуправления поселения с населением.

Информирование населения о ходе и проблемах развития местного самоуправления поселения.

Планирование и организация системы информирования населения по реализации проблем, вопросов местного значения критических замечаний и обращений граждан в органы местного самоуправления.

13. Интегральная оценка экономического развития территории Сарапульского сельсовета и ожидаемые результаты реализации плана социально-экономического развития Сарапульского сельсовета

Для проведения качественной интегральной оценки развития экономики и социальной сферы Сарапульского сельсовета использован такой распространенный инструмент бизнес-планирования, как SWOT-анализ (анализ сильных и слабых сторон территории), возможностей и угроз, их позитивное и негативное влияние на ситуацию в поселении. SWOT-анализ проведен по основным факторам, влияющим на ситуацию территории, указан характер их влияния на текущее и перспективное развитие территории. Результат SWOT-анализа (представлен в приложении) определяет предпосылки социально-

- Наличие свободных земельных ресурсов, пригодных для развития сельского хозяйства. Более эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения (пашни, пастбищ и сенокосов) позволит получить высокие урожаи, создать прочную кормовую базу, что в свою очередь приведет к росту производства продукции животноводства.

- Наличие свободных земельных ресурсов, пригодных для строительства жилья.

- Наличие свободных трудовых ресурсов.
- Возможность кооперации с другими территориями.
- другие ресурсы и резервы:
- использование рекреационных ресурсов, сбор, переработка дикоросов;

- хорошее транспортное сообщение с районным центром;
- наличие пригодных для застройки зон и участков, благоприятные природные ресурсы, позволяющие резко увеличить строительство индивидуального жилья и развития туризма на территории муниципального образования.

Одной из положительных сторон для развития муниципального образования и улучшения качества жизни населения явилось то, что в 2010 году через р.Иня в с.Сарапулка был построен и открыт для эксплуатации пешеходный переходный мост. Долгое время переправой служило временное сооружение, которое не отвечало всем требованиям безопасности и не могло являться связующим звеном, обеспечивающим надежную переправу через реку, которая является границей между двумя районами Тогучинским и Мошковским. Данная проблема имела место уже много лет, и являлась для населения с.Сарапулка одной из главных наряду с другими (ремонт дорог, водопровода и др.), т.к. в связи с отсутствием в селе рабочих мест многие граждане трудоспособного возраста вынуждены ездить на работу в г.Новосибирск. Строительство автомобильного моста через реку Иня позволило бы в перспективе обеспечить инвестиционную привлекательность территории Сарапульского сельсовета для развития производства сельскохозяйственной продукции, льноводства, производства строительных материалов, обеспечило бы доступность к железной дороге, социально-экономическую привлекательность территории для размещения конкурентоспособных факторов производства (труд, капитал, технологии). На территории Сарапульского сельсовета находится 28 садоводческих обществ, строительство автомобильного моста обеспечило бы возможность уменьшения транспортного потока по трассе М-52 «Байкал», а также транспортную доступность Тогучинского района. Непосредственно вблизи территории Сарапульского сельсовета находятся п.Горный, где имеется возможность приобрести строительные материалы (щебень, песок, гравий, железобетонные конструкции) для строительства и ремонта дорог, со значительно меньшими затратами, связанными с транспортными расходами.

Наличие Буготакского льнозавода в непосредственной близости делает возможным развитие льноводства в ООО «Сарапульское» и «Патриот Агро». К 2015 году под посев льна планируется задействовать около 1000 га ООО «Сарапульское» и 2500 га «Патриот Агро», также планируется расширить посевные площади под зерновые культуры. Наличие свободных земельных участков, пригодных для развития сельского хозяйства, эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения (пашни, пастбища, сенокосы) позволит получить высокие урожаи, создать кормовую базу, для развития производства продукции животноводства и свиноводства.

В результате выполнения плановых мероприятий, решения задач и достижения целей, поставленных на период 2014-2016 годов, экономика и социальная сфера Сарапульского сельсовета выйдет на более высокий уровень, обеспечивающий устойчивое развитие поселения и улучшение качества жизни населения.

Достижение количественных показателей будет сопровождаться позитивными качественными изменениями в экономике и социальной сфере Сарапульского сельсовета, прежде всего, в повышении эффективности производства, расширении предпринимательской и социальной активности населения, развитии общественной инфраструктуры, развитии человеческого потенциала, росте культуры и духовности и развитии общественных инициатив.

Рост показателей в среднесрочной перспективе будет определяться динамикой сельского хозяйства, промышленного производства,

На потребительском рынке поселения сохранится положительная динамика развития оборота розничной торговли, его объем будет ежегодно прирастать. (Приложение № 3 Основные показатели социально-экономического развития Сарапульского сельсовета на 2015 - 2016 годы).

*** **

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2014 года

№ 206а

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сарапульского сельсовета на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 750 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», Уставом Сарапульского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда Сарапульского сельсовета на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд ЧС).

2. Возложить на бухгалтера администрации Кустаровскую Н.В.

2.1. функции по проведению экспертизы документов, подтверждающих факт произошедшей чрезвычайной ситуации, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований и размер запрашиваемых средств;

2.2. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда ЧС прилагать к годовому отчету об исполнении бюджета;

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности создать соответствующие резервные фонды финансовых средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Сарапульского сельсовета
от 23.12.2014 № 206а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сарапульского сельсовета на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сарапульского сельсовета на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и

разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.2. Резервный фонд ЧС создается в расходной части местного бюджета, в составе объема резервного фонда финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете администрации на соответствующий финансовый год.

Размер резервного фонда ЧС формируется исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций (их последствий) и устанавливается при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Направления использования средств резервного фонда ЧС

Средства резервного фонда ЧС предназначены для экстренного привлечения необходимых финансовых средств на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) локального и муниципального характера, а также более масштабного характера, если последние затронули территорию муниципального образования.

3. Цели расходования средств резервного фонда ЧС

Средства резервного фонда ЧС расходуются на следующие цели:

3.1. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий, в том числе:

- а) приобретение аварийных запасов, оборудования и материальных ресурсов, необходимых в период прохождения весеннего половодья и пожароопасного сезона;
- в) приобретение медицинского имущества, оборудования и медицинских средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

3.2. На мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе:

- а) проведение аварийно-спасательных работ;
- б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства, находящихся в собственности органа местного самоуправления муниципального образования, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, включая разработку проектно-сметной документации на восстановительные работы;
- в) закупку, организацию кратковременного хранения и доставку материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

4. Условия предоставления средств из резервного фонда ЧС

Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций из резервного фонда ЧС производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций недостаточно собственных средств предприятий, учреждений и организаций (далее – организации), а также страховых фондов и других источников.

Возмещение расходов местного бюджета, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда ЧС

В случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, руководители организаций не позднее 5 дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию сельского поселения с просьбой о выделении средств из резервного фонда ЧС, содержащей размер и обоснование запрашиваемых средств и цель их использования.

В обращении должны быть указаны:

- данные о количестве пострадавших людей (погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью);
- размер материального ущерба и объемы материальных ресурсов, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
- размер выделенных и израсходованных на ликвидацию

бюджета с указанием свободного остатка финансовых средств соответствующего бюджета по состоянию на дату чрезвычайной ситуации, в том числе резервного фонда, страховых фондов и иных источников.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

По поручению Главы Сарапульского сельсовета или председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – Комиссия) финансовый орган с участием других заинтересованных служб в 5-дневный срок со дня подписания этого поручения готовит в установленном порядке документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований для вынесения на заседание Комиссии вопроса о предоставлении средств из резервного фонда ЧС на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

В период подготовки документов на заседание Комиссии, организации и орган местного самоуправления, обратившиеся с просьбой о выделении средств из резервного фонда ЧС, представляют в администрацию сельского поселения документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации, обосновывающие необходимость выделения бюджетных ассигнований и размер запрашиваемых средств (далее – обосновывающие документы), включая сметно-финансовые расчеты, данные о размере материального ущерба, размере израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, соответствующих бюджетов, страховых фондов и иных источников, о наличии собственных резервов финансовых ресурсов, а также в случае необходимости – заключения комиссии, экспертов и т.д.

В администрацию сельсовета представляются следующие обосновывающие документы:

- протокол заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям организации, органа местного самоуправления с предложением о введении режима чрезвычайной ситуации;
- протокол заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям организации, органа местного самоуправления об отмене режима чрезвычайной ситуации;
- решение Главы сельского поселения о введении для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, где определяются 5 вопросов в соответствии с п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- акты обследования на каждый поврежденный объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений);
- при проведении аварийно-спасательных работ представляются договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат;
- сметные локальные расчеты на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту (в качестве приложения к акту обследования);
- стоимостные ведомости материалов, необходимых для проведения первоочередных аварийно-восстановительных работ (в качестве приложения к локальным сметным расчетам);
- основные сведения о прямом материальном ущербе;
- справки страховых организаций;
- справка государственного учреждения по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте стихийного гидрометеорологического явления;
- акт расследования причины аварии, составленный администрацией поселения, обосновывающий чрезвычайную ситуацию техногенного характера;
- акт о пожаре, составленный руководителем тушения пожара подразделения Государственной противопожарной службы;
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенное органом дознания государственного пожарного надзора Федеральной противопожарной службы (в качестве приложения к акту о пожаре);
- выписка из реестра муниципальной собственности с указанием порядкового номера, года ввода в эксплуатацию и собственника пострадавшего объекта;
- фотодокументы (на оборотной стороне указывается наименование объекта, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации)

чрезвычайной ситуации, дата ее возникновения. Указанные сведения заверяются главой Сарапульского сельсовета.

Если обратившаяся в администрацию сельского поселения с просьбой о выделении средств из резервного фонда администрация сельского поселения организация в течение 5 дней не представила обосновывающие документы, финансовый орган сельского поселения докладывает об этом главе администрации сельского поселения или председателю Комиссии и вопрос об оказании помощи не рассматривается.

Координацию подготовки и контроль за своевременным представлением обосновывающих документов, обобщение и экспертизу представленных обосновывающих документов осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

При отрицательных результатах экспертизы обосновывающих документов организации в течение 3 рабочих дней вносят соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

При принятии Комиссией решений о выделении средств из резервного фонда ЧС, финансовый отдел, другими заинтересованными структурными подразделениями, вносит соответствующие предложения в администрацию сельского поселения в форме проекта распоряжения администрации о выделении денежных средств.

Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

В случае принятия Главой Сарапульского сельсовета и (или) Комиссией решения об отказе в выделении средств из резервного фонда ЧС начальник сектора по ГОЧС в течение 2 рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

6. Основание для выделения средств из резервного фонда ЧС

Основанием для выделения средств из резервного фонда ЧС является распоряжение администрации Сарапульского сельсовета.

В распоряжении в обязательном порядке указывается получатель (получатели) средств, размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое назначение, лица, ответственные за целевое использование средств, срок представления в администрацию сельсовета отчета о целевом использовании средств, должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением данного распоряжения.

Проект распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда ЧС в обязательном порядке подлежит согласованию с бухгалтером администрации Сарапульского сельсовета, выделяющего средства из резервного фонда ЧС. Согласование проводится только после представления заинтересованными организациями соответствующих сметно-финансовых расчетов.

Подготовка проекта распоряжения администрации осуществляется в срок не более 2 рабочих дней с даты протокольного решения Комиссии.

Использование средств резервного фонда ЧС на цели, не предусмотренные распоряжением Администрации, не допускается.

7. Осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда ЧС.

Администрация сельского поселения и организации, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда ЧС, несут ответственность за целевое использование этих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок, определенный распоряжением администрации Сарапульского сельсовета представляют бухгалтеру администрации отчет об использовании средств резервного фонда ЧС по установленной форме.

Контроль за выделением средств из резервного фонда ЧС и представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет бухгалтер Администрации Сарапульского сельсовета.

Средства резервного фонда ЧС, предоставленные в соответствии с распоряжением Администрации Сарапульского сельсовета, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по назначению.

Средства резервного фонда ЧС подлежат возврату в местный бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности

Отчет об использовании средств резервного фонда ЧС Администрации Сарапульского сельсовета, прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета и ежеквартально направляется бухгалтером Администрации сельсовета главе Сарапульского сельсовета, в представительный орган сельского поселения и Контрольный орган Мошковского муниципального района по установленной форме.

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда ЧС администрация, вправе обратиться в установленном порядке в Администрацию Новосибирской области, Администрацию Мошковского района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из областного, районного резервных фондов ЧС.

*** ***** ***

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

тридцатой сессии

от 25.12.2014 года

№ __7__

Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам

В соответствии с законом Новосибирской области от 01.10.2013 № 363-ОЗ «О внесении изменений в закон Новосибирской области «О налогах и особенностях налогообложения отдельных категорий налогоплательщиков в Новосибирской области» и об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки, задолженности по пеням по земельному налогу», руководствуясь Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить, что кроме случаев, установленных пунктами 1,4 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1.1. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, умерших или объявленных судом умершими, в случае отказа наследников от права на наследство либо отсутствия наследника в случае не наследования имущества по истечении шести месяцев, на основании следующих документов:

а) сведения органов записи актов гражданского состояния о государственной регистрации смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;

б) справки налогового органа о суммах задолженности по налогам с физических лиц по форме согласно приложению 1 к закону Новосибирской области от 16.10.2003 № 142-ОЗ «О налогах и особенностях налогообложения отдельных категорий налогоплательщиков в Новосибирской области», далее - к настоящему Закону»;

в) справки налогового органа об отсутствии информации о наследнике.

1.2. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, принудительное взыскание которой прекращено в соответствии со статьями 46, 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 389-ФЗ) в связи с невозможностью установить местонахождение должника, отсутствием у должника имущества, по истечении 3-х лет с момента выдачи исполнительного листа (судебного приказа) на основании следующих документов:

а) копии постановлений о возвращении исполнительного документа, по которому взыскание не производилось или произведено частично, об окончании исполнительного производства, вынесенных судебным

производстве» (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 389-ФЗ);

б) копии решения суда о взыскании;

в) сведений регистрирующих органов, подтверждающих отсутствие у должника имущества, за счет которого возможно осуществить взыскание;

г) справки налогового органа о суммах задолженности по налогам с физических лиц по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону.

1.3. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, не превышающая 1500 рублей, срок исковой давности, по которой истек (срок образования задолженности более 3-х лет), на основании справки налогового органа о суммах задолженности по налогам по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону.

1.4. Задолженность физических лиц по пеням по состоянию на 01.01.2012, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании на основании справки налогового органа о суммах задолженности по налогам по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону.

1.5. Задолженность по земельному налогу по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года, мобилизуемому на территории поселения, на основании следующих документов:

а) решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности, сложившейся в период с 1999-2005 годы;

б) справки налогового органа по месту учета организации (месту жительства физического лица) о суммах недоимки задолженности по пеням, штрафам.

1.6. Задолженность по местным налогам организаций – отсутствующих должников (менее 100 тысяч рублей, включая пени и штрафы по всем видам налогов), на основании следующих документов:

а) документа налогового органа об отсутствии в течение последних 12 месяцев движения по счетам в кредитных учреждениях;

б) документа отдела работы с налогоплательщиками о непредставлении в налоговый орган в течение последних 12 месяцев бухгалтерской и иной налоговой отчетности;

в) копии протокола осмотра территорий юридического лица об отсутствии должника по юридическому адресу;

г) справки налогового органа по месту нахождения организации о сумме задолженности отсутствующего должника;

д) документа отдела регистрации и учета налогоплательщиков об отсутствии учредителей должностных лиц организаций – отсутствующих должников в других юридических лицах либо в качестве индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

1.7. Задолженность по местным налогам физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, на основании:

а) справки налогового органа о суммах задолженности по налогам с физических лиц;

б) справки о физических лицах, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Сарапульского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Г.М.Коробатов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцатой сессии

от 25.12.2014 г.

№ _____

О муниципальном дорожном фонде Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В целях реализации пункта 5 статьи 179.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение Главе Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для подписания, опубликования в газете «Вестник Сарапульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Признать утратившим силу решение № 8 двадцать третьей сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета от 18.11.2013 года «О создании муниципального дорожного фонда Сарапульского сельсовета».

5. Решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Председатель Совета депутатов

Г.М.Коробатов

Приложение 1
к решению тридцатой сессии
четвертого созыва Совета депутатов
Сарапульского сельсовета Мошковского
района Новосибирской области
от 25.12.2014 года № _____

Положение о муниципальном дорожном фонде Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном дорожном фонде Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано на основании пункта 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальный дорожный фонд (далее - дорожный фонд) - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

1.3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не

обеспечением дорожной деятельности.

1.4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается настоящим решением.

2. Источники образования муниципального дорожного фонда

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

2.2. Бюджетные ассигнования дорожного фонда могут быть предусмотрены решением Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным администрацией Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области из районного бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, и на осуществление расходов по государственной регистрации права на автомобильные дороги общего пользования, на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов, в размере, не превышающем 20 процентов объема бюджетных ассигнований Дорожного фонда.

2.3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы, при ее положительном значении, между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом указанных в настоящей статье доходов бюджета поселения.

2.4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году.

3. Направления расходования средств муниципального дорожного фонда

3.1. Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляются на:

1) содержание и ремонт улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, относящихся к муниципальной собственности;

2) проектирование, строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;

3) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

4) приобретение дорожно-строительной техники, необходимой для осуществления дорожной деятельности;

5) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

6) оформление прав собственности на улично-дорожную сеть общего пользования местного значения и земельные участки под ними, в том числе на автомобильные дороги общего пользования местного значения и сооружения на них;

7) на осуществление иных полномочий в области использования улично-дорожной сети общего пользования местного значения, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, и осуществление дорожной деятельности в

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

4.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и представляется в Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и подлежит обязательному опубликованию.

Приложение 2
к решению тридцатой сессии
четвертого созыва Совета депутатов
Сарапульского сельсовета Мошковского
района Новосибирской области
от 25.12.2014 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

(далее – дорожный фонд).

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о бюджете Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение Совета депутатов о местном бюджете) в размере не менее прогнозируемого объема доходов, установленного пунктом 3 настоящего решения.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом доходов, указанных в пункте 3 настоящего решения.

4. Главным распорядителем средств дорожного фонда является администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского

района Новосибирской области от 18.11.2013 №7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области», правовыми актами Администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, устанавливающими порядок и сроки прогноза социально-экономического развития Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и составления проекта бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на очередной финансовый год и плановый период, методикой и порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утверждаемыми постановлением администрации Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

6. В рамках формирования проекта решения Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

6.1. Администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляет распределение доведенных плановых объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период по следующим направлениям расходов:

- капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая подготовку проектной документации;

- строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог,

САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцатой сессии третьего созыва

от 25.12.2014

с.Сарапулка

№ 4

О принятии Устава Сарапульского сельсовета Мошковского
района Новосибирской области

В соответствии со статьей 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Принять Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (согласно приложению).

В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

Главе Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области опубликовать Устав Сарапульского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-ти дневной срок.

Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Вестник Сарапульского сельсовета».

Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, принятый решением №1 Совета депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 24.12.2013 года (25 сессия 4-го созыва), признать утратившим силу, после вступления в силу настоящего Устава.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Г.М.Коробатов

ПРИНЯТ

Решением № 4 тридцатой
сессии Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
четвертого созыва
Мошковского района
Новосибирской области
от 25 декабря 2014 года

УСТАВ

САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

инженерные изыскания, подготовку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства);

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

7. Расходование средств дорожного фонда осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

8. Не позднее 1 октября текущего года осуществляется уточнение утвержденного решением Совета депутатов о местном бюджете объема доходов, установленных пунктом 2.1 части 2 приложения № 1 к настоящему решению.

В случае отклонения фактически поступившего объема указанных доходов от утвержденного решением Совета депутатов о местном бюджете объема бюджетных ассигнований дорожного фонда, объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке на сумму указанного отклонения, путем внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете, сводную бюджетную роспись бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и лимиты бюджетных обязательств.

9. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году путем внесения в установленном порядке изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете, сводную бюджетную роспись бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и лимиты бюджетных обязательств.

10. Администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области формирует и направляет отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда в составе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит обязательному опубликованию.

11. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**** * * * *

АДМИНИСТРАЦИЯ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2014

№ 203

Об утверждении плана правотворческой
деятельности администрации
Сарапульского сельсовета на 2015 год

Руководствуясь Уставом Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в соответствии с Предложением прокуратуры Мошковского района, по плану правотворческой деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Сарапульского сельсовета на 2015 год согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сарапульского сельсовета» и обнародовать на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета.

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

1. Наименование муниципального образования - Сарапульский сельсовет Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту Сарапульский сельсовет).

Граница Сарапульского сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».

2. Официальным документом, фиксирующим границы Сарапульского сельсовета, является прилагаемый к Уставу план границ муниципального образования Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, содержащийся в приложении 22, утвержденном Законом Новосибирской области «Об утверждении границ муниципальных образований Новосибирской области».

3. Сарапульский сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих сельских населенных пунктов: с. Сарапулка, село Мошино, село Мотково, посёлок Красный Октябрь, посёлок Каменка.

4. Административным центром Сарапульского сельсовета является село Сарапулка.

Статья 2. Структура и наименования органов и выборного должностного лица местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Сарапульского сельсовета составляют:

1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов);

2) выборное должностное лицо местного самоуправления - Глава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования);

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация поселения);

2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу Мошковского муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов Сарапульского сельсовета с представительным органом Мошковского муниципального района.

3. Иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путём внесения соответствующих изменений в данный Устав.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Сарапульского сельсовета.

Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и Уставом Сарапульского сельсовета, наделяются правом юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Статья 3. Муниципальные правовые акты

1. Муниципальными правовыми актами являются:

1) Устав муниципального образования Сарапульского сельсовета, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

3) правовые акты Главы муниципального образования, местной администрации;

2. Устав Сарапульского сельсовета (далее - Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

сельсовета могут вноситься депутатами Совета, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Мошковского района.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Вестник Сарапульского сельсовета», «Мошковская новь» или обнародования путем размещения полного текста документа на срок не менее 30 дней на информационном стенде в зданиях администрации. Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно-правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Официальные символы

Поселение официальных символов не имеет.

Статья 5. Вопросы местного значения Сарапульского сельсовета

1. К вопросам местного значения Сарапульского сельсовета относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них), и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Сарапульского сельсовета, включая освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, а также использования, охраны, защиты воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Сарапульского сельсовета;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций для устранения выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменений, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального

природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законодательством.

35) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

36) До 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности».

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Сарапульского сельсовета;

38) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:

1) создание музеев муниципального образования;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание условий для развития туризма;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов, организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациям в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного

законодательством.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счёт собственных доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

финансовых средств, передаваемых местному бюджету. на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на территории Сарапульского сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Сарапульского сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется администрацией Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совет депутатов и глава администрации совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Сарапульского сельсовета в соответствии с Федеральным законом, но не менее 25 подписей.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Сарапульского сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральным законом и законами Новосибирской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, главы Сарапульского сельсовета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Сарапульского сельсовета. Количество мандатов в одном

численности депутатов Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос.

Выборы главы Сарапульского сельсовета проводятся по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Сарапульского сельсовета.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутата, влекущего за собой неправомерность органа досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах депутатов Совета депутатов, Главы Сарапульского сельсовета является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4-6 статьи 10 Федеральным Законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразований муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и Законом Новосибирской области от 12.04.2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию муниципального образования подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, должно составлять не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12.04.2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в

избирательного округа, расположенного в границах муниципального образования.

Количество подписей, которые необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования не может быть менее 25 подписей.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования осуществляет избирательная комиссия муниципального образования.

5. Голосование по вопросам изменения муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, прокурора, а также иных субъектов правотворческой инициативы

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Сарапульского сельсовета, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Главой муниципального образования, к компетенции которого относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

3. Прокурор вправе вносить предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 11. Публичные слушания

1. Главой муниципального образования или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Сарапульского сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, главе муниципального образования или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Сарапульского сельсовета, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Сарапульского сельсовета, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования застройки;

4) вопросы о преобразовании Сарапульского сельсовета.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Сарапульского сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы муниципального образования, назначается Главой муниципального образования.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Сарапульского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Сарапульского сельсовета, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Сарапульского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Сарапульского сельсовета.

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Сарапульского сельсовета. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №

Федерации.

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление – самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Статья 18. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета депутатов - 5 лет.

3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

5. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава муниципального образования.

6. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов

К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие Устава муниципального образования, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

11) назначение голосования по вопросам изменения границ Сарапульского сельсовета, преобразования муниципального образования;

12) утверждение структуры администрации по представлению главы муниципального образования;

13) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

14) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Мошковского района части полномочий органов местного самоуправления Сарапульского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета в бюджет Мошковского района;

15) утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки;

16) утверждение в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

17) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

18) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

19) установление официальных символов Сарапульского сельсовета и порядка их использования;

20) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

21) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

22) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

23) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

24) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом;

Статья 20. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила

сельсовета, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения местной администрации.

3. Решение Совета депутатов, являющееся нормативным правовым актом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и направляется председателем Совета депутатов в течение 10 дней главе муниципального образования для подписания, опубликования или обнародования.

Глава муниципального образования имеет право отклонить принятый Советом депутатов нормативный правовой акт и вернуть его в течение 10 дней для рассмотрения в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в данный нормативный правовой акт изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 21. Депутат Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов (далее - депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством сроком на пять лет.

2. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов.

Количество депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается решением Совета депутатов.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (данное основание в редакции Федерального закона от 25 июля 2006 года № 128-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в части уточнения требований к замещению государственных и муниципальных должностей» не распространяется на депутатов, избранных до вступления в силу названного Федерального закона);

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

6. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования

1. Депутату Совета депутатов, Главе муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;

3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый этим органом из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Сарапульского сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом;

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан;

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов.

Самороспуск Совета депутатов - досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного заявлением, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней

комиссии, проводившей выборы на территории Сарапульского сельсовета.

Статья 27. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом Сарапульского сельсовета.

2. Глава муниципального образования избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

3. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

Глава муниципального образования вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией муниципального образования.

4. Глава муниципального образования вступает в должность в день выдачи ему избирательной комиссией удостоверения об избрании.

5. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава муниципального образования:

1) представляет Сарапульский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Сарапульского сельсовета;

2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Сарапульского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития Сарапульского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) осуществляет руководство гражданской обороной на территории Сарапульского сельсовета;

14) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами;

15) глава муниципального образования предоставляет Совету депутатов Сарапульского сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

16) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области.

7. Глава муниципального образования в пределах своих

решениями Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

8. Постановление главы муниципального образования, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания Главой муниципального образования направляется в течение 5 дней для опубликования (обнародования).

Постановление главы местной администрации, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы местной администрации вступают в силу с момента их подписания Главой муниципального образования, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

9. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению Сарапульского сельсовета и Совету депутатов.

10. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (данное основание в редакции Федерального закона от 25.07.2006 года № 128-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения требований к замещению государственных и муниципальных должностей» не распространяется на глав, избранных до вступления в силу названного Федерального закона);

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения

образования с городским округом;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

2.1. В случае, если избранный на муниципальных выборах Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального образования не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу. 2.2. В случае, если избранный из состава Совета депутатов Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

3. Полномочия главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 29. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов Сарапульского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

решения, действия (бездействие) главы муниципального образования,

повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению

вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Новосибирской области;

неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд.

несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей,

которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой муниципального образования, местной администрацией, и иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка,

дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и Губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку, предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов Сарапульского сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решения Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов,

может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования.

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования, проводится по инициативе населения Сарапульского сельсовета в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Новосибирской области от 12.04.2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, главы муниципального образования могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее 10 человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 25 человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию муниципального образования с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи

депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области муниципального образования выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией муниципального образования, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 10 процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию муниципального образования, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 10%. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии муниципального образования.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 5% и более недостоверных и (или) недействительных подписей, избирательная комиссия Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов с ходатайством о проведении голосования по отзыву.

самоуправления, избирательная комиссия Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области муниципального образования принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии муниципального образования, при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования, не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии муниципального образования для организации и проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 31. Администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят глава администрации, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

Структуру администрации утверждает Совет депутатов по представлению главы муниципального образования.

2. Заместитель главы администрации в соответствии со своей должностной инструкцией, утвержденной Главой муниципального образования, временно осуществляет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой муниципального образования своих полномочий.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Статья 32. Полномочия администрации

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени муниципального образования имуществом, находящимся в

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей, в соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Мошковского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Сарапульского сельсовета на основании решения Совета депутатов;

5) организация в границах Сарапульского сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования и обеспечение значения в границах населенных пунктов муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

11) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

15) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

16) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) формирование архивных фондов муниципального образования;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства на территории Сарапульского сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Сарапульского сельсовета;

20) подготовка проекта генерального плана муниципального образования, подготовка проекта правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции

муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

24) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

26) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

27) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

28) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Сарапульского сельсовета;

29) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Сарапульского сельсовета, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Сарапульского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

30) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

31) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

32) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

33) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

37) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

38) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

39) осуществление муниципального лесного контроля;

40) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

41) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

42) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

43) создание условий для развития туризма;

44) создание музеев на территории Сарапульского сельсовета;

45) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

46) организация и осуществление муниципального контроля на территории Сарапульского сельсовета;

47) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

48) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

49) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

50) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

51) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

52) организация теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

53) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

54) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

55) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

56) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

57) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

58) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

59) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями

ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

60) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

61) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

62) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

63) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы муниципального образования.

Статья 33. Избирательная комиссия Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Избирательная комиссия Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления - (далее избирательная комиссия).

Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области, Законом Новосибирской области от 17 июля 2006 года №19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» и настоящим Уставом.

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Сарапульского сельсовета Мошковского района формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Мошковского района, территориальной избирательной комиссии.

Решение о начале формирования избирательной комиссии принимается Советом депутатов не позднее, чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Новосибирском областном Совете депутатов, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Новосибирской области;

закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Сарапульского сельсовета на основе поступивших предложений избирательной комиссии Мошковского района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии Мошковского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Сарапульского сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Мошковского района, остальные члены избирательной комиссии Сарапульского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии Мошковского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Сарапульского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия территориальной комиссии возложены на муниципальную комиссию Мошковского района, члены избирательной комиссии Сарапульского сельсовета назначаются на основе предложений муниципальной комиссии Мошковского района.

6. Избирательная комиссия:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка:

распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;

установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней на выборах Главы Сарапульского сельсовета, для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, Главы Сарапульского сельсовета, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

и) организует проведение досрочного голосования, повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

к) регистрирует избранного Главу Сарапульского сельсовета и выдает ему удостоверение об избрании;

л) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства

местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

м) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

н) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования муниципального образования;

о) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

п) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов, регистрирует кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу, и выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по многомандатным избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам на выборах Главы Сарапульского сельсовета и выдает им удостоверения установленного образца; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Сарапульского сельсовета Мошковского района не обладает правами юридического лица.

Финансовое обеспечение избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Сарапульского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Статья 34. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы в Сарапульском сельсовете, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом, законами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 35. Муниципальный контроль

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Сарапульского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органом муниципального контроля Сарапульского сельсовета является администрация.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава местной администрации издает распоряжение о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии положениями Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 36. Местный бюджет

1. Сарапульский сельсовет имеет собственный бюджет - бюджет Сарапульского сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителям муниципального образования возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 37. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 38.1. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Сарапульского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления.

выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Сарапульского сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда, в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, и законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами, переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 42. Ответственность Совета депутатов перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Новосибирской области, Уставу Сарапульского сельсовета, а Совет депутатов Сарапульского сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новосибирский областной Совет депутатов проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Сарапульского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Сарапульского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новосибирский областной Совет депутатов проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Сарапульского сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Сарапульского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Сарапульского сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Сарапульского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 43. Ответственность главы Сарапульского сельсовета и главы местной администрации перед государством

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Сарапульского сельсовета или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Сарапульского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области, если это установлено соответствующим судом;

исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Сарапульского сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Сарапульского сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официального опубликования или обнародования порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения или дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Сарапульского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Сарапульского сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

Статья 45. Вступление Устава в силу

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Устав Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, принятый 24.12.2013 года решением № 1 двадцать пятой сессии 4 созыва Совета депутатов Сарапульского сельсовета утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

подпись

Председатель Совета депутатов
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Г.М.Коробатов

подпись

**** * * * * *

Приложение
к постановлению администрации
Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 23. 12. 2014 г. № 203

План правотворческой деятельности администрации Сарапульского сельсовета на 2015 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД

I. Сессии Совета депутатов (планирование правотворческой деятельности)				
№ п/п	Предварительное наименование проекта решения	Срок подготовки и рассмотрения	Лица, ответственные за разработку проекта решения	Инициатор внесения проекта решения
Нормативные правовые акты				
1	О внесении изменений в Устав Сарапульского сельсовета	1 квартал 2015 года; По мере необходимости	Заместитель главы администрации	Глава поселения
2	О внесении изменений в бюджет Сарапульского сельсовета Мошковского района на 2015 год и плановый период 2016, 2017 годов	ежеквартально	главный бухгалтер Кустаровская Н.В.	Глава поселения
3	Об утверждении исполнения бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района за 2014 год	май 2015 года	главный бухгалтер	Глава поселения
4	Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района за первый квартал 2015 года	май 2015 года	главный бухгалтер	Глава поселения
5	Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района за первое полугодие 2015 года	третий квартал 2015 года	главный бухгалтер	Глава поселения
6	Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района за девять месяцев 2015 года	четвертый квартал 2015 года	главный бухгалтер Зинкевич Н.Д.	Глава поселения
7	О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Сарапульском сельсовете	2015 год	главный бухгалтер	Глава поселения
8	О Прогнозе социально-экономического развития Сарапульского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов	четвёртый квартал 2015 года	Глава Сарапульского сельсовета	Глава поселения
9	Об утверждении бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов	4 квартал 2015 года	главный бухгалтер, постоянная депутатская комиссия по бюджету	Глава поселения
10	Об отчёте Главы Сарапульского сельсовета о результатах деятельности администрации за 2014 год	февраль	Глава Сарапульского сельсовета	Совет депутатов
11	О проекте исполнении бюджета Сарапульского сельсовета Мошковского района за 2014 год	февраль 2015 года	главный бухгалтер	Глава поселения
12	О работе Совета депутатов Сарапульского сельсовета за 2014 год	февраль 2015 года	Председатель Совета депутатов	Совет депутатов
13	Организационные вопросы Совета депутатов пятого созыва: -о регламенте первой сессии Совета депутатов; -о структуре Совета депутатов; -об избрании заместителя председателя Совета депутатов; -об утверждении составов постоянных комиссий и председателей комиссий; -о закреплении за депутатами участков многомандатного округа	сентябрь 2015 года	Председатель Совета депутатов	Совет депутатов
14	Об утверждении Регламента Совета депутатов Сарапульского сельсовета пятого созыва	ноябрь 2015 года	Председатель Совета депутатов	Совет депутатов
Решения по вопросам выборов депутатов Сарапульского сельсовета пятого созыва				
15	Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов Сарапульского сельсовета пятого созыва	апрель 2015 года (до 12 мая)	Председатель Совета депутатов	Совет депутатов
16	О внесении изменений в состав избирательной комиссии Сарапульского сельсовета	февраль 2015 года	Председатель Совета депутатов	Совет депутатов
17	О назначении выборов депутатов Сарапульского сельсовета пятого созыва	с 16 по 25 июня 2015 года (не ранее 90 и не позднее 80 дней до выборов)	Председатель Совета депутатов	Совет депутатов

18	Об итогах выборов депутатов Совета депутатов пятого созыва	сентябрь 2015 года	Председатель избирательной комиссии Сарапульского сельсовета	Совет депутатов
----	--	--------------------	--	-----------------

3. Публичные слушания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	Публичные слушания по проекту Устава Сарапульского сельсовета	По мере необходимости, при внесении изменений в Устав	Председатель Совета депутатов
2	Публичные слушания по проекту исполнения бюджета за 2014 год	первый квартал 2015 года	Председатель Совета депутатов
3	Публичные слушания по проекту плана социально-экономического развития на 2016 год и плановый период 2017, 2018 годов	четвертый квартал 2015 года	Председатель совета депутатов
4	Публичные слушания по проекту бюджета на 2016 год и плановый период 2017, 2018 годов	четвертый квартал 2015 года	Председатель Совета депутатов

4. Взаимодействие со средствами массовой информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	Опубликование решений и нормативно-правовых актов Совета депутатов	в установленные законом сроки	Специалист по работе с Советом депутатов

5. Участие в общественных мероприятиях на территории Сарапульского сельсовета

1	Подготовка и проведение мероприятий посвященных 70-летию Дня Победы
---	---

5. Нормативно-правовые акты администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	Постановление администрации «Об утверждении Порядка разработки документов стратегического планирования»	1 квартал 2015 года	Заместитель главы администрации
2	Постановление администрации «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования»	2 квартал 2015 года	Заместитель главы администрации
3	Постановление администрации «Об утверждении Порядка контроля за реализацией документов стратегического планирования»	2 квартал 2015 года	Заместитель главы администрации
4	Постановление администрации «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных проверок и общественной экспертизы»	2 квартал 2015 года	Заместитель главы администрации
5	Постановление администрации «Об утверждении Порядка проведения общественных слушаний по вопросам муниципального управления в сфере охраны окружающей среды, градостроительной деятельности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	2 квартал 2015 года	Заместитель главы администрации
6	Проект постановления администрации Сарапульского сельсовета «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой, по вопросам похоронного дела на 2015 год».	4 квартал 2015 года	Заместитель главы администрации

Примечание:

В течение 2015 года могут рассматриваться иные правовые акты администрации, не включенные в план, для рассмотрения иных правовых актов не требуется внесение изменений в План правотворческой деятельности администрации Сарапульского сельсовета.

Глава Сарапульского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

В.А.Ишутин

Заявление № _____
на получение специального разрешения для перевозки крупногабаритных
и (или) тяжеловесных грузов

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза:

Маршрут движения (указать название улиц, по которым проходит транспорт): _____

Вид необходимого разрешения:

Разовое на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____
На срок с _____ по _____ без ограничения числа перевозок.

Характеристика груза (наименование, габариты, масса):

Марка, модель транспортного средства и прицепа, гос. номер:

Расстояние между осями, м:

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 и т.д.

Нагрузки на оси, тн:

Полная масса: _____ тн, в том числе масса тягача: _____ тн, прицепа _____ тн

Габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м.

Вид сопровождения: _____

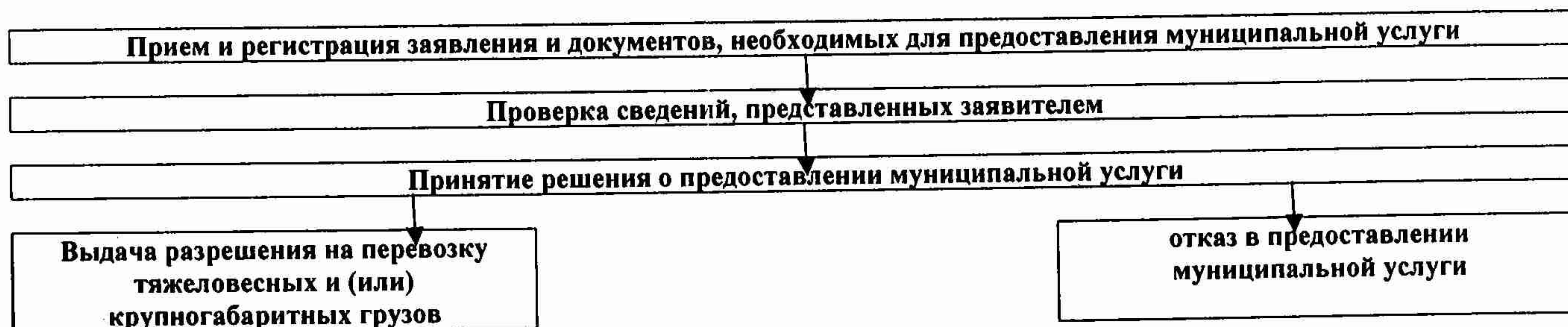
Должность, фамилия, телефон перевозчика груза, подавшего заявление:

Дата подачи заявления: _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
от 02.12.2014 г № 194 а

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение № 1 п.п.4.2.
к решению тридцатой сессии
Совета депутатов Сарапульского сельсовета
от 25.12.2014 № 2

Наименование мероприятия	Показатель	Единица измерения	Период реализации программы				
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 ^о год	2017 год
ликвидация несанкционированных свалок	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.					
	областной бюджет	тыс. руб.					
	местный бюджет	тыс. руб.					
покупка трактора МТЗ-82 с косой лопатой	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	750				
	областной бюджет	тыс. руб.					
	местный бюджет	тыс. руб.					
обустройство объектов размещения отходов	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	98	128.0	105,0	105.0	45.0
	областной бюджет	тыс. руб.		128.0	105,0	105.0	45.0
	местный бюджет	тыс. руб.					

За 2014 год на указанные цели было израсходовано 43849,50 рублей (буртовка полигонов хранения ТБО).

Приложение № 2 к п.6
к решению тридцатой сессии
Совета депутатов Сарапульского сельсовета
от 25.12.2014 № 2

вид доходов	План на 2014 год	Ожидаемое 2014 года	% исполнения	прогноз			% роста 2014 года к 2015 году(к плану)
				2015 год	2016 год	2017 год	
Итого собственные доходы (налоговые и неналоговые)	1882.6	1923.5	102	3374.3	3537.2	3441.5	179
налог на доходы физических лиц	4104.4	4104.4	100	397.9	451.6	512,6	96
Единый сельхоз. налог	8,2	8,2	100	9,4	9,9	10,4	114
Налог на имущество	58,2	58,2	100	54,1	59,5	65,5	92
госпошлина		0	0	0	0	0	0
земельный налог	812,0	900	110,8	1295,5	1295,5	1295.5	159
земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)				898,7	944,6	722,6	-
Неналоговые доходы, всего	593,8	546,7	92	718,7	776,1	834,9	121
ИТОГО ДОХОДОВ	1882,6	1923,5	102	3374,3	3537,02	3441,5	179
Безвозмездные поступления	10106,8	9978,8	98,7	5856,3	6253,5	4421,9	57
ВСЕГО ДОХОДОВ	11989,4	11902,3	99	9230,6	9790,7	7863,4	76

Основные показатели социально – экономического развития Сарапульского сельсовета на 2015 - 2016 годы

Показатели развития поселения, округа	Един. изм.	2012 г.		2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016 г.	
		отчет	в % к пред ыдуш ему году	оцен ка	в % к пред ыдуш ему году	план	в % к пред ыдуш ему году	план	в % к пред ыдуш ему году	план	в % к пред ыдуш ему году
Численность постоянного населения (на конец года)	чел.	1983	104	2030	102,3	2050	100,9	2070	100,9	2100	101,4
Прирост + (убыль –) населения с учетом миграции	чел.	+8		+47		+20		+20		+30	
Число прибывших	чел.	38	101	45	113	50	90	65	130	75	115
Число выбывших	чел.	40		40		40		45		45	
Доля детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от трех до семи лет.	%	45	X	65	X	65	X	75	X	75	X
Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет	%	59	X	63,4	X	65	X	65	X	65	X
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. руб.	16,33 5	93	13,08 6	80	16,32 0	124	17,0	104	18,0	105
Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (вес после доработки)	тыс. тонн	3,5	74	1,1	36	3,6	327	3,7	102	3,8	102
Урожайность зерновых и зернобобовых культур	ц/га	13,5	78	4,9	36	15	306	15	100	15	100
Поголовье скота (все категории хозяйств):		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- крупный рогатый скот	тыс. голов	0,370	101	0,380	95	0,400	121	0,450	100	0,500	100
в том числе коровы	тыс. голов	0,153	77	0,160	92	0,180	100	0,220	100	0,250	100
- свиньи	тыс. голов	0,440	500	0,800	550	1200	660	1500	800	2000	750
Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов	кв.м общ. площ	268	250	300	89	400	75	450	90	550	81

Учредитель – администрация Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
Телефон: (8-383-48) 35-169
Факс: (8-383-48) 35-169
E-mail: admsarp@bk.ru
Веб-сайт: www.sarapulka-nso.ru
Для писем: 633126, Новосибирская область, Мошковский район, с.Сарапулка, ул.Зеленая д.3

Редакционный совет: Ишутин В.А., Коробатов Г.М., Олешко С.В., Гекк М.Г.
Основана: Постановление от 03.07.2014г. № 106а
Тираж: 100 экз.
Газета распространяется бесплатно. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Пожарная охрана (383-48) 21-101
Полиция (383-48) 21-102
Скорая помощь (383-48) 21-103
ЕДДС (383-48) 21-655
Электросети (383-48) 21-218
Бесплатная горячая линия (383-48) 21-527