**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САРАПУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**Двадцать третьей сессии**

**«\_05 сентября\_ 2018 № \_4\_**

**Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области**

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 11 Устава Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

 Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение «Об организации и проведении публичных слушанийв Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области, согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Сарапульского сельсовета»и на официальном сайте Сарапульского сельсовета в сети Интернет.

 3. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение 15 сессии Совета депутатов Сарапульского сельсовета 4 созыва от 15.11.2012 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сарапульском сельсовете Мошковского района Новосибирской области.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовСарапульского сельсоветаМошковского района Новосибирской области |  | Глава Сарапульского сельсоветаМошковского района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Ишутина |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Ишутин |

Приложение

Утверждено решением 23 сессии

Совета депутатов Сарапульского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 05.09.2018 года\_ № \_4\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В САРАПУЛЬСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Основные термины, применяемые в настоящем документе**

1.1. Публичные слушания ‒ форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, путем их публичного обсуждения.

1.2. Организация публичных слушаний ‒ деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также иные организационные меры, обеспечивающие участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.

1.3. Участники публичных слушаний − граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

1.4. Участники публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, − граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.[[1]](#footnote-1)

1.5. Эксперт публичных слушаний ‒ лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

1.6. Инициатор публичных слушаний ‒ органы местного самоуправления или инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее \_10\_[[2]](#footnote-2) человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

1.7. Организатор публичных слушаний – уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления.

**2. Вопросы, выносящиеся на публичные слушания[[3]](#footnote-3)**

2.1. В обязательном порядке публичные слушания проводятся для обсуждения:

2.1.1. проекта Устава Сарапульского сельсовета, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2.1.3. проекта стратегии социально-экономического развития Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

2.1.4. вопросов о преобразовании Сарапульского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.2. По решению органов местного самоуправления Сарапульского сельсоветапубличные слушания могут проводиться:

2.2.1. по любым вопросам местного значения, которые могут быть решены в рамках компетенции муниципалитета и по которым возможно принятие муниципального правового акта;

2.2.2. по вопросам муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2.2.3.[[4]](#footnote-4) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.[[5]](#footnote-5)

**3. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний**

3.1. В соответствии с п. 1.7 настоящего Положения инициаторами публичных слушаний могут быть:

3.1.1. глава муниципального образования;

3.1.2. Совет депутатов Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Сарапульского сельсовета)в лицене менее 1\3 от избранного количества депутатов[[6]](#footnote-6);

3.1.3. население в лице группы не менее 25 совершеннолетних граждан[[7]](#footnote-7), обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающих на территории Сарапульского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.2. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний населением:

3.2.1. граждане, постоянно проживающие на территории Сарапульского сельсоветадля инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения, формируют инициативную группу, численностью не менее \_5\_ человек[[8]](#footnote-8), обладающих активным избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы;

3.2.2. члены инициативной группы уведомляют органы местного самоуправления о ее создании путем направления копии протокола, после чего в течение 30 дней осуществляют сбор подписей среди совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Сарапульского сельсоветав количестве не менее \_25\_ человек[[9]](#footnote-9);

3.2.3. расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

3.2.4. по завершению сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов Сарапульского сельсоветаобращение, включающее в себя:

а) наименование правового акта или вопроса, выносящегося на публичные слушания;

б) подписи граждан, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний в количестве не менее \_25 человек\_[[10]](#footnote-10);

в) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

г) предполагаемый состав участников публичных слушаний;

д) информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

е) иные материалы по усмотрению авторов обращения.

3.3. Инициатива главы муниципального образования подтверждается постановлением о назначении публичных слушаний.

3.4. Инициатива Совета депутатов Сарапульского сельсовета*,* выдвигаемая в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения, осуществляется в Порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов Сарапульского сельсоветаи подтверждается решением о назначении публичных слушаний*.*

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе группы депутатов Совета депутатов Сарапульского сельсоветарассматриваетсяна его заседании в течение 20 рабочих дней после выдвижения соответствующей инициативы, по итогам которого принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или об отклонении инициативы.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета депутатов Сарапульского сельсоветав течение 20 рабочих дней после получения от инициативной группы обращения в соответствии с правилами пункта 3.2.4.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний должна быть доведена до членов инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до указанного заседания. Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Совета депутатов Сарапульского сельсовета*.*

4.3. По итогам заседания депутаты Совета депутатов Сарапульского сельсоветапринимают решение о назначении публичных слушаний или отклонении соответствующей инициативы в случаях нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предоставления недостаточного количества достоверных и действительных подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, выявления 10 и более процентов недостоверных (недействительных) подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке, если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта или если предметом рассмотрения является вопрос (проект муниципального правового акта), по которому публичные слушания в соответствии с законодательством не проводятся.

4.4. Глава муниципального образования издает постановление о назначении публичных слушаний.

4.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний включает в себя:

4.5.1. тему публичных слушаний;

4.5.2. дату, время, место (места) проведения публичных слушаний;

4.5.3. организатора публичных слушаний;

4.5.4. дату, место организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

4.5.5. порядок, место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

4.5.6. сроки проведения публичных слушаний и подготовки протокола публичных слушаний (а по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 − заключения о результатах проведения публичных слушаний);

4.5.7. фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного депутата (депутатов)/муниципального служащего (муниципальных служащих), назначенного ответственным лицом по проведению публичных слушаний.

4.6. Публичные слушания проводятся по будним дням в период с 12:00 до 20:00 часов, по выходным дням ‒ с 10:00 до 18:00 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся. Публичные слушания должны проводиться в отапливаемом помещении, находящемся в транспортной доступности, вместимостью не менее \_150\_ посадочных мест[[11]](#footnote-11).

4.7. Текст муниципального правового акта, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 4.5 настоящего Положения, о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Сарапульского сельсовета(далее – сайт)в течение \_3\_[[12]](#footnote-12) суток после принятия соответствующего решения (постановления).

4.8. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий[[13]](#footnote-13)  со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет \_\_30 рабочих дней\_.[[14]](#footnote-14)

4.9. Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы[[15]](#footnote-15), с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет \_\_45 дней\_.[[16]](#footnote-16) Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

**5. Деятельность организатора по проведению публичных слушаний**

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. выполнять действия в рамках подготовки и проведения публичных слушаний, предусмотренные настоящим Положением, привлекая для этих целей ресурсы, находящиеся в распоряжении муниципалитета (по согласованию);

5.1.2. размещать и корректировать информацию, посвященную проведению публичных слушаний, на сайте;

5.1.3. запрашивать и получать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, вынесенному на публичные слушания.

5.2. Организатор при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения:

5.2.1. подготавливает и размещает для жителей Сарапульского сельсоветапечатные объявления на информационных стендах, а также информационное сообщение в официальном периодическом издании муниципалитета, содержащее следующую информацию:

а) тема публичных слушаний;

б) дата, место и время проведения публичных слушаний;

в) краткая информация о проблеме/вопросе, вынесенном на публичные слушания;

г) сведения о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний (web-ссылка на соответствующий раздел сайта и информация о времени и адресе, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний);

д) краткая информация о порядке внесения гражданами предложений по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний;

е) контактные данные ответственного депутата (депутатов) / муниципального служащего (муниципальных служащих);

5.2.2. персонально информирует о предстоящих публичных слушаниях лиц, оповещение которых требуется в соответствие с законом или по решению Главы или Совета депутатов Сарапульского сельсовета;

5.2.3. подготавливает ответы на запросы, обращения средств массовой информации, граждан, представителей общественных организаций и прочих лиц по вопросам, связанным с предстоящими публичными слушаниями;

5.2.4. подготавливает и размещает на сайте материалы публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

а) проект муниципального правового акта/подробное описание вопроса, вынесенного на публичные слушания;

б) сопутствующая документация;

в) проекты решений, предложенные привлеченным экспертом (экспертами);

г) прочая информация, имеющая отношение к публичным слушаниям;

5.2.5. осуществляет сбор и анализ мнений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания на основании поступивших письменных и устных обращений, предложений граждан;

5.2.6. приглашает эксперта (экспертов), обладающего (обладающих) специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, не позднее 15 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию;

5.2.7. осуществляет прием обращений в письменном и устном виде лично от граждан и по телефону в специально отведенные часы, прием обращений по электронной почте;

5.2.8. осуществляет материально-техническое сопровождение публичных слушаний:

а) ведет учет расходов на мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает наличие в помещении, где будут проводиться публичные слушания, достаточного количества посадочных мест, звукоусиливающего оборудования, компьютера, экрана, проектора;

в) подготавливает и изготавливает материалы, предлагаемые участникам публичных слушаний для ознакомления;

5.2.9. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.2.10. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в который включаются:

а) место и время проведения публичных слушаний;

б) задачи публичных слушаний;

в) участники публичных слушаний;

г) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;

д) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации и выводы;

5.2.11. направляет протокол публичных слушаний на рассмотрение в органы местного самоуправления;

5.2.12. размещает на сайте протокол публичных слушаний.

5.3.[[17]](#footnote-17) Организатор при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего Положения[[18]](#footnote-18):

5.3.1. опубликовывает оповещение о начале публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов; распространяет оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5.3.2. размещает проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на сайте и обеспечивает открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

5.3.3. проводит экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, включая консультирование посетителей экспозиции представителями организатора публичных слушаний;

5.3.4. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.3.5. осуществляет регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, внесенных участниками публичных слушаний в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.3.6. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

а) дата оформления протокола публичных слушаний;

б) информация об организаторе публичных слушаний;

в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) − для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес − для юридических лиц).

5.3.7. подготавливает заключение о результатах публичных слушаний, в котором должны быть указаны:

а) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

в) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

д) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.3.8. опубликовывает заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещает на сайте.

**6. Проведение заседания в рамках публичных слушаний**

6.1. За 45 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, которая ведется организатором.

6.2. Каждому зарегистрированному участнику публичных слушаний предоставляется возможность ознакомления с материалами по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

6.3. В помещение, в котором проводятся публичные слушания, не допускаются лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, нарушающие общественный порядок.

6.4. Ведет заседание ответственный депутат (муниципальный служащий), определяемый Советом депутатов Сарапульского сельсоветаили ГлавойСарапульского сельсовета, соответственно (далее – ведущий публичные слушания)[[19]](#footnote-19).

6.5. Заседание публичных слушаний состоит из двух этапов:

6.5.1. выступления ведущего, эксперта (экспертов) − не более \_20\_[[20]](#footnote-20): публичные слушания открываются кратким вступительным словом ведущего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе лиц, изъявивших желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Далее ведущий информирует собравшихся о количестве и содержании поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении. Затем предоставляется слово эксперту (экспертам), привлеченному (привлеченным) к разработке вариантов решений по вынесенному на публичные слушания вопросу. Следующими выступают участники публичных слушаний, изъявившие желание выступить при регистрации участников публичных слушаний.

Длительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний в зависимости от числа участников публичных слушаний, желающих выступить. Ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам) по их просьбе предоставляется право на короткие реплики продолжительностью не более \_10 мин.\_[[21]](#footnote-21) в ответ на выступления участников;

6.5.2. сессия вопросов со стороны участников публичных слушаний (не более \_10 мин.\_[[22]](#footnote-22)): участники публичных слушаний вправе задавать вопросы друг другу, в том числе ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам).

6.6. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

6.6.1. участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения ведущего публичных слушаний;

6.6.2. выступающие перед началом выступления громко и четко называют свои фамилию, имя и отчество (при наличии);

6.6.3. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

6.6.4. выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6.6.5. участники публичных слушаний не вправе мешать проведению заседания;

6.6.6. лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящим Положением, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению ведущего публичных слушаний;

6.6.7. в случае возникновения на заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка ведущий публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

6.7. После выступлений лиц, участвовавших в публичных слушаниях, ведущий публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний проголосовать. Голосование проводится открыто. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

6.8. Итоги голосования оглашаются участникам публичных слушаний, формируется протокол голосования, который подписывается ведущим публичных слушаний, после чего заседание считается завершенным.

6.9. По решению участников публичных слушаний может осуществляться видео и (или) аудиозапись. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

**7. Завершение публичных слушаний**

7.1. Протокол публичных слушаний подготавливается, подписывается ведущим публичных слушаний и публикуется не позднее семи рабочих дней со дня окончания заседания по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения.

7.2.[[23]](#footnote-23) Заключение о результатах публичных слушаний, формируемое по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего Положения, подготавливается и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний ведущим публичных слушаний, который изготавливается и подписывается не позднее семи рабочих дней со дня окончания заседания. В случае проведения публичных слушаний в нескольких населенных пунктах муниципального образования в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения протоколы публичных слушаний изготавливаются по числу населенных пунктов муниципального образования. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола публичных слушаний ведущим публичных слушаний.

7.3. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу направляется в орган местного самоуправления на следующий день после их подготовки. Орган местного самоуправления рассматривает вынесенный на публичные слушания вопрос и принимает по нему решение с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний. Информация о принятом по итогам рассмотрения решении публикуется на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления. Рекомендации, сформулированные по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Сарапульского сельсовета

7.4. После опубликования на сайте решения компетентного органа местного самоуправления по вынесенному на публичные слушания вопросу

деятельность по организации и проведению публичных слушаний прекращается.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)
13. [↑](#footnote-ref-13)
14. [↑](#footnote-ref-14)
15. Для муниципальных образований, осуществляющих указанные полномочия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», муниципальных образований, не предусмотренных Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», а также муниципальных образований, которым соответствующие полномочия по решению вопросов местного значения были переданы на основании части 4 статьи 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-15)
16. Не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. [↑](#footnote-ref-16)
17. Для муниципальных образований, осуществляющих указанные полномочия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», муниципальных образований, не предусмотренных Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», а также муниципальных образований, которым соответствующие полномочия по решению вопросов местного значения были переданы на основании части 4 статьи 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-17)
18. Положением по данным вопросам может быть предусмотрено проведение публичных слушаний или общественных обсуждений. [↑](#footnote-ref-18)
19. [↑](#footnote-ref-19)
20. [↑](#footnote-ref-20)
21. [↑](#footnote-ref-21)
22. [↑](#footnote-ref-22)
23. [↑](#footnote-ref-23)